|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы практики** |  |
| **Вид** **практики**   | Производственная практика  |
| **Специальность**  | 38.02.07 Банковское дело  |
| **Объем** **практики**  | 216 часов, 6 нед.  |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации**  | Зачет с оценкой  |
| Колледж  |
| **Краткое** **содержание** **практики**  |
| **Часть** **ОПОП**  | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)  |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | стационарная  |
| **Формы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | Концентрированно  |
| **Цель** **практики**  | Целью производственной практики является Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчётных операций», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности. Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности «Ведение расчётных операций» В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт: - в проведении расчетных операций. В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 8) при освоении программы данной практики необходимо: углубить умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия**  | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)**  |
| Информация о руководителях практики  | Отчет ч.1  |
| Инструктажи  | Отчет ч.2  |
| Краткая характеристика места практики  | Отчет ч.3  |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания  | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса  |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики  | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания  |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ**  | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Тавасиев А.М., Мазурина Т.Ю. Банковское кредитование [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 366 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1039295 |
|  2. Коробова Г. Г., Коробов Ю.И. Основы банковского дела [Электронный ресурс]:Учебное пособие для сред. проф. образования. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 446 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001327 |
|  3. Маркова О.М. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/997125 |
|  4. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 368 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491089 |
|  5. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491110 |
|  6. Тавасиев А. М. Банковское дело [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 534 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497551 |
|  7. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 217 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491088 |
|  8. Пеганова О. М. Банковское дело [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 495 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497528 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Пыхтин С. В. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452833 |

|  |
| --- |
|  2. Девятова Т. Ю., Власова И. Е. Учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]:учебное пособие и практикум : для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Ажур, 2020. - 227 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/free/20/p493021.pdf |
|  3. Марамыгин М. С., Марамыгин М. С. Банковское дело и банковские операции [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 565 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493485.pdf |
|  4. Алексеева Д. Г., Загиров Р. З., Пыхтин С. В. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 243 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467892 |
|  5. Тарханова Е. А. Банковское дело. Тесты [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 40 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/506938 |
|  6. Мирошниченко О. С. Банковское регулирование и надзор [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 205 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495643 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Аннотацию подготовил: Качкалкина Ирина Аркадьевна  |