

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 08:52:43
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
Протокол от 20 декабря 2021 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
от 20 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Екатеринбург
2021



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
1. Общие положения	8
2. Цели, задачи и функции Института	9
3. Деятельность Института	15
4. Управление Институтами	19
5. Структурные подразделения	21
6. Заключительные положения	22



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование.

НИР – научно-исследовательская работа.

НПР – научно-педагогические работники.

РФ – Российская Федерация.

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

ИДО, Институт – Институт дополнительного образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДОП – дополнительные образовательные программы.

ДПП – дополнительные профессиональные программы (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки).



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Институт – образовательное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет»; имеет в своем составе кафедры, а также может включать иные подразделения, в том числе учебно-методические, научно-исследовательские, информационные, учебно-вспомогательные.

Кафедра – образовательное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет», осуществляющее учебную, методическую, практическую подготовку обучающихся, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу среди обучающихся школ, колледжей и молодежи.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Научно-педагогические работники – понятие, объединяющее две группы работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет»: профессорско-преподавательский состав кафедр (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) и научные работники.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499».
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) (ред. от 08.12.2020).
6. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»).
7. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
8. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ред. 31.10.2020).
9. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
10. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную



деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

12. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

13. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (по применению проф. стандартов в ДПО).

14. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере ДПО».

15. Письмо Минобрнауки России от 18.04.2016 № 03-348 «О необходимости проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок».

16. Письмо Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-0 «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки».

17. Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

18. Методические рекомендации Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-55з/06 по реализации профессиональных образовательных программ повышения квалификации в сфере закупок.

19. Письмо Минтруда России от 26.04.2017 № 18-1/10/В-3260 «О разработке справочника квалификационных требований к специальностям,



направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

20. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882, Минпросвещения России № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

21. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

22. Устав Университета.

23. Локальные нормативные акты Университета.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» определяет правовые и организационные основы деятельности Института и входящих в его состав структурных подразделений.

1.2. Институт является образовательным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» имеет в своем составе структуры для организации и проведения профессиональной образовательной деятельности, может иметь иные подразделения.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется федеральными законами РФ, постановлениями и приказами Минобрнауки России, другими нормативно-правовыми актами РФ, уставом Университета, решениями ученого совета Университета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета оформляется приказом ректора.

1.5. Координацию деятельности Института по различным направлениям деятельности осуществляют проректоры в соответствии с приказом о распределении обязанностей и руководители структурных подразделений в рамках установленных полномочий.

1.6. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки с полным наименованием Института, полным и сокращенным наименованием Университета в соответствии с его уставом, оформленными по утвержденной Университетом форме, штамп круглой формы с полным наименованием Института, с полными и сокращенным наименованием Университета, в соответствии с его уставом, информационные штампы,



вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах.

1.7. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Целью деятельности Института является:

- удовлетворение потребностей общества и государства в подготовке конкурентоспособных, квалифицированных специалистов и руководителей, востребованных на рынке труда для повышения эффективности деятельности государственного и частного сектора экономики посредством реализации дополнительных профессиональных программ;
- удовлетворение образовательных потребностей федеральных служащих, государственных гражданских и муниципальных служащих субъектов Российской Федерации, связанных с повышением профессионального уровня, формированием и развитием у них компетенций, необходимых для эффективной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- активное участие Университета в процессе социально-экономического развития регионов посредством подготовки и переподготовки населения для различных сфер общественной и экономической жизни;
- удовлетворение потребностей личности в приобретении дополнительного образования, направленного на профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, способствующей повышению его образовательного и культурного уровня;
- обеспечение высокого уровня переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в области экономики и управления, ориентированных на практическое решение задач в их профессиональной деятельности;



– консультирование (консалтинг) хозяйствующих субъектов различных видов экономической деятельности региона по вопросам управленческой, экономической, финансовой, инвестиционной деятельности в целях оптимизации их функционирования;

– обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм и программ обучения, учебной, научной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю ИДО в интересах трудового коллектива Университета.

2.2. Основные задачи Института:

– организация высококачественного, современного, практико-ориентированного обучения специалистов, в многоуровневой системе высшего образования, а также по программам дополнительного образования;

– подготовка в соответствии с требованиями ФГОС ВО и реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– привлечение к разработке и реализации ДОП, осуществляемых Институтом, преподавателей кафедр, работников структурных подразделений Университета и других образовательных организаций, а также преподавателей других образовательных организаций, специалистов-практиков законодательных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъекта РФ, бизнес-тренеров, лидеров региональной экономики;

– организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников высших и общеобразовательных учебных учреждений, в том числе, ежегодного повышения квалификации и



профессиональной переподготовки работников УрГЭУ в соответствии с плановыми потребностями Университета;

