

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2017
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии УрГЭУ**

П 02.01 – 03 – 2017

Екатеринбург
2017

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии УрГЭУ П 02.01 – 03 -2017	Редакция 0
		стр. 2 из 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора УрГЭУ

от 04.04. 2017 № 133/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав Университета;

- Правила приема в Университет;

- иные локальные акты Университета.


1.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых УрГЭУ самостоятельно, создаются экзаменационные комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам и экзаменационные комиссии для приема вступительных испытаний по направлениям подготовки в соответствии с ежегодными правилами приема (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Экзаменационные комиссии утверждаются Председателем приемной комиссии Университета.

2.3. Каждую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии УрГЭУ П 02.01 – 03 -2017	Редакция 0
		стр. 3 из 4

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа научно-педагогических работников Университета, квалифицированных преподавателей по профилю общеобразовательного предмета или по направлению подготовки (далее – члены комиссии).

2.5. Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор членов экзаменационной комиссии;
 - готовят программы для вступительных испытаний по профилю комиссии, представляют их на утверждение заместителю Председателя приемной комиссии;
 - контролируют качество и соответствие экзаменационных материалов утвержденной программе вступительных испытаний;
 - составляют варианты экзаменационных материалов, формулируют критерии оценки (на бумажном носителе и в электронном виде);
 - подписывают готовые экзаменационные материалы и передают на утверждение Председателю приемной комиссии или его заместителю не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;
 - обеспечивают своевременную подготовку необходимого количества экзаменационных материалов;
 - направляют членов комиссии для участия в проведении консультаций;
 - организуют проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;
 - осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций;
 - принимают участие в проведении процедуры апелляции.
- 2.7. Члены экзаменационной комиссии:
- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;
 - проводят консультации перед вступительными испытаниями;
 - участвуют в проведении вступительных испытаний;
 - участвуют в проверке экзаменационных работ;
 - участвуют в проведении процедуры апелляции.

3. Организация проверки письменных работ

3.1. После завершения вступительного испытания организатор в аудитории передает письменные работы поступающих для шифрования ответственному

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии УрГЭУ П 02.01 – 03 -2017	Редакция 0
		стр. 4 из 4

секретарю приемной комиссии. Количество переданных работ должно соответствовать количеству поступающих, сдающих вступительное испытание.

3.2. Шифрование письменных работ организует ответственный секретарь приемной комиссии. Для шифрования письменных работ ответственным секретарем назначается технический персонал из состава приемной комиссии. После шифрования титульные листы хранятся у ответственного секретаря, а вкладыши передаются председателю экзаменационной комиссии по профилю испытания, который распределяет между членами комиссии письменные работы для проверки.

3.3. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями членов экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их членами экзаменационной комиссии закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

Начальник управления по приему
и довузовской подготовке

И.Е. Мартьянова

Начальник отдела по работе
с абитуриентами
и профориентационной работе

Н.В. Былина