



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

29.03.2023

№ 4/2903-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 27.03.2023 (п. 11 протокола № 9), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.03.2023 Положение о колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее Положение)
2. Положение о колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» утвержденное Ректором УрГЭУ 26.12.2019г. считать утратившими силу.
3. Директору колледжа организовать ознакомление работников колледжа и педагогических работников, реализующих программы СПО с Положением и обеспечить его применение.
4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Я.П. Силин

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2023 09:34:08
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a95316005f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 27.03.2023г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 29.03.2023 г. № 4/2903-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОЛЛЕДЖЕ ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Екатеринбург
2023



Положение о Колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Общие положения	7
2 Структура	8
3 Цели и задачи	8
4 Функции	9
5 Прием в колледж	10
6 Образовательная деятельность Колледжа	11
7 Дополнительное образование	15
8 Управление Колледжем	16
9 Обучающиеся колледжа	18
10 Студенческое самоуправление	19
11 Заключительные положения	20



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
Колледж – колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
ООП СПО ПСССЗ – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена
РФ - Российская Федерация;
УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»»;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Календарный учебный график - недельный календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИ) и периодов каникул на каждый год обучения.

Классный руководитель (куратор) – это непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной и внеучебной работы в колледже, официальное лицо, назначаемое директором колледжа, для осуществления учебно-воспитательной и внеучебной работы.

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование



Положение о Колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Родительский комитет – постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) колледжа ФГБОУ ВО «Уральского государственного экономического университета», создаваемый на добровольной основе.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Конституция РФ.
4. Конвенция о правах ребенка.
5. Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".
7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
8. Приказ Министерства Просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 5 мая 2022 года).
9. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
10. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
11. Устав Университета;
12. Локальные нормативные акты Университета.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Колледжа.

1.2. Колледж создан в соответствии с решением ученого совета Университета от 01.07.1999 г. и приказом ректора Университета № 121/1 от 01.07.1999 г.

1.3. Колледж является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет, УрГЭУ).

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными и распорядительными актами Университета определяющими задачи, функции и права Колледжа, а также порядок их реализации.

1.5. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора.

1.6. Координацию деятельности Колледжа по различным направлениям деятельности осуществляют проректоры в соответствии с приказом о распределении обязанностей и руководители структурных подразделений в рамках установленных полномочий.

1.7. Для осуществления своей деятельности Колледж вправе иметь бланки с полным наименованием Колледжа, полным и сокращенным наименованием Университета в соответствии с его Уставом, оформленными по утвержденной Университетом форме, штамп круглой формы с полным наименованием Колледжа, с полными и сокращенным наименованием университета, в соответствии с его Уставом, информационные штампы, вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация колледжа осуществляются в составе Университета.

При наличии соответствующей лицензии в Колледже могут реализовываться:

- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.



- Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

На основании свидетельства об аккредитации университета Колледж вправе выдавать своим выпускникам соответствующий документ об образовании.

1.9. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета.

2.2. В Колледже действуют Педагогический совет, Научно-методический совет, Совет классных руководителей (кураторов), Совет по профилактике правонарушений в колледже УрГЭУ, Родительский комитет, также в Колледже могут создаваться иные советы, деятельность которых определяется соответствующим регламентом.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей общества и рынка труда в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

3.2. Основными задачами являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- осуществление функций по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- осуществление профориентационной работы, поддержание связей с выпускниками;

- развитие всесторонних связей и отношений с организациями и предприятиями-работодателями, а также бизнес-структурами;



4. Функции

4.1. Функциями Колледжа являются:

- планирование и контроль результатов образовательной, внеучебной, воспитательной, профориентационной деятельности, а также повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- подготовка приказов, распоряжений, положений, связанных с решением задач деятельности Колледжа;
- организация всех видов учебных занятий и практик в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и утвержденными учебными планами по очной и заочной формам обучения;
- контроль за учебным процессом, порядком реализации учебных планов и программ, всех видов аттестации и практик, перевод студентов с курса на курс, предоставление академических отпусков, допуск студентов к государственной итоговой аттестации, назначение стипендий, организация работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, и иных мероприятий;
- ведение делопроизводства, организация работы с документами, их подготовка, обработка, хранение и использование, в соответствии с действующей в университете Инструкцией по делопроизводству;
- организация работы по заполнению дипломов, их дубликатов, приложений к дипломам, академических справок, движению контингента, в соответствии с действующими инструкциями и положениями;
- организация участия преподавательского состава и сотрудников в работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и др.;
- организация стажировок преподавателей Колледжа;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов;
- осуществление трудового и нравственного воспитания обучающихся, содействие их участию в работе общественных и самодеятельных организаций;
- организация проведения и анализ результатов анкетирования студентов по вопросу их удовлетворенности образовательным процессом;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, по учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- организация работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Колледжа, включая совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники;
- контроль за соблюдением обучающимися, преподавателями, работниками Колледжа локальных нормативных и распорядительных актов Университета, регламентирующих организацию учебной и внеучебной работы, правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и



норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора.

- реализация программы развития Университета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями и органами власти.
- профориентационная работа и работа по формированию контингента 1 курса.

4.2. Предметом деятельности Колледжа является:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями;
- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Прием в колледж

5.1. Объем и структура приема поступающих на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и юридических лиц определяется ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. Прием поступающих может осуществляться на очную, очно-заочную и заочную формы обучения. Прием документов осуществляется на места, финансируемые из средств федерального бюджета (при наличии), а также на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

5.3. Порядок приема по программам СПО установлен Министерством просвещения Российской Федерации. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема по программам СПО, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством просвещения Российской Федерации и правилам приема Университета.

5.4. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.5. Организация приема граждан по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета.

6. Образовательная деятельность колледжа

6.1. Основные профессиональные образовательные программы СПО могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса:



Положение о Колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.3. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

6.3.1 Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки, порядок реализации которых установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

6.4. Образовательные программы СПО включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы производственного обучения, учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.4.1 Колледж ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4.2 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются колледжем и утверждаются ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

6.4.3 Учебный план утверждается ректором Университета.

6.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается, согласно учебному плану по специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения – устанавливается не позднее 1 октября, по заочной форме обучения - не позднее 1 декабря.

6.5.1 Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по программам СПО очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.



6.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

6.6.1 Объем учебной нагрузки обучающегося по очной форме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

6.6.2 Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов.

6.6.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.6.4 Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 академических часов.

6.7. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение группы обучающихся в потоки при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.7.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором)

6.8. Освоение ООП СПО ППСЗ предусматривает проведение практики обучающихся, которая организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Образовательная деятельность при освоении ООП СПО ППСЗ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на



основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

6.9 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6.10. Освоение ООП СПО ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.11. Колледж устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6.12. Освоение ООП СПО ППССЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию ООП СПО ППССЗ указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Прохождение итоговой и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.13. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.14. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.15. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



Положение о Колледже ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в порядке, установленном в Университете. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Решение о предоставлении права на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения принимается руководителем ОСП на основании личного заявления обучающегося.

ИУП регулирует порядок освоения соответствующей образовательной программы за избранный срок всех форм учебной работы, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

ИУП составляется работниками ОСП на основании решения совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета по образовательной программе на весь период обучения либо на иной период обучения с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей обучающегося и утверждается проректором по направлению деятельности.

При обучении по ИУП срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей образовательной программы.

При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, могут сочетаться разные формы обучения, применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации образовательных программ.

Обучающийся в соответствии с ИУП, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий имеет право посещать учебные занятия с разными академическими группами, обучающимися по аналогичной образовательной программе.

6.16.В процессе реализации образовательных программ с целью оценки результатов их освоения обучающимися осуществляются различные процедуры оценки качества образовательного процесса. Виды и содержание процедур независимой оценки качества реализуемых ООП СПО ППСЗ определяются требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета.

6.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ООП СПО ППСЗ, выдается диплом об СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

6.18. Формы документов о СПО, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.



6.19. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, выбывшему до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП СПО ППССЗ и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

6.21 Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета с присвоением соответствующей квалификации в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

7. Дополнительное образование

7.1. Наряду с основными профессиональными образовательными программами Колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

7.2. Прием документов для обучения по ДООП осуществляется с оплатой стоимости обучения на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

7.3. Расчет стоимости обучения по ДООП (калькуляции) осуществляется по согласованию с финансово-экономическим управлением Университета.

7.4. Организация обучения по ДООП осуществляется при наличии следующих документов:

7.4.1 Учебного и учебно-тематического плана программы, утвержденного в установленном в Университете порядке;

7.4.2 Приказа ректора Университета о зачислении слушателей для обучения по программе;

7.4.3 Калькуляции обучения по программе, утвержденной в установленном в Университете порядке.