– участие в открытых конкурсах, электронных аукционах и запросах котировок от имени Университета с правом заключения контрактов и договоров на оказание образовательных услуг по подготовке специалистов системы государственного и муниципального управления и бюджетной сферы по направлениям и специальностям подготовки, указанным в лицензии Университета;

– расширение спектра, увеличение объема и повышение качества платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом (разработка новых программных продуктов, расширение продуктового портфеля);

– расширение спектра образовательных услуг и обеспечение интерактивности процесса ДПО путём использования широкого инструментария дистанционных методов обучения;

– организация и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– разработка и внедрение новых ДПП в соответствии с задачами внедрения цифровой экономики на основе перспективных технологий обучения;

– реализация ДОП повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, руководящих работников, специалистов, других категорий населения различного уровня и направленности;

– обеспечение высокого уровня переподготовки и повышения квалификации специалистов в различных областях экономики и управления, опираясь на накопленный опыт реализации ДПО, результаты научных исследований и разработок научно-педагогических работников кафедр Университета;

– удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, гибкости, актуальности, преемственности, вариативности дополнительных образовательных программ;



– развитие деловых связей ИДО в России и международного сотрудничества, в рамках проводимой Институтом образовательной деятельности по следующим направлениям:

1) интеграция образования, науки и производства путём установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными предприятиями по продвижению ДПО в экономике и социальной сфере;

2) взаимодействие с зарубежными Вузами в сфере дополнительного образования по составлению и реализации совместных программ, проведения мероприятий с участием ведущих учёных и преподавателей зарубежных Вузов;

3) разработка программ, проектов и предложений для участия ИДО в международных, общероссийских, отраслевых и региональных проектах и конкурсах;

– организация маркетинговых мероприятий: мастер-классов, тренингов, видеоконференций, тематических семинаров, круглых столов и других мероприятий, с целью просветительской работы, способствующей продвижению имиджа ИДО и формирования интереса участников мероприятий к повышению своей конкурентоспособности и востребованности на рынке труда региона и РФ;

– оказание консалтинговых и консультационных услуг в рамках осуществления ИДО образовательной и научной деятельности, приносящих доход в области образования и других областях, если это не идёт в ущерб основной деятельности Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе договоров (государственных контрактов), заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

– выполнение установленных для образовательных организаций нормативных показателей мониторинга Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по основным направлениям деятельности;

– осуществление профориентационной работы, поддержание связей с выпускниками;



- развитие всесторонних связей и отношений с организациями и предприятиями-работодателями, а также бизнес-структурами;
- вовлечение обучающихся и преподавателей в общественно значимую деятельность, направленную на развитие Уральского региона, России и международного сообщества, способствующую формированию активной жизненной позиции, повышение коммуникативных навыков и адаптивности;
- выполнение других задач, поставленных руководством Университета.

2.3. Функциями Института являются:

- реализация стратегии развития Университета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями и органами власти;
- планирование и контроль результатов образовательной (менеджмент качества), профориентационной деятельности, а также повышения квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с закреплённой за ИДО ответственностью в процессах разработки и внедрения системы обеспечения и совершенствования качества дополнительных образовательных услуг;
- разработка стратегии и программы развития ИДО, формирование ежегодных планов реализации дополнительных образовательных программ на предстоящий год, составление ежеквартальных и ежемесячных планов работы ИДО;
- мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда и обеспечение учёта требований рынка труда в образовательном процессе ИДО;
- разработка и реализация новых ДПП для различных сфер общественных отношений с адаптацией к текущим социальным и финансово-экономическим условиям в соответствии с задачами и с перспективными технологиями обучения по цифровой экономике;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых с учётом потребности потенциальных слушателей: физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется обучение;
- подготовка приказов, распоряжений, положений, связанных с решением задач деятельности Института;



- организация всех видов учебных занятий и практик в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- контроль за учебным процессом, порядком реализации кафедрами, преподавателями, спикерами и прочими привлеченными работниками, выполнением учебных планов и программ, всех видов аттестации и практик, организация работы итоговых аттестационных комиссий, и иных мероприятий;
- ведение делопроизводства, организация работы с документами, их подготовка, обработка, хранение и использование, в соответствии с действующей в университете Инструкцией по делопроизводству;
- организация работы по заполнению и выдаче удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно завершившим обучение по ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, справок, движению контингента, в соответствии с действующими инструкциями и положениями;
- проведение научных исследований и разработок с участием научных и педагогических работников, слушателей, а также деятельность по привлечению внешних НИР;
- организация участия профессорско-преподавательского состава и работников в работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и др.;
- организация стажировок научно-педагогических работников Института;
- участие в рекламных мероприятиях для потенциальных потребителей ДОП (презентация наглядных материалов, проведение круглых столов, тематических семинаров, конференций с заинтересованными организациями и предприятиями реального сектора экономики) в рамках создания практико-ориентированных ДПП;
- подготовка отчётных и статистических данных по направлениям деятельности ИДО;
- оперативное предоставление необходимой информации о финансовой и учебной деятельности руководству Университета;



