

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 13:17:44
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета УрГЭУ
протокол № 9 от 25.01.2018

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре параллельного и дополнительного профессионального образования
студентов
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

П 6.2 – 008 - 2018

Екатеринбург
2018



УТВЕРЖДАЮ

ректор УрГЭУ

Я.П. Силин

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре параллельного и дополнительного профессионального образования студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Центра параллельного и дополнительного профессионального образования студентов (далее – Центр).

1.2. Центр является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет, УрГЭУ), созданным приказом ректора УрГЭУ от 05 июля 2007 г. № 373/1 на основании решений Ученого совета от 26 февраля 2007 г. и от 22 июня 2007 г.

1.3. Полное наименование: Центр параллельного и дополнительного профессионального образования студентов. Сокращенное наименование: ЦПДО.

1.4. Центр организован в целях удовлетворения индивидуальных потребностей студентов УрГЭУ и других образовательных учреждений в интеллектуальном, культурном, профессиональном развитии, углублении и расширении образования, в том числе в одновременном (параллельном) освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ высшего образования, освоении дополнительных профессиональных программ, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и других общеобразовательных программ.

1.5. Центр реализует программы высшего образования (далее – ВО), в том числе в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану, программы дополнительного профессионального образования и общеобразовательные программы.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Минобрнауки России, другими нормативными актами, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора УрГЭУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами УрГЭУ, определяющими задачи, функции и права Центра, а также порядок их реализации.

1.7. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, учебной и иной деятельности в пределах своих

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о центре параллельного и дополнительного профессионального образования студентов ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» П 6.2 – 008 - 18	Редакция 2
		стр. 3 из 11

компетенций.

1.8. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора.

1.9. Координацию деятельности Центра по различным направлениям деятельности осуществляют проректоры в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

1.10. Для осуществления своей деятельности Центр вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием Центра, наименованием ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к УрГЭУ, другую необходимую атрибутику.

2. Цели, задачи и функции ЦПО

2.1. Целью деятельности Центра является активное включение УрГЭУ в процесс социально-экономического развития региона посредством удовлетворения индивидуальных потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном развитии, углублении и расширении образования, построении и реализации своей собственной индивидуальной образовательной траектории, в том числе посредством одновременного (параллельного) освоения наряду с основной образовательной программой второй (последующей) программы ВО, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основные задачи Центра:

- организация высококачественного, современного практико-ориентированного обучения по широкому спектру программ ВО;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, студентов и других категорий населения различного уровня и направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для студентов и других категорий населения;
- расширения спектра, увеличение объема и повышение качества платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром;
- интеграция качественных знаний в общественно значимую деятельность, направленную на развитие Уральского региона, России, способствующую формированию активной жизненной позиции, повышению коммуникативных навыков и адаптивности;
- обеспечение организационных условий для реализации инициативы кафедр и других подразделений УрГЭУ, направленной на реализацию платных дополнительных образовательных услуг;



- осуществление профориентационной работы, поддержание связей с выпускниками;

- развитие материально-технической и учебно-методической базы УрГЭУ.

- выполнение других задач, поставленных руководством УрГЭУ.

2.3. Функциями Центра являются:

- планирование и контроль результатов учебной, внеучебной, воспитательной, научно-исследовательской, профориентационной деятельности;

- участие в подготовке приказов, распоряжений, положений, связанных с решением задач деятельности Центра;

- организация всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования по реализуемым формам обучения для обучающихся, параллельно осваивающих вторую (последующую) образовательную программу ВО;

- контроль за учебным процессом, порядком реализации кафедрами учебных планов и программ, всех видов аттестации и практики, перевод обучающихся с курса на курс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- организация учебного процесса по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ ВО;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, контроль за освоением дополнительных профессиональных программ;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, контроль за освоением дополнительных общеобразовательных программ;

- ведение делопроизводства, организация работы с документами, в том числе электронными, их подготовка, обработка, использование и хранение в соответствии с действующей в Университете Инструкцией по делопроизводству

- осуществление порядка движения контингента обучающихся в соответствии с действующими инструкциями и положениями;

- организация работы по заполнению дипломов, их дубликатов, приложений к дипломам;