7.5. Оценка уровня знаний, обучающихся по программам дополнительного общеразвивающего образования проводится по результатам текущего контроля знаний в форме проектов.

7.6. Контроль качества преподавания возлагается на Колледж, реализующий программу дополнительного общеразвивающего образования.

7.7. Обучающимся, выполнившим учебный план и оплатившим обучение в полном объеме, выдается документ установленного Университетом образца, подтверждающий освоение ими программы дополнительного образования.



7.8. В случае невыполнения требований учебного плана, неоплаты обучения, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Университета обучающийся отчисляется. Восстановление обучающегося для продолжения обучения по программе дополнительного профессионального образования производится на основании личного заявления, ликвидации академической задолженности в установленные сроки и подтверждения оплаты обучения.

8. Управление колледжем

8.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о колледже и иными локальными нормативными актами Университета.

8.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора. Трудовые функции и обязанности директора колледжа определяются должностной инструкцией.

8.3. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных нормативных показателей по основным направлениям деятельности;

- неисполнение или ненадлежащее (несвоевременное, неполное, некачественное) исполнение задач и функций, возложенных на Колледж настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее (несвоевременное, неполное, некачественное) исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений руководства Университета, показателей деятельности и развития; установленных для Колледжа руководством Университета,

- ненадлежащее хранение документов, образующихся в результате деятельности Колледжа, и разглашение конфиденциальной информации;

- неэффективное и нерациональное использование Колледжем и его работниками ресурсов Колледжа, централизованных систем и ресурсов Университета.

8.4. Директор Колледжа вправе делегировать исполнение части своих обязанностей своим заместителям. Распределение обязанностей между заместителями директора Колледжа устанавливается должностными инструкциями и распорядительными актами директора колледжа. Заместители директора Колледжа несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

8.5. Обеспечение текущей деятельности Колледжа осуществляется штатом административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, функциональные обязанности которых определяются должностной инструкцией.



9. Обучающиеся колледжа

9.1. Обучающимися колледжа являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам СПО в установленном Университетом порядке. Обучающемуся колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

9.2. Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящим Положением.

9.3. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3.1 Форма справки-вызова, дающая обучающемуся по очно-заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.4. Обучающиеся по очной форме и получающие СПО за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет ректору предложения по социальной поддержке обучающихся, в том числе, установлению, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иных социальных выплат.

9.5.1 За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

9.6. Обучающийся имеет право на перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемом Университетом.

9.7. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня подготовки и профиля, с согласия этой организации и при успешном прохождении им аттестации в соответствии с установленным порядком.

9.8. Лицо, ранее обучавшееся в Колледже, имеет право на восстановление в Колледже. Порядок и условия восстановления в Колледже лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются локальным нормативным актом Университета.



9.9. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10. Студенческое самоуправление

10.1. Колледжем создаются условия для функционирования органов студенческого самоуправления Колледжа, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

10.2. Органы студенческого самоуправления Колледжа:

– принимают участие в разработке и принятии решений Педагогического и Научно-методического совета Колледжа, затрагивающих права и интересы обучающихся;

– рассматривают проекты студенческих инициатив Колледжа и представляют рекомендации для оказания им поддержки со стороны Университета;

– рассматривают заявления обучающихся Колледжа, касающиеся защиты их интересов, и вправе представлять эти интересы в отношениях с руководством Колледжа и Университета.

10.3. Органы студенческого самоуправления Колледжа формируют предложения:

– о поощрении студентов Колледжа за активную учебную и общественную деятельность;

– о совершенствовании образовательного процесса;

– о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействии обучающимся в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействии с выпускниками Колледжа.



11. Заключительные положения

11.1 Колледж может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета

11.2. Изменение, дополнение и принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета, директора Колледжа или ректора Университета, утверждаются решениями Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор колледжа

Руководитель подразделения

Подпись

А.Э. Чечулин

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования

Подпись

Д.А. Карх

Расшифровка подписи

Дата

Начальник юридического отдела

Подпись

М.И. Бриль

Расшифровка подписи

Дата

Начальник управления
по работе с персоналом

Подпись

И.О. Антипина

Расшифровка подписи

Дата

Начальник учебно-
методического управления

Подпись

Е.А. Ивлиева

Расшифровка подписи

Дата