

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 16:17:28
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9501a660

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2022

Разработана:
Преподаватель
М.В.Зырянова

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
----------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности "Осуществление кадастровых отношений" связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами основного вида профессиональной деятельности "Осуществление кадастровых отношений"

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений;

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
Производственная практика (по профилю специальности)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.
Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 4				
Зачет с оценкой	0	36	36	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - проявлять интерес к будущей профессии; - объяснять социальной значимости профессии; - стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь: - применять знания и умения в профессиональных задачах методы различных гуманитарно-социологических наук; - анализировать социально-экономические и политические проблемы и процесс земельно-имущественных отношений
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - применять методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: - находить решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении кадастровых работ; - устанавливать факторы риска и находить</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: - использовать различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использовать необходимые информации при выполнении профессиональных задач</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: - эффективно работать в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач - создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в бригаде, учебной группе, способствующий успешному выполнению учебных заданий</p>
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием в сфере картографо- геодезической деятельности; - планировать повышение квалификации - работать с инструментарием и программным обеспечением используемым при кадастровой съемке.</p>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: - адаптировать инновации в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям; - производить переподготовку на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации</p>
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Уметь: - соблюдать этические и моральные нормы нравственности - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию</p>
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Уметь: - соблюдать правила техники безопасности; - нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>

<p>Шифр и наименование компетенции</p>	<p>Индикаторы достижения компетенций</p>
--	--

<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности
<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности
<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений ; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		36					
Тема 1.	Подготовительный	2			2		
Тема 2.	Ознакомительный	4			4		
Тема 3.	Практический	18			18		
Тема 4.	Итоговый	12			12		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Отчет	ч.2 отчета Инструктаж ч.3 отчета Индивидуальное задание	Выполнено / не выполнено
Этап 2	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено / не выполнено
Этап 3	Отчет	Решение кейс - заданий	Выполнено / не выполнено
Этап 4	Отчет	Аналитическая справка. Решение кейс - заданий	Выполнено / не выполнено
Промежуточный контроль			
4 семестр (ЗаО)	Отчет по практике с приложениями	Защита отчета по практике: Аналитическая справка Решение кейса Характеристика Аттестационный лист	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Подготовительный</p> <p>Проведение инструктажа на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда; - инструктаж по правилам внутреннего распорядка - инструктаж по санитарным правилам
<p>Тема 2. Ознакомительный</p> <p>Знакомство с организацией, осуществляющей кадастровую деятельность</p>
<p>Тема 3. Практический</p> <p>Сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>Обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности</p> <p>Анализ конкретных ситуации в области кадастровых отношений, выявление существующих проблем</p> <p>Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области кадастровой деятельности</p> <p>Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии объектов кадастрового учета</p>
<p>Тема 4. Итоговый</p> <p>Выполнение кейсов и написание отчета по производственной практике</p>

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Слезко В.В., Слезко Е. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 297 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038977>

2. Варламов А.А., Гальченко С. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 280 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1855857>

3. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492689>

4. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 196 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492700>

Дополнительная литература:

1. Слезко В. В., Слезко Е. В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 221 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1053862>

2. Саушкина Н.В. Государственная регистрация и учет земель [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2019. - 84 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087901>

3. Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091148>

4. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>

5. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 366

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

<http://www.gks.ru/>

Официальный сайт «Национальные проекты России»

национальные.проекты.рф

Росреестр

<https://rosreestr.gov.ru/site/>

Росреестр. Федеральная кадастровая палата

<https://kadastr.ru>

Публичная кадастровая карта

<https://pkk.rosreestr.ru>

Экономико–правовая библиотека

<http://www.vuzlib.net>

Официальный сайт Правительства РФ

government.ru

Городской портал Екатеринбурга

[Городской портал Екатеринбурга](http://Городской.портал.Екатеринбурга)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.