- организация работы по заполнению документов о квалификации и других документов об обучении (сертификатов, справок об обучении и т.п.);

- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация проведения и анализ анкетирования обучающихся по вопросу их удовлетворения образовательным процессом

- привлечение необходимых для решения задач Центра квалифицированных работников, как из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, так и из числа специалистов других организаций и учреждений;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями УрГЭУ, образовательными и иными учреждениями для эффективного ведения учебного процесса и его учебно-методического обеспечения;

- участие в профориентационных и выставочных мероприятиях;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о центре параллельного и дополнительного профессионального образования студентов ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» П 6.2 – 008 - 18	Редакция 2
		стр. 5 из 11

- участие в организации нового набора на обучение;
- участие в организации рекламной деятельности для продвижения оказываемых услуг.

3. Управление ЦПО

3.1. Управление Центром определяется целью и задачами деятельности.

3.2. Общее руководство деятельностью ЦПО осуществляет ректор УрГЭУ.

3.3. В соответствии с распределением обязанностей между проректорами Университета Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе.

3.4. Деятельностью Центра руководит директор, назначаемый приказом ректора. При исполнении должностных обязанностей директор Центра:

- организует деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

- обеспечивает выполнение Центром решений органов управления Университета;

- координирует деятельность по разработке и реализации образовательных программ в Центре;

- представляет Центр в структурных подразделениях Университета и вне Университета;

- ежегодно отчитывается о деятельности Центра;

- совместно с управлением по работе с персоналом, учебно-методическим управлением и финансово-экономическим управлением разрабатывает и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания Центра;

- издает приказы и распоряжения по Центру в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Центра в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

- организует выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора по вопросам деятельности Центра;

- организует контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых в Центре;

- направляет рекомендации руководству Университета о поощрении работников Центра;

- объявляет благодарности обучающимся образовательных программ, реализуемым Центром, представляет к награждению работников и обучающихся наградами Университета и иными наградами;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о центре параллельного и дополнительного профессионального образования студентов ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» П 6.2 – 008 - 18	Редакция 2
		стр. 6 из 11

- организует повышение квалификации работников Центра;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций работниками Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета, а также Центра;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Центре в соответствии с установленным в Университете порядком;
- обеспечивает участие Центра в профориентационной работе;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

3.5. Директор несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Центра, находящего в его подчинении;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее (несвоевременное, неполное и некачественное) исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений руководства Университета, неисполнение установленных для Центра руководством Университета показателей деятельности и развития;
- совершение коррупционных правонарушений;
- ненадлежащее хранение документов, образующихся в результате деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации;
- неэффективное и нерациональное использование Центром и его работниками ресурсов Центра, централизованных систем и ресурсов Университета.

3.6. Заместитель директора Центра назначается приказом ректора по представлению директора. Подчиняется непосредственно директору и замещает директора в его отсутствие.

3.7. Обязанности, права и ответственность заместителя директора определяются приказами ректора, правилами внутреннего распорядка УрГЭУ и должностной инструкцией.

4. Структура ЦПДО. Работники ЦПДО

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора ЦПДО, исходя из особенностей и специфики организации процесса реализации одновременного (параллельного) освоения наряду с основной образовательной программой других образовательных программ.

4.2. Изменения структуры утверждаются ректором УрГЭУ.

4.3. Работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются на работу по трудовому договору.

4.4. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о центре параллельного и дополнительного профессионального образования студентов ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» П 6.2 – 008 - 18	Редакция 2
		стр. 7 из 11

должностей приказом ректора УрГЭУ по представлению директора ЦПДО.

4.5. Обязанности, права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка УрГЭУ, должностными инструкциями.

4.6. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка УрГЭУ, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

4.7. Оплата труда работников Центра производится на основе локальных нормативных актов Университета.

4.8. Преподаватели университета осуществляют свою деятельность в Центре в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Подбор преподавателей для проведения учебных занятий в Центре организуют работники Центра совместно с заведующими кафедрами Университета.

4.10. К участию в учебном процессе в Центр, как правило, привлекается профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, а также преподаватели других вузов и лица, работающие в профильных организациях.