– размещение актуальной информации на официальном сайте УрГЭУ о деятельности ИДО и ее регулярное обновление;

– формирование заявок на изготовление защищённой полиграфической продукции (бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки дипломов о профессиональной переподготовке). Осуществление их учёта и хранения;

– состав функций определяется направленностью деятельности ИДО и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых ректором УрГЭУ (проректором по дополнительному образованию и профориентационной работе);

– организация проведения и анализ результатов анкетирования слушателей по вопросу их удовлетворенности образовательным процессом;

– осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими Вузами, в том числе зарубежными, по учебно-методической и научно-исследовательской работе;

– организация работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института, включая совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники;

– контроль за соблюдением слушателями, преподавателями, работниками Института локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию учебной и внеучебной работы, правил внутреннего распорядка, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора.

3. Деятельность Института

3.1. Институт осуществляет образовательную, научную, воспитательную, внеучебную, международную и иные виды деятельности.

3.2. При реализации образовательной деятельности Институт:

– организует образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации,



программы профессиональной переподготовки) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

– координирует деятельность структур и иных подразделений, входящих в состав ИДО с целью подготовки высококвалифицированных кадров;

– координирует деятельность внутренних структур и работников по открытию новых дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

– готовит и реализует программы дополнительного образования в областях, соответствующих направлениям деятельности Института с учетом потребностей заказчика, положений профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– осуществляет образовательные услуги на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или муниципальных образований;

– осуществляет образовательный процесс в течение всего календарного года;

– определяет продолжительность образовательной деятельности слушателей трудоемкостью программ дополнительного образования;

– предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельную подготовку, выполнение выпускной



- аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ;
- определяет единицей измерения трудоёмкости дополнительной образовательной программы «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведённые на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
 - привлекает к ведению учебного процесса в ИДО профессорско-преподавательский состав Университета, зарубежных Вузов, других Вузов города, регионов и центральных Вузов России, а также высококвалифицированных специалистов организаций и предприятий, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогу дополнительного образования, установленным Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н;
 - оказывает консалтинговые и консультационные услуги руководителям и специалистам организаций по административным, экономическим, финансовым вопросам в рамках осуществления ИДО образовательной и научной деятельности, приносящей доход в области образования, если это не идёт в ущерб основной деятельности Университета;
 - выполняет возложенные на ИДО функции во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета;
 - содействует в организации и проведении программ повышения квалификации научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
 - разрабатывает общеинститутские параметры учебных планов и дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ в целом по реализуемым Институтом направлениям подготовки и специальностям;
 - согласовывает перечень дисциплин направленностей (профилей) и специальностей по реализуемым Институтом направлениям подготовки;
 - осуществляет контроль качества разработки и реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации,



программы профессиональной переподготовки) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

– осуществляет взаимодействие с работодателями по их участию в образовательном процессе и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение их практикоориентированности, содействие прохождению всех видов практик и трудоустройству слушателей;

– организует и контролирует ход учебного процесса, всех видов аттестаций и практик;

– организует работу по заполнению и выдаче удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно завершившим обучение по ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, справок об обучении и иную документацию в соответствии с номенклатурой;

– осуществляет ведение книг регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке, выписок и справок об обучении слушателям; осуществляет иное документационное и техническое обеспечение учебного процесса (составление договора об образовании, об оказании платных образовательных услуг, расписания, работа с ведомостями и т.д.);

– формирует отчетность;

– формирует и организует работу комиссий и рабочих групп Института;

– контролирует соблюдение слушателями и работниками локальных нормативных актов Университета;

– реализует иные направления образовательной деятельности.

3.3. При реализации научной деятельности Институт:

– координирует работу структурных подразделений и работников Института с целью оказания и расширения спектра консалтинговых услуг;

– координирует деятельность структурных подразделений Института по выполнению показателей и контрольных цифр, утвержденных ученым советом Университета;

– организует и проводит конкурсы, олимпиады, иные научно-



практические мероприятия со слушателями;

– совместно с другими институтами Университета или самостоятельно проводит научно-практические мероприятия как для представителей научного сообщества, бизнеса и власти, так и для студенческого сообщества;

– осуществляет планирование и контроль за подготовкой научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий;

– утверждает план учебных изданий Института;

– проводит работу по популяризации научной деятельности и вовлечению в научно-исследовательскую работу слушателей;

– реализует иные направления научной деятельности.

