

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:28:08

Уникальный идентификатор документа:

24f8667e2aca16484076a8cbb3c509a9531e605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

Утверждена

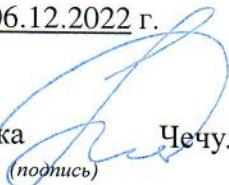
Советом по учебно-методическим

вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа

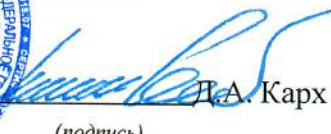


(подпись)

Чечулин А.Э.



Председатель



(подпись)

Д.А. Карх

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Профессиональный модуль	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Специальность	38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Преподаватель,	
Н.Н. Данько	
(подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
----------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности

«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Результатом освоения производственной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания,

является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию

в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль: ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров Производственная практика (по профилю специальности)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 6				
Зачет с оценкой	0	36	36	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
<p>ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать товарные потери и списывать их; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля режима и сроков хранения товаров
<p>ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- читать маркировку товаров и пользоваться методами расшифровки товарных знаков <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями
<p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - в классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценки качества, диагностики дефектов, определении градации качества в соответствии с НД
<p>ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля режима и сроков хранения товаров
<p>ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Уметь: -- пользоваться средствами и методами измерений Иметь практический опыт: - измерений товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		36					
Тема 1.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ОК 01; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8	36			36		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.1	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено/не выполнено
Этап 1.2	Отчет	Решение кейс-задания	Выполнено/не выполнено
Этап 1.3	Отчет	Решение кейс-задания	Выполнено/не выполнено
Этап 1.4	Отчет	Решение кейс-задания	Выполнено/не выполнено
Этап 1.5	Отчет	Решение кейс-задания	Выполнено/не выполнено
Промежуточный контроль			
6 семестр (ЗаО)	Отчет по практике с приложениями	Защита отчета по практике: Аналитическая справка Решение кейса Характеристика Аттестационный лист	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Тема 1. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ОК 01; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.

Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров

Расчёт товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию

Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями

Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества

Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов

Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями

Измерения товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные.

Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Павлова Т.С. Основы товароведения продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 221 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1817875>
2. Чебакова Г. В., Горбачева М. В., Есепенок К.В. Основы технологии переработки и товароведение продовольственных товаров из сырья животного происхождения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1046396>
3. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 156 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862604>
4. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2022. - 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832336>
5. Григорян Е. С. Товароведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 265 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1910446>

Дополнительная литература:

1. Арбенина Управление взаимоотношениями с потребителями. Курс лекций. Тема 3. Товарная политика клиентоориентированной фирмы [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/16.mp4>
2. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 132 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490717>
3. Орленко Л.В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1876328>
4. Мотовилов О. К., Позняковский В. М., Мотовилов К. Я., Тихонова Н. В., Под о. р., профессора В. М. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/238532>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Приложение 1

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

Студента	ВПИСАТЬ ФИО
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	очная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	Коммерция (по отраслям)
Наименование практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятие	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП
2.4. Утвердить индивидуальное задание	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП
3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

СОГЛАСОВАН с руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

Приложение 2

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Студента ВПИСАТЬ ФИО			
Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Часть 4 отчета и приложения			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Тема 1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	ВПИСАТЬ	Аналитическая справка	Приложение 4.1 к отчету
Тема 2. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Расчёт товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 5. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 6. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 7. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету

Тема 8. Измерения товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 9. Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	ВПИСАТЬ	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Текущий контроль			
Загрузка в портфолио договора	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Загрузка в портфолио подписанного индивидуального плана	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Сдача отчета руководителю от профильной организации	ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА на ПП		
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)	ВПИСАТЬ		
Промежуточный контроль			
Решение кейса	ВПИСАТЬ		
Защита практики	ВПИСАТЬ		

СОГЛАСОВАНО с ответственным лицом от профильной организации.

