

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.01.2022 10:23:41  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**П Р И К А З**

30.08.2021

№ 1/3008-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с решением Ученого совета от 27 августа 2021 года (п. 24 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

2. Приказ от 09.09.2014 г. № 281/1 об утверждении Положения о проведении учебных сборов студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализующим федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования П 7.5-066-2014 считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с требованиями Положения и его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

УрГЭУ Ректор  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
**Копия**  
**СЭД УрГЭУ**

Я.П.Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 27 августа 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «30» августа 2021 г. № 1/3008-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

Екатеринбург  
2021



## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	7
1. Предмет нормативного регулирования	8
2. Порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами)	8
3. Цели и задачи проведения учебных сборов	9
4. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов	11
5. Порядок организации занятий с обучающимися (юношами), не убывшими на учебные сборы	14
6. Структура сборов	14
7. Отчет о проведении учебных сборов	15
8. Заключительные положения	17



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АК – автомат Калашникова

БЖД – безопасность жизнедеятельности

ВС – Вооруженные силы

ОЗК – общевойсковой защитный комплект

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение



образовательным программам среднего профессионального и высшего образования: институт, центр, управление, колледж Университета.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, в процессе выполнения курсовых работ.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в образовательном структурном подразделении: в институте, центре, управлении, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра, начальник управления.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или



**Положение**  
**о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 г. №185-ФЗ).
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области оборона и их подголовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
7. Устав Университета.
8. Локальные нормативные акты Университета.





## 1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) регулирует порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами) и условия прохождения учебных сборов обучающимися по ОПОП СПО – ППСЗ в Университете.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

## 2. Порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами)

2.1. Для начала работы по организации и проведению учебных сборов приказом руководителя образовательного структурного подразделения назначается рабочая группа.

2.2. В состав рабочей группы входят:

1. Заместитель руководителя образовательного структурного подразделения:
  - осуществляет планирование и организацию учебных сборов совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы;
  - осуществляет контроль над своевременной разработкой документов;
  - осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности;
  - осуществляет контроль за организацией медицинского освидетельствования обучающихся (юношей) медицинской комиссией;
  - согласовывает вопросы организации и порядка проведения военных сборов с военным комиссариатом и соединением (воинской частью);
  - организует взаимодействие с военным комиссариатом и соединением (войсковой частью), привлекаемых к подготовке и проведению сборов;
  - определяет количество обучающихся (юношей), привлекаемых к проведению учебных сборов;



– готовит отчет о прохождении учебных сборов по окончании сборов.

2. Работник образовательного структурного подразделения, который непосредственно разрабатывает график проведения учебных сборов, составляет расписание занятий.

3. Преподаватель-руководитель сборов:

– осуществляет организацию обучения обучающихся (юношей) начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы совместно с командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы;

– осуществляет учебный процесс во время учебных сборов;

– организует, в соответствии с расчетом часов по предметам обучения учебно-тематическим планом и распорядком дня, время и порядок проведения занятий;

– определяет маршруты безопасного движения обучающихся (юношей) к местам занятий;

– контролирует требования к безопасности на занятиях и другие вопросы.

### 3. Цели и задачи проведения учебных сборов

3.1. Целями учебных сборов являются:

– освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;

– подготовка обучающихся (юношей) к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в ВС нашей страны;

– закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по «Безопасности жизнедеятельности», приобретение практических навыков, необходимых обучающимся (юношам) для быстрой адаптации к военной службе;

– воспитание у обучающихся (юношей) гордости за российские ВС, готовности к защите своей Родины.

3.2. Основными задачами обучения начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы обучающихся (юношей) являются:

– формирование морально-психологических и физических качеств обучающегося, необходимых для прохождения военной службы;

– воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному



прошлому России и ВС;

- изучение основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

3.3. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- основы подготовки гражданина к военной службе;
- размещение и быт военнослужащих;
- основы безопасности военной службы;
- военнослужащие ВС и взаимоотношения между ними;
- суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда;
- организация и несение караульной службы;
- строевая подготовка;
- огневая подготовка;
- тактическая подготовка;
- медицинская подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита войск;
- физическая подготовка.



#### 4. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

4.1. Подготовка обучающихся (юношей) по ОПОП СПО – ППСЗ по основам военной службы в Университете предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

4.2. К участию в учебных сборах привлекаются все обучающиеся (юноши) предвыпускного курса, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

4.3. Учебные сборы могут проводиться в воинской части, с которой предварительно через отдел военного комиссариата Свердловской области заключается договор на проведение сборов.

4.4. Руководитель образовательного структурного подразделения и преподаватель - руководитель сборов, совместно с представителем военного комиссариата заблаговременно согласовывают с воинской частью: время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в месте проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы.

4.5. В соответствии с приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области оборона и их подголовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» время проведения сборов устанавливается в объеме 35 часов на каждую группу за счет часов, отведенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.6. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов осуществляется на основании приказа руководителя образовательного структурного подразделения «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися (юношами)».

В случае проведения сборов на выезде, не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть издается приказ руководителя образовательного структурного подразделения о проведении учебных сборов с обучающимися (юношами).



