

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 16:23:19  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb7c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры  
22.11.2022 г.  
протокол № 12  
И.о. зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)



### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело              |
| Профиль                | Гостиничная и ресторанный деятельность |
| Форма обучения         | заочная                                |
| Год набора             | 2023                                   |
| Разработана:           |  |
| Доцент, к.п.н.         |  |
| Радыгина Е.Г.          |  |

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ</b>  | <b>14</b> |
| <b>6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>16</b> |
| <b>7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>19</b> |
| <b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>20</b> |
| <b>9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  | <b>20</b> |
| <b>10. АПЕЛЛЯЦИЯ</b>   | <b>21</b> |
| <b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>   | <b>21</b> |
| <b>12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> | <b>22</b> |
| <b>13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>23</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

### 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Наименование   | Часов            |                                |  | З.е.  |
|--|------------------|--------------------------------|--|-------|
|  | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |       |
|  |                  |                                |  | Всего |
| Семестр 10   |                  |                                |  |       |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | 324              | 0                              | 324  | 9     |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций                              |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. |

|   |  |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-2.УК-1 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  |
|   | ИД-3.УК-1 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы  |
|   | ИД-2.УК-2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. |
|   | ИД-3.УК-2 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1.УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.   |
|   | ИД-2.УК-3 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.   |
|   | ИД-3.УК-3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.   |

|   |   |
|---|---|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-1.УК-4 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-4 Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p>  |
|   | <p>ИД-3.УК-4 Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</p>  |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                            | <p>ИД-1.УК-5 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-5 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>  |
|   | <p>ИД-3.УК-5 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.</p>   |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>       | <p>ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>  | <p>ИД-3.УК-6 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>ИД-1.УК-7 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p>                        |
|  | <p>ИД-2.УК-7 Умеет выполнять комплекс физических упражнений.</p>  |
|  | <p>ИД-3.УК-7 Имеет практический опыт занятий физической культурой.</p>  |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-1.УК-8 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-2.УК-8 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p>  |
|  | <p>ИД-3.УК-8 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>   |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p>ИД-1.УК-9 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения</p>  |
|  | <p>ИД-2.УК-9 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> |
|  | <p>ИД-3.УК-9 Владеть: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>   | <p>ИД-1.УК-10 Знать: основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме</p>   |

|   |   |
|---|---|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-2.УК-10 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции |
|   | ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов  |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания       | ИД-1.ОПК-1 Знать: технологические новации и основные программные продукты в профессиональной сфере   |
|   | ИД-2.ОПК-1 Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.         |
|   | ИД-3.ОПК-1 Иметь навыки: использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере гостеприимства и общественного питания |
| ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ИД-1.ОПК-2 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы гостеприимства и общественного питания.                           |



|   |   |
|---|---|
| ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания         | ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания |
|   | ИД-3.ОПК-2 Иметь навыки: осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания.   |
| ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                             | ИД-1.ОПК-3 Знать: критерии качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон  |
|   | ИД-2.ОПК-3 Уметь: оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.   |
|   | ИД-3.ОПК-3 Иметь навыки: обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами   |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ИД-1.ОПК-4 Знать: основные источники информации для исследования рынка  |
|   | ИД-2.ОПК-4 Уметь: осуществлять маркетинговые исследования рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых услуг   |
|   | ИД-3.ОПК-4 Иметь навыки: формировать каналы сбыта услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1.ОПК-5 Знать: производственно-экономические показатели предприятий избранной сферы деятельности</p>       |
|   | <p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: принимает экономически обоснованные управленческие решения</p>                              |
|   | <p>ИД-3.ОПК-5 Иметь навыки: обеспечения экономической эффективности предприятия выбранной сферы деятельности</p> |
| <p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>             | <p>ИД-1.ОПК-6 Знать: нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;</p> |
|   | <p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: применять законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</p>      |
|   | <p>ИД-3.ОПК-6 Иметь навыки: обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>         |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> | <p>ИД-1.ОПК-7 Знать: требования к безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.</p>  |
|   | <p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: применять нормативную документацию по обеспечению безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>                  |
|   | <p>ИД-3.ОПК-7 Иметь навыки: соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> |
| <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>ИД-1.ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>         |
|   | <p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>                         |
|   | <p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>       |

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания            | ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале. |
|   | ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение                                      |
|   | ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства          |
| ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | ИД-1.ПК-2 Знать: методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства  |
|   | ИД-2.ПК-2 Уметь: определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства   |
|   | ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства                   |
| ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере   | ИД-1.ПК-3 Знать: Спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий  |

|   |   |
|---|---|
| ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере   | ИД-2.ПК-3 Уметь: Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.                           |
|   | ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: Разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности   | ИД-1.ПК-4 Знать: методы и технологии проектирования объектов профессиональной деятельности;   |
|   | ИД-2.ПК-4 Уметь: определять цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.  |
|   | ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: осуществления процесса проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.   |
| ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса | ИД-1.ПК-5 Знать: принципы разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.   |
|   | ИД-2.ПК-5 Уметь: обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.  |
|   | ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.                    |