Принято к исполнению:

ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

Приложение 3

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

КЙС

Цель: проведение промежуточного контроля с целью:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

**ТЕМА 1 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОБЩЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ
ОСНОВНЫМИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ**

Аналитическая справка представляет собой характеристику места практики по следующей схеме

- название и организационно-правовая форма организации
- дата создания, история,
- виды деятельности
- состав учредителей (физические лица или юридические лица, их количество),
- организационная структура (структура производства, управления, наличие вышестоящей организации, филиалов и обособленных подразделений),
- основные технико-экономические характеристики организации (объем и динамика доходов, расходов, прибыли, численности персонала) и их краткая характеристика.
- реквизиты организации (карточка организации)

Таблица 1 – Сведения об организации

Наименование	Характеристика
Дата регистрации	
Организация	
Полное название	
Юридический и фактический адрес	
Телефон	
Вид деятельности	
Организационно-правовая форма	
Индекс, почтовый адрес банка	

Данный материал, как правило, содержится в уставе предприятия, в выписке из ЕГРЮЛ, в положениях об отделах, в должностных инструкциях и т.д. Текст первого раздела *ни в коем случае не должен представлять собой переписывание содержания названных документов.*

**ТЕМА 2. ФОРМИРОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА В СООТВЕТСТВИИ С АССОРТИМЕНТНОЙ
ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ТОВАРОВ**

Задание 1

Рассчитать коэффициенты широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны, рациональности ассортимента определенного товара в конкретной торговой организации. Сформулировать выводы и дать рекомендации. Отчет оформить в произвольной форме.

Задание 2

Определение фазы жизненного цикла товаров и расчет показателей полноты и устойчивости ассортимента товаров. Сформулируйте выводы и дайте рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики организации.

Задание 3

Определить номенклатуру показателей качества исследуемого товара.

ТЕМА 3. РАСЧЁТ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ИЛИ СПИСАНИЮ

Задание 1

Дать характеристику товарных потерь для исследуемого товара, определив норы естественной убыли. Результат оформить в произвольной форме.

Задание 2

Рассчитать товарные потери в исследуемой организации. Сформулировать выводы и дать рекомендации по их предупреждению или списанию. Результат оформить в произвольной форме.

ТЕМА 4. ОЦЕНКА И РАСШИФРОВКА МАРКИРОВКИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

Задание 1

Произвести оценку и расшифровку маркировки конкретного товара в соответствии с требованиями НД РФ. Сформулировать выводы. Результаты оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Результаты оценки маркировки исследуемого образца товара

Фото исследуемого образца товара	Требования по НД РФ	Информация на образце	Степень соответствия

ТЕМА 5. КЛАССИФИКАЦИЯ ТОВАРОВ, ИДЕНТИФИКАЦИЯ ИХ АССОРТИМЕНТНОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА, ДИАГНОСТИКА ДЕФЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАДАЦИИ КАЧЕСТВА

Задание 1

Составить классификацию анализируемых товаров. Результаты оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Классификация непродовольственных (продовольственных) товаров

№п/п	Вид товара	Признаки	Фасеты

Задание 2

Идентифицировать ассортиментную принадлежность исследуемых образцов товаров. Результаты оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Ассортиментная принадлежность исследуемых образцов

Показатель	Образец 1	Образец 2
....		

Задание 3

Произвести оценку качества, диагностику дефектов, определение градации качества исследуемого товара. Сформулировать выводы. Результаты оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Результаты оценки качества исследуемого образца товара

Показатель	Норма по НД РФ	Фактические значения	Степень соответствия

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ И СРОКОВ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ТОВАРОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАНЯЕМОСТИ, ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Задание 1

Проанализировать приемку товаров по количеству и качеству. Сформулировать выводы и дать рекомендации.

Задание 2

Проанализировать условия, сроки хранения и транспортирования, исследуемого товара. Сформулировать выводы и дать рекомендации.

Задание 3

Оценить оформление сопроводительных документов на исследуемый товар. Сформулировать выводы и дать рекомендации.

ТЕМА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К ТОВАРАМ И УПАКОВКЕ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

Задание 1

Провести оценку условий и сроков хранения исследуемого товара в определенной организации. Результаты оформить в виде таблицы 1. Сформулировать выводы и дать рекомендации.

