

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.01.2022 10:18:45
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

30.08.2021

№ 1/3008-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 27 августа 2021 года (п. 24 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

2. Приказ от 09.09.2014 г. № 281/1 об утверждении Положения о проведении учебных сборов студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализующим федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования П 7.5-066-2014 считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с требованиями Положения и его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

УрГЭУ Ректор
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ

Я.П.Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 27 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «30» августа 2021 г. № 1/3008-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Екатеринбург
2021



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	7
1. Предмет нормативного регулирования	8
2. Порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами)	8
3. Цели и задачи проведения учебных сборов	9
4. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов	11
5. Порядок организации занятий с обучающимися (юношами), не убывшими на учебные сборы	14
6. Структура сборов	14
7. Отчет о проведении учебных сборов	15
8. Заключительные положения	17



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АК – автомат Калашникова

БЖД – безопасность жизнедеятельности

ВС – Вооруженные силы

ОЗК – общевойсковой защитный комплект

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение



образовательным программам среднего профессионального и высшего образования: институт, центр, управление, колледж Университета.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, в процессе выполнения курсовых работ.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в образовательном структурном подразделении: в институте, центре, управлении, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра, начальник управления.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или



Положение
о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 г. №185-ФЗ).
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области оборона и их подголовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
7. Устав Университета.
8. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о проведении учебных сборов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) регулирует порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами) и условия прохождения учебных сборов обучающимися по ОПОП СПО – ППСЗ в Университете.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок организации подготовки к проведению учебных сборов с обучающимися (юношами)

2.1. Для начала работы по организации и проведению учебных сборов приказом руководителя образовательного структурного подразделения назначается рабочая группа.

2.2. В состав рабочей группы входят:

1. Заместитель руководителя образовательного структурного подразделения:
 - осуществляет планирование и организацию учебных сборов совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы;
 - осуществляет контроль над своевременной разработкой документов;
 - осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности;
 - осуществляет контроль за организацией медицинского освидетельствования обучающихся (юношей) медицинской комиссией;
 - согласовывает вопросы организации и порядка проведения военных сборов с военным комиссариатом и соединением (воинской частью);
 - организует взаимодействие с военным комиссариатом и соединением (войсковой частью), привлекаемых к подготовке и проведению сборов;
 - определяет количество обучающихся (юношей), привлекаемых к проведению учебных сборов;



– готовит отчет о прохождении учебных сборов по окончании сборов.

2. Работник образовательного структурного подразделения, который непосредственно разрабатывает график проведения учебных сборов, составляет расписание занятий.

3. Преподаватель-руководитель сборов:

– осуществляет организацию обучения обучающихся (юношей) начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы совместно с командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы;

– осуществляет учебный процесс во время учебных сборов;

– организует, в соответствии с расчетом часов по предметам обучения учебно-тематическим планом и распорядком дня, время и порядок проведения занятий;

– определяет маршруты безопасного движения обучающихся (юношей) к местам занятий;

– контролирует требования к безопасности на занятиях и другие вопросы.

3. Цели и задачи проведения учебных сборов

3.1. Целями учебных сборов являются:

– освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;

– подготовка обучающихся (юношей) к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в ВС нашей страны;

– закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по «Безопасности жизнедеятельности», приобретение практических навыков, необходимых обучающимся (юношам) для быстрой адаптации к военной службе;

– воспитание у обучающихся (юношей) гордости за российские ВС, готовности к защите своей Родины.

3.2. Основными задачами обучения начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы обучающихся (юношей) являются:

– формирование морально-психологических и физических качеств обучающегося, необходимых для прохождения военной службы;

– воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному



прошлому России и ВС;

- изучение основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

3.3. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- основы подготовки гражданина к военной службе;
- размещение и быт военнослужащих;
- основы безопасности военной службы;
- военнослужащие ВС и взаимоотношения между ними;
- суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда;
- организация и несение караульной службы;
- строевая подготовка;
- огневая подготовка;
- тактическая подготовка;
- медицинская подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита войск;
- физическая подготовка.



4. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

4.1. Подготовка обучающихся (юношей) по ОПОП СПО – ППСЗ по основам военной службы в Университете предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

4.2. К участию в учебных сборах привлекаются все обучающиеся (юноши) предвыпускного курса, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

4.3. Учебные сборы могут проводиться в воинской части, с которой предварительно через отдел военного комиссариата Свердловской области заключается договор на проведение сборов.

4.4. Руководитель образовательного структурного подразделения и преподаватель - руководитель сборов, совместно с представителем военного комиссариата заблаговременно согласовывают с воинской частью: время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в месте проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы.

4.5. В соответствии с приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области оборона и их подголовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» время проведения сборов устанавливается в объеме 35 часов на каждую группу за счет часов, отведенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.6. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов осуществляется на основании приказа руководителя образовательного структурного подразделения «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися (юношами)».

В случае проведения сборов на выезде, не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть издается приказ руководителя образовательного структурного подразделения о проведении учебных сборов с обучающимися (юношами).



