

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2017
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ**

П 02.01–03 –2017

Екатеринбург
2017

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 2 из 7 |

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора УрГЭУ

от 04.04 2017 № 135/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении вступительных испытаний (далее – Положение) определяет общие нормы и правила проведения вступительных испытаний, при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ, Университет), проводимых Университетом самостоятельно, а также регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведенных испытаний.

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав Университета;

- Правила приема в Университет;

- иные локальные акты Университета.

2. Порядок организации вступительных испытаний, проводимых УрГЭУ самостоятельно

2.1. Вступительные испытания (далее – испытания) при приеме в УрГЭУ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в письменной форме.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 3 из 7 |

2.3. Общие правила проведения вступительных испытаний определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Правилами приема в УрГЭУ.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии формирует программу вступительного испытания.

Программа утверждается заместителем председателя приемной комиссии.

2.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6. Программы общеобразовательных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом соответствия уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

2.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.9. Для каждого вступительного испытания устанавливаются критерии оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Вступительные испытания при приеме на обучение на программы бакалавриата, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания при приеме на обучение на программы бакалавриата в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, устанавливаемое Правилами приема в УрГЭУ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

При приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в УрГЭУ.

2.10. Порядок определения вариантов письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 4 из 7 |

2.11. Проведение испытаний в аудиториях обеспечивают организаторы и наблюдатели, которые назначаются из числа работников приемной комиссии.

2.12. Присутствие на испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии или заместителя председателя не допускается.

2.13. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь за 15 минут до начала испытаний выдает в аудиториях комплекты материалов испытаний, экзаменационные бланки для выполнения работы и листы черновиков.

2.14. Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится техническим персоналом приемной комиссии. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы и т.п.

2.15. Расписание испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа, место проведения экзамена, дата консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в сроки, установленные Правилами приема УрГЭУ.

2.16. В расписании испытаний предусмотрен дополнительный резервный день для лиц, не явившихся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.17. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценивания.

2.19. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего на основании его письменного заявления ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.20. Результаты испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

2.21. На испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Во время проведения испытаний участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику. Все работы участники испытаний обязаны выполнять самостоятельно.

2.22. Организатор в аудитории не имеет право комментировать содержание экзаменационных билетов.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 5 из 7 |

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к организатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. Допуск на территорию проведения испытаний (в учебный корпус) и обеспечение порядка во время проведения испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителями, охраной УрГЭУ, техническими секретарями, задействованными в проведении вступительных испытаний.

3.2. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся испытания, осуществляется двумя организаторами по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

3.3. При опоздании к началу испытания менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем его предупреждают перед допуском в аудиторию.

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается неявившимся на испытание.

3.4. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором указывается причина пропуска и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска вступительного испытания.


Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

3.5. Экзаменационные работы зачисленных в Университет хранятся в личных делах поступающих, а незачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Бланки черновиков не хранятся, не проверяются, не используются и подлежат уничтожению после окончания работы приемной комиссии.

4. Правила поведения абитуриента во время проведения испытаний

4.1. В начале проведения испытания поступающему выдаются: титульный лист, экзаменационные билеты, бланк для выполнения экзаменационного билета и листы черновиков с печатью приемной комиссии.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 6 из 7 |

4.2. Абитуриенты размещаются в аудитории по одному человеку за партой. Организаторы раздают экзаменационные билеты, бланки титульных листов с листами-вкладышами для выполнения письменной работы. На экзаменационных билетах, бланках и вкладышах недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство работы. Выполнять работу на другой бумаге запрещено. Листы черновиков не проверяются.

4.3. Во время проведения испытания абитуриентам запрещается:

- разговаривать с другими экзаменующимися;
- делать пометки на бланках заданий и ответов, указывающие на авторство работы;
- пользоваться средствами мобильной связи и иными средствами коммуникации, компьютерной техникой;
- выносить из аудитории любые материалы вступительного испытания;
- перемещаться и выходить из аудитории, в которой проводится испытание, без разрешения организатора в аудитории.

4.4. Во время проведения испытания по общеобразовательным предметам физика и химия при вычислениях разрешается использовать непрограммируемый калькулятор.

4.5. Для абитуриентов организатор проводит инструктаж по поведению в аудитории, заполнению титульного листа, оформлению чистовика и черновика экзаменационной работы и порядку сдачи работы после экзамена. После окончания инструктажа и заполнения абитуриентами титульного листа организатор в аудитории отмечает время начала и окончания экзамена и разрешает приступить к выполнению заданий.

Замена экзаменационных материалов не предусмотрена.

В случае необходимости абитуриентам может быть разрешен выход из аудитории на период не более 5 минут. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента находятся у организаторов.

4.6. При несоблюдении порядка проведения испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие испытание, вправе удалить поступающего с места проведения испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

В качестве документов, определяющих правильность проведения вступительных испытаний, при проверке порядка проведения вступительных испытаний выступают:

- Правила приема в Университет;

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении вступительных испытаний в УрГЭУ П 02.01-03-2017 | Редакция 0 |
| | | стр. 7 из 7 |

- Положение о приемной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- бланки письменных работ;
- экзаменационные ведомости по предметам;
- протоколы апелляционной комиссии;
- экзаменационный лист абитуриента.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

Начальник управления по приему
и довузовской подготовке

И.Е. Мартьянова

Начальник отдела по работе
с абитуриентами
и профориентационной работе

Н.В. Былина