Таблица 1 – Результаты оценки условий и сроков хранения

Показатель	Требования по НД РФ	Фактические значения	Степень соответствия
Санитарные условия			
Температурный режим			
...и другие			

ТЕМА 7. ИЗМЕРЕНИЯ ТОВАРОВ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ, ПЕРЕВОД ВНЕСИСТЕМНЫЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЙ В СИСТЕМНЫЕ

Задание 1

Перевести внесистемную единицу измерения в системную. Данные представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Справочная информация

Наименование	Основная единица (ОЕ)	Внесистемная единица (ВЕ)	Соотношение с основной единицей (К)
Масса	килограмм	тонна	10^3 кг
Объем	куб. метр	литр	10^3 м ³
Площадь	квадр.метр	гектар	10^4 м ²

Исходные данные: *взять на примере исследуемой группы товаров.*

ТЕМА 8. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ, ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО КОНТРОЛЮ

Задание 1

Проанализировать документы по подтверждению соответствия исследуемых товаров:

- определить нормативно-правовую базу;
- определить формы подтверждения соответствия товаров;
- рассмотреть, охарактеризовать представленные документы подтверждения соответствия;
- документы подтверждения соответствия проверить на подлинность;
- сформулировать вывод и дать рекомендации.

Составил _____

Согласовано _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	ВПИСАТЬ
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	Очная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Место практики	ВПИСАТЬ
Сроки практики	ВПИСАТЬ

Екатеринбург
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	стр
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	стр
Часть 3	Краткая характеристика места практики	стр
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	стр
Часть 5	Отчетные документы Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики Приложение 2. Индивидуальное задание Приложение 3. Аттестационный лист	стр
	Приложение 4. Содержательная часть отчета: 4.1. Аналитическая справка 4.2. Решение кейса	стр

Часть 1**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от Университета	
ФИО	ВПИСАТЬ
должность	преподаватель
ученая степень /ученое звание	ВПИСАТЬ
Кафедра	колледж
Телефон	ВПИСАТЬ
Электронный адрес	ВПИСАТЬ
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ директора от ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА № ВПИСАТЬ
Руководитель практики от профильной организации	
Полное наименование профильной организации (по уставу)	ВПИСАТЬ
ФИО	ВПИСАТЬ
должность	ВПИСАТЬ
Телефон	ВПИСАТЬ
Электронный адрес	ВПИСАТЬ
Реквизиты договора	ВПИСАТЬ
Подпись руководителя практики от профильной организации	

Часть 2**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	ВПИСАТЬ	
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	ВПИСАТЬ	
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ	Первичный	ВПИСАТЬ	
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
-	-	-	-

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	ВПИСАТЬ
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (инф официального сайта, устава, ЕГРЮП и тд) Должна соответствовать ПРОФИЛЮ подготовки	

Часть 4**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Виды работ: (из индивидуального задания)	Конкретные даты выполнения (из индивидуального задания)	Вид отчетного документа (из индивидуального задания)	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетного документа
Тема 1. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	ВПИСАТЬ	Аналитическая справка	ВПИСАТЬ	Приложение 4.1 к отчету
Тема 2. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Расчёт товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 5. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 6. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету

соблюдений требований к оформлению сопроводительных документов.				
Тема 7. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 8. Измерения товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету
Тема 9. Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	ВПИСАТЬ Конкретные даты практики	Решение кейса	ВПИСАТЬ	Приложение 4.2 к отчету

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

4.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

4.2. РЕШЕНИЕ КЕЙСА

ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

За время работы обучающийся *Иванов Иван* проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Должность ответственного лица:

преподаватель

ФИО ответственного лица

_____ / _____

подпись / дата

Ознакомлен:

ФИО обучающегося

_____ / _____

подпись / дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент ____ курса специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(а) производственную (по профилю специальности) практику по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации

(наименование)

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.

2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров			
Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию			
Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями			
Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества			

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов			
Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями			
Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные			
Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики

_____/_____/