4.7. После изучения приказа по указанию руководителя образовательного структурного подразделения преподаватель - руководитель сборов приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов.

4.8. План проведения учебных сборов разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа о проведении сборов.

4.9. На рабочем совещании руководитель образовательного структурного подразделения:

- доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению учебных сборов;
- назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;
- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведения учебных сборов внутри образовательного структурного подразделения.

4.10. В сроки, указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов, проводятся родительские собрания.

4.11. Родительские собрания проводятся с целью ознакомления родителей (законных представителей) с тем, что в соответствии с действующим законодательством учебные сборы являются частью обязательного изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся (юношей) предвыпускного курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся (юношей) проводятся занятия по «Основам военной службы» в Университете, по окончании которых сдается промежуточная аттестация. Доводится перечень предметов и экипировка обучающихся (юношей), убывающих на сборы.

4.12. Перед сборами обучающиеся (юноши) проходят медицинскую комиссию, по итогам которой составляется список допущенных к учебным сборам, заверенный медицинским работником Университета.

4.13. Руководителю образовательного структурного подразделения преподавателем - руководителем сборов предоставляются списки обучающихся



обучающихся (юношей), допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

Срок представления списков определяется приказом руководителя образовательного структурного подразделения о проведении учебных сборов.

4.14. До выезда на сборы руководитель образовательного структурного подразделения проводит инструктаж с преподавателем - руководителем сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

4.15. До выезда на сборы преподаватель - руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности и инструктирует под роспись в журнале проведения учебных сборов:

- требования безопасности при перевозках обучающихся (юношей);
- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб из огнестрельного оружия;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке и военно-спортивных игр;
- основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности.

4.16. Учебный процесс на учебных сборах организуется в зависимости от количества обучающихся (юношей), которые разделяются на учебные группы (взвода). Расписание занятий разрабатывается на основании учебно-тематического плана исходя из количества учебных мест и количества учебных групп (взводов) с указанием группы (взвода), места и времени обучения и согласовывается с представителем воинской части.

4.17. Преподаватель - руководитель сборов разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

- приказ о проведении учебных сборов с обучающимися (юношами) предвыпускного курса – 2 экземпляра;
- список обучающихся (юношей), допущенных к прохождению учебных сборов – 2 экземпляра;
- ведомость инструктажа по мерам безопасности – 1 экземпляр;
- табель учета посещаемости – 2 экземпляра;

временный журнал – 1 экземпляр.



4.18. Все документы подписываются руководителем образовательного структурного подразделения, преподавателем - руководителем сборов и заверяются печатью Университета.

5. Порядок организации занятий с обучающимися (юношами), не убывшими на учебные сборы

5.1. С обучающимися (юношами), не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, в Университете организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача промежуточной аттестации.

5.2. Ведомости представляются в образовательное структурное подразделение преподавателем - руководителем сборов в 3-х дневный срок после принятия промежуточной аттестации.

5.3. За организацию и проведение занятий с обучающимися (юношами), не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель - руководитель сборов.

5.4. Сроки проведения занятий и сдачи промежуточной аттестации у данной категории обучающихся (юношей) преподаватель - руководитель сборов сообщает при докладе о готовности к сборам.

6. Структура сборов

6.1. На каждом занятии преподаватель - руководитель сборов и другие лица, назначенные для их проведения, должны добиваться реализации целей сборов и руководствоваться обязательным минимумом уровня подготовки обучающихся (юношей), определенных программой.

6.2. Обязательный минимум подготовки обучающихся (юношей) по предметам обучения на сборах:

– по общевоинским уставам ВС РФ: знать общие обязанности военнослужащих, их права и ответственность, ознакомиться с размещением военнослужащих, распределением времени и повседневным порядком, организацией суточного наряда;



- по строевой подготовке: знать обязанности военнослужащего перед построением и в строю, уметь отдавать воинское приветствие без оружия на месте и в движении, подходить к начальнику и отходить от него, действовать в составе отделения и взвода;
- по физической подготовке: уметь выполнять комплексы упражнений физической зарядки; получить практику в преодолении полосы препятствий;
- по радиационной, химической и биологической защите: уметь действовать в средствах защиты на зараженной местности, выполнение норматива по одеванию ОЗК;
- по медицинской подготовке: получить практику в оказании само- и взаимопомощи при ранениях в бою. Остановка кровотечения.

7. Отчет о проведении учебных сборов

7.1. Отчетные документы преподаватель - руководитель сборов обязан представить в течение 5 дней по окончании учебных сборов в образовательное структурное подразделение:

- табель учета посещаемости;
- временный журнал;
- ведомости по группам.

7.2. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
- по огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
- по строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
- по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженной радиоактивными (отравляющими) веществами; действия



солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

- по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
- по физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей.

7.3. Индивидуальная оценка каждого обучающегося (юноши) складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

7.4. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

- «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
- «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

7.5. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка заносится в журнал теоретического обучения с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения по



7.6. Заместитель руководителя образовательного структурного подразделения готовит отчет о прохождении учебных сборов по окончанию учебных сборов.

7.7. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.