5. Организация учебного процесса в ЦПДО

5.1. Параллельное обучение в Центре по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и регламентируется «Положением о порядке параллельного обучения студентов по второй (последующей) образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

5.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с учебными и учебно-тематическими планами и регламентируется «Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

5.3. Обучение по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется по программам, разработанным для основных образовательных программ бакалавриата, и регламентируется «Положением о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин вне осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

5.4. Обучение по общеобразовательным программам регламентируется «Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

5.5. Обучение в Центре осуществляется на платной основе в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими и физическими лицами.



5.6. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего учебного года.

5.7. Учебные занятия проводятся на площадях аудиторного фонда УрГЭУ.

5.8. Расписание учебных занятий по всем программам размещается на стенде и сайте Центра.

5.9. Качество освоения программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также по результатам анкетирования, получения отзывов обучающихся.

5.10. Ответственность за качество и результаты образовательной деятельности Центр несет наравне с кафедрами УрГЭУ.

5.11. УрГЭУ обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

5.12. Центр контролирует обеспечение сохранности и правильной эксплуатации используемого имущества.

6. Документоведение и документационное обеспечение учебного процесса

6.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Центре ведется в соответствии с действующей в УрГЭУ Инструкцией по делопроизводству.

6.2. Центр подготавливает проекты организационно-распорядительных документов под грифом ЦПДО: приказы по основной деятельности, распоряжения по ЦПДО. Распоряжения по ЦПДО регистрируются и хранятся в Центре.

6.3. Ведение документации Центром осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в УрГЭУ.

7. Обучающиеся ЦПДО

7.1. Обучающимися Центра являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора для обучения:

- по параллельным образовательным программам высшего образования;
- по программам дополнительного профессионального образования;
- отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Обучающимся Центра, зачисленным для обучения по параллельным программам высшего образования, выдается зачетная книжка установленного образца.

7.3. Обучающиеся Центра обучаются по договорам об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.

7.4. Обучающиеся Центра имеют права, обязанности, несут ответственность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка УрГЭУ и договором об обучении.

7.5. Обучающийся Центра может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;



- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение правил внутреннего распорядка УрГЭУ;
- за нарушение Устава университета;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с Университетом.

7.6. Оценка уровня знаний обучающихся Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

7.7. Лицам, полностью выполнившим учебный план второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании.

7.8. Лицам, полностью выполнившим учебный план дополнительной профессиональной программы и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

7.9. Лицам, освоившим наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе высшего образования другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в УрГЭУ, выдаются справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

7.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной или дополнительной профессиональной программы, выдаются справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

7.11. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдаются сертификаты или справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

9. Финансирование ЦПО

9.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств, получаемых Университетом от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

9.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках делегированных ему финансовых полномочий в форме сметного финансирования. Решение о делегировании полномочий принимает ректор на основе заключения финансово-экономического управления.

9.3. Сметное финансирование Центра носит целевой характер, направленный на покрытие расходов по реализации планов, программ и проектов развития Центра, а также на оплату труда штатных работников Центра, на оплату преподавательских услуг и отражает односторонний характер финансовых отношений с Университетом.



9.4. Смета Центра составляется на предстоящий плановый период и состоит из доходной и расходной частей с постатейной разбивкой каждой. Доходную часть сметы формируют средства от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

9.5. Расходная часть сметы группируется по основным направлениям расходов, исходя из основных направлений деятельности и перспективного развития Центра:

- на содержание и развитие материально-технической базы Центра;
- на приобретение услуг;
- на оплату труда и материальное стимулирование штатных работников Центра;
- иные расходы.

9.6. Приобретение основных средств, материальных запасов, работ и услуг, предусмотренных планами, программами и проектами развития Центра, производится в соответствии с установленном Университетом порядке.

9.7. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Центра. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет директор Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Изменение, дополнение и принятие настоящего Положения в новой редакции производится по инициативе Ученого совета, директора Центра или ректора Университета, утверждаются решениями Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО: Центром параллельного и дополнительного профессионального образования студентов ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Директор ЦПО

Н.А. Королева



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

С.А. Рогожин

Начальник учебно-
методического управления

В.П. Меркульев

Начальник управления
по работе с персоналом

С.Б. Долженко

Начальник финансово-
экономического управления

П.П. Князев

И.о. начальника юридического
отдела

Е.А. Бусылко