3.4. Институт участвует в организации международного сотрудничества:

– совместно с управлением по международному сотрудничеству осуществляет поиск зарубежных образовательных организаций-партнеров для заключения и выполнения договоров об академическом обмене обучающимися, научными и педагогическими работниками;

– осуществляет привлечение иностранных партнеров в научную, образовательную и инновационную деятельность Института;

– участвует в организации конференций, семинаров и иных мероприятий с участием иностранных партнеров;

– реализует иные направления международного сотрудничества.

3.5. При осуществлении внеучебной, воспитательной работы и иных видов деятельности:

– совместно с управлением по социальной работе обеспечивает участие слушателей в проведении мероприятий, направленных на формирование системы гражданско-патриотического воспитания, укрепление активной жизненной позиции, развитие общекультурных компетенций;

– создает условия для развития лидерских качеств слушателей;

– проводит социологические исследования, анкетирования, опросы;

– осуществляет иные направления внеучебной и воспитательной работы со слушателями.

3.6. Институт вправе реализовывать иные направления деятельности, предусмотренные уставом Университета.



4. Управление Институтом

4.1. Органом управления Института является директор Института.

4.2. Деятельностью Института руководит директор, назначаемый приказом ректора. При исполнении должностных обязанностей директор Института:

- организует деятельность Института в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивает исполнение Институтом обязательств по достижению установленных для Института целевых показателей деятельности и развития;
- обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления Университета;
- координирует деятельность по разработке и реализации образовательных программ Института;
- представляет Институт в структурных подразделениях Университета и вне Университета;
- ежегодно отчитывается о деятельности Института перед ученым советом Университета;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания структурных подразделений Института;
- совместно с управлением наукометрии, научно-исследовательской работы и рейтингов – организует деятельность по привлечению НИР за счет средств внешнего финансирования;
- издает приказы и распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с установленным в Университете порядком;



- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует выполнение решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности по вопросам деятельности Института;
- организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых Институтом, а также планов учебной нагрузки структурных подразделений Института;
- направляет рекомендации руководству Университета о поощрении работников Института;
- организует повышение квалификации работников Института;
- координирует работу по подготовке к лицензированию новых дополнительных образовательных программ и подготовке к аккредитации дополнительных образовательных программ, реализуемых Институтом;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и Института;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Институте, в соответствии с установленным в Университете порядком;
- обеспечивает участие Института в профориентационной работе;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Директор несет персональную ответственность за:

- невыполнение установленных для образовательных организаций нормативных показателей по основным направлениям деятельности;
- ненадлежащее (несвоевременное, неполное, некачественное) исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением;



– ненадлежащее (несвоевременное, неполное, некачественное) исполнение решений ученого совета Университета и Института, приказов, распоряжений руководства Университета, показателей деятельности и развития, установленных для Института руководством Университета,

– ненадлежащее хранение документов, образующихся в результате деятельности Института, и разглашение конфиденциальной информации;

– неэффективное и нерациональное использование Институтom и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов Университета.

4.4. Обеспечение текущей деятельности Института осуществляется штатом административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, функциональные обязанности которых определяются должностной инструкцией.

5. Структурные подразделения института

5.1. Структуру и штатное расписание ИДО утверждает ректор Университета по представлению директора ИДО, исходя из особенностей и специфики образовательной деятельности в сфере ДПО.

5.2. В целях повышения эффективности учебно-методической деятельности и реализации задач Института могут создаваться структурные подразделения, осуществляющие образовательную, учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научную, экспертно-аналитическую и иные виды деятельности, а также структуры, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей в получении дополнительных видов образования или создания новых образовательных технологий. В составе ИДО могут создаваться структуры для организации и проведения профессиональной образовательной деятельности. Структуры ИДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.



6.2. Изменение, дополнение и принятие настоящего Положения в новой редакции производится по инициативе ученого совета, директора Института или ректора Университета, утверждаются решениями ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Директор института
дополнительного образования

Подпись

Э.Р. Закирова

Расшифровка подписи

20.12.2021

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по дополнительному образованию
и профориентационной работе

Подпись

Е.Г. Князева

Расшифровка подписи

20.12.2021

Дата

Начальник юридического отдела

Подпись

М.И. Бриль

Расшифровка подписи

20.12.2021

Дата

Начальник управления
по работе с персоналом

Подпись

И.О. Антипина

Расшифровка подписи

20.12.2021

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах Ученого совета)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7

Заседания Ученого совета

Уральского государственного экономического университета

20 декабря 2021 г.

г. Екатеринбург

Состав членов Ученого совета – 50 чел.

Присутствовало – 44 чел.

п. 5

СЛУШАЛИ:

Информацию проректора по дополнительному образованию и профориентационной работе Князевой Е.Г. об утверждении Положения об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (прилагается).

Единогласно.

Председатель Ученого совета УрГЭУ
ректор, профессор, д-р экон. наук



Я.П. Силин

Ученый секретарь Ученого совета

Е.А. Надеина