## 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок).

Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/> )

| Этапы   | Содержание этапа   | Сроки исполнения  | Исполнители   |
|---|--|---|---|
|   |  | Очная/<br>Очно-заочная/<br>Заочная<br>формы обучения  |   |
| 1 этап<br>подготовительный  | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся                 | до начала реализации программы<br><br>актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Выпускающая кафедра   |
| 2 этап<br>ознакомительный   | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.  | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета<br><a href="https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/">https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot</a> |
|   | Выбор и утверждение темы ВКР<br>Закрепление руководителей ВКР<br>консультанта (при необходимости)  | До начала преддипломной практики  | Выпускающая кафедра.<br>Закрепляется приказом директора института   |
|   | Разработка и утверждение графика подготовки ВКР  |   | руководитель ВКР<br>(руководитель практики)   |
| 3 этап<br>написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Приложение 1   | В соответствии с графиком подготовки ВКР  | Обучающийся<br>руководитель ВКР<br>(руководитель практики)  |

|                                   |  |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|
| 4 этап<br>Допуск к защите ВКР     | К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план | В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. | Директор института<br>Приказ директора института  |
|                                   | Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР  | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР  | Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте университета, в разделе расписание <a href="https://www.usue.ru/raspisaniie/">https://www.usue.ru/raspisaniie/</a> |
| 5 этап<br>Подготовка к защите ВКР | Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам.  | допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА   | Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин.  |
|                                   | Нормоконтроль  |   |   |
|                                   | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»   | При сдаче ВКР научному руководителю   | Обучающийся<br>Руководитель ВКР   |
|                                   | Представление ВКР руководителю для получения отзыва  | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты  | Обучающийся   |

|                      |   |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета               | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР | Обучающийся                             |
|                      | Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией   | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.        | Заведующий кафедрой<br>Руководитель ВКР |
|                      | Предоставление секретарю ГЭК:<br>- ВКР;<br>- Отзыва руководителя;<br>- Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР          | Обучающийся<br>Руководитель ВКР         |
| 6 этап<br>Защита ВКР | Защита ВКР  | По расписанию  | Обучающийся<br>Члены ГАК                |

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## 6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

| Критерии оценки  | Индикатор  | Оценка              |
|--|--|---------------------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.        | отлично             |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | хорошо              |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.   | удовлетворительно   |
|  | В работе не обоснована актуальность проблемы.  | неудовлетворительно |



|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| Теоретическая и практическая значимость исследования  | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.                            | отлично             |
|   | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо              |
|   | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.  | удовлетворительно   |
|   | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.  | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность   | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.   | отлично             |
|   | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | хорошо              |
|   | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | удовлетворительно   |
|   | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.   | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.               | отлично             |
|   | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.                                     | хорошо              |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. соответствуют целевым установкам.   | удовлетворительно   |
|   | Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам.   | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично             |
|   | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.             | хорошо              |
|   | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.  | удовлетворительно   |
|   | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.                                       | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности   | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.  | отлично             |
|   | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.   | хорошо              |
|   | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.   | удовлетворительно   |
|   | В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены   | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы  | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.   | отлично             |
|   | Имеются незначительные недочеты в оформлении.  | хорошо              |
|   | Много недочетов в оформлении.  | удовлетворительно   |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |
|--|---|---------------------|

### Уровень сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций                         | Индикаторы  |
|--|---|
| Автором показан высокий уровень сформированности компетенций | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.        |
|  | В работе использованы источники на иностранном языке.   |
|  | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.                              |
|  | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.                                     |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций  | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
|  | В работе не использованы источники на иностранном языке.  |
|  | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).                 |
|  | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.  |

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с

нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю., Обловацкая Н.С., Худяков М.П. Выпускная квалификационная работа бакалавра [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 161 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/979291>

2. Толстых Ю.О., Учинина Т. В., Кузин Н.Я. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 119 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039197>

3. Дрещинский В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 274 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472413>

### Дополнительная литература:

1. Платонова Н.А., Панина З.И., Виноградова М.В., Ларионова А.А. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091852>

2. Арбенина Т. И., Дубровский В. Ж., Матвеева Л. Ф. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические указания для студентов специальностей 080500 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" специализаций "Экономика и управление на предприятии (пищевая промышленность (организация предпринимательской деятельности)", "Экономика и управление на предприятиях машиностроения и металлообработки (организация производства)", 080103 "Национальная экономика" специализации "Экономика фирмы". - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2011. - 17 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/12/m2682.pdf>

3. Горелов Н. А., Круглов Д. В. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 365 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468856>

4. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Adobe Reader. Лицензия freeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

**Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу**  
[www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru)

**Федеральная служба государственной статистики России**  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**Министерство финансов России**  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

**Статистический портал Высшей школы экономики**  
<http://stat.hse.ru>

**Министерство экономического развития РФ**  
[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

**Центр экономических и финансовых исследований и разработок**  
[www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)

**Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»**  
<http://ecsocman.hse.ru/>

**Экономический портал**  
[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

**РАН) Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской Академии Наук (ИНП**

[www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru)

**Проблемы теории и практики управления**  
<http://www.uptp.ru/>

**Российский экономический Интернет журнал**  
[www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru)

**Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК**  
<http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

**Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России**  
<http://www.fira.ru/>

**BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика**  
<http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home>

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.