4.7. После изучения приказа по указанию руководителя образовательного структурного подразделения преподаватель - руководитель сборов приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов.

4.8. План проведения учебных сборов разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа о проведении сборов.

4.9. На рабочем совещании руководитель образовательного структурного подразделения:

- доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению учебных сборов;
- назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;
- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведения учебных сборов внутри образовательного структурного подразделения.

4.10. В сроки, указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов, проводятся родительские собрания.

4.11. Родительские собрания проводятся с целью ознакомления родителей (законных представителей) с тем, что в соответствии с действующим законодательством учебные сборы являются частью обязательного изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся (юношей) предвыпускного курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся (юношей) проводятся занятия по «Основам военной службы» в Университете, по окончании которых сдается промежуточная аттестация. Доводится перечень предметов и экипировка обучающихся (юношей), убывающих на сборы.

4.12. Перед сборами обучающиеся (юноши) проходят медицинскую комиссию, по итогам которой составляется список допущенных к учебным сборам, заверенный медицинским работником Университета.

4.13. Руководителю образовательного структурного подразделения преподавателем - руководителем сборов предоставляются списки обучающихся

(юношей) допущенных к учебным сборам с указанием причин. В список



обучающихся (юношей), допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

Срок представления списков определяется приказом руководителя образовательного структурного подразделения о проведении учебных сборов.

4.14. До выезда на сборы руководитель образовательного структурного подразделения проводит инструктаж с преподавателем - руководителем сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

4.15. До выезда на сборы преподаватель - руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности и инструктирует под роспись в журнале проведения учебных сборов:

- требования безопасности при перевозках обучающихся (юношей);
- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб из огнестрельного оружия;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке и военно-спортивных игр;
- основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности.

4.16. Учебный процесс на учебных сборах организуется в зависимости от количества обучающихся (юношей), которые разделяются на учебные группы (взвода). Расписание занятий разрабатывается на основании учебно-тематического плана исходя из количества учебных мест и количества учебных групп (взводов) с указанием группы (взвода), места и времени обучения и согласовывается с представителем воинской части.

4.17. Преподаватель - руководитель сборов разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

- приказ о проведении учебных сборов с обучающимися (юношами) предвыпускного курса – 2 экземпляра;
- список обучающихся (юношей), допущенных к прохождению учебных сборов – 2 экземпляра;
- ведомость инструктажа по мерам безопасности – 1 экземпляр;
- табель учета посещаемости – 2 экземпляра;

временный журнал – 1 экземпляр.



4.18. Все документы подписываются руководителем образовательного структурного подразделения, преподавателем - руководителем сборов и заверяются печатью Университета.

## 5. Порядок организации занятий с обучающимися (юношами), не убывшими на учебные сборы

5.1. С обучающимися (юношами), не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, в Университете организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача промежуточной аттестации.

5.2. Ведомости представляются в образовательное структурное подразделение преподавателем - руководителем сборов в 3-х дневный срок после принятия промежуточной аттестации.

5.3. За организацию и проведение занятий с обучающимися (юношами), не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель - руководитель сборов.

5.4. Сроки проведения занятий и сдачи промежуточной аттестации у данной категории обучающихся (юношей) преподаватель - руководитель сборов сообщает при докладе о готовности к сборам.

## 6. Структура сборов

6.1. На каждом занятии преподаватель - руководитель сборов и другие лица, назначенные для их проведения, должны добиваться реализации целей сборов и руководствоваться обязательным минимумом уровня подготовки обучающихся (юношей), определенных программой.

6.2. Обязательный минимум подготовки обучающихся (юношей) по предметам обучения на сборах:

– по общевоинским уставам ВС РФ: знать общие обязанности военнослужащих, их права и ответственность, ознакомиться с размещением военнослужащих, распределением времени и повседневным порядком, организацией суточного наряда;



- по строевой подготовке: знать обязанности военнослужащего перед построением и в строю, уметь отдавать воинское приветствие без оружия на месте и в движении, подходить к начальнику и отходить от него, действовать в составе отделения и взвода;
- по физической подготовке: уметь выполнять комплексы упражнений физической зарядки; получить практику в преодолении полосы препятствий;
- по радиационной, химической и биологической защите: уметь действовать в средствах защиты на зараженной местности, выполнение норматива по одеванию ОЗК;
- по медицинской подготовке: получить практику в оказании само- и взаимопомощи при ранениях в бою. Остановка кровотечения.

## 7. Отчет о проведении учебных сборов

7.1. Отчетные документы преподаватель - руководитель сборов обязан представить в течение 5 дней по окончании учебных сборов в образовательное структурное подразделение:

- табель учета посещаемости;
- временный журнал;
- ведомости по группам.

7.2. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
- по огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
- по строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
- по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженной радиоактивными (отравляющими) веществами; действия





солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

- по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
- по физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей.

7.3. Индивидуальная оценка каждого обучающегося (юноши) складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

7.4. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

- «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
- «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

7.5. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка заносится в журнал теоретического обучения с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения по



7.6. Заместитель руководителя образовательного структурного подразделения готовит отчет о прохождении учебных сборов по окончанию учебных сборов.

7.7. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.