

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович

Рабочей программы дисциплины

| | |
|--|---|
| Дисциплина | ОП.13 Документационное обеспечение управления |
| Дата подписания: 22.08.2023 17:47:04 | |
| Специальность | 38.02.07 Банковское дело |
| Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f | |
| Объем дисциплины | 44 часов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Колледж | |

Краткое содержание дисциплины

| Тема | Наименование темы |
|---------|--|
| Тема 1. | Введение. Документ и система документации. (ОК 05, ЛР 13, ЛР 14) |
| Тема 2. | Организационно-распорядительные документы. (ОК 05, ЛР 13, ЛР 14) |
| Тема 3. | Кадровая документация. (ОК 02, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14) |
| Тема 4. | Договорно-правовая документация. ОК 05, ОК 10, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14 |
| Тема 5. | Понятие документооборота, регистрация документов. (ОК 2, ЛР 13, ЛР 14) |
| Тема 6. | Организация оперативного и архивного хранения документов. (ОК 02, ЛР 13) |

Список литературы

Основная литература:

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 521 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497801>
2. Грозова О. С. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492787>
3. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492618>
4. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 384 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492541>
5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490168>

Дополнительная литература:

1. Шувалова Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 334 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469936>
2. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469548>
3. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469832>

4. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 370 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491330>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Аннотацию подготовил: И.А. Цепилова