

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | **3** |
|  |  |
| **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | **3** |
|  |  |
| **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ** | **14** |
|  |
|  |  |
| **6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** | **17** |
|  |  |
| **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **21** |
|  |
|  |  |
| **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **21** |
|  |
|  |  |
| **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **21** |
|  |
|  |  |
| **10. АПЕЛЛЯЦИЯ** | **23** |
|  |  |
| **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **23** |
|  |
|  |  |
| **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **23** |
|  |
|  |  |
| **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **24** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | | | |  |
|  | ПС |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛИ** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;  Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП** | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация относится к вариативной части учебного плана. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | | | Часов | | | | З.е. |  |  |
| Всего за семестр | | Контакт ная работа . (по уч.зан.) | Самостоятель ная работа,  в том числе к процедуре защиты выпускной квалификацио нной работы |  |  |
| Всего |  |  |
| Семестр 6 | | | | | | | |  |  |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | | | 324 | | 0 | 324 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименование компетенции | | | | Индикаторы достижения компетенций | | | | | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений |
| ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности |
| ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы |
| ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели |
| ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствие с нормами русского языка |
| ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе |
| ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей |
| ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки |
| ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ИД-1.ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегии противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством |
| ИД-2.ОПК-1 Уметь: применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции |
| ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода; | ИД-1.ОПК-2 Знать: систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля |
| ИД-2.ОПК-2 Уметь: применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода; | ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора |
| ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно- правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ИД-1.ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, правоприменительную деятельность; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики |
| ИД-2.ОПК-3 Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно- правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки аналитических, информационных и других материалов, использования официального сайта для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения |
| ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ИД-1.ОПК-4 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; знать основы организации платформ социального партнерства общества и власти, обеспечивающих прозрачность государственной власти и свободный обмен информацией между государством и гражданами |
| ИД-2.ОПК-4 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг |
| ИД-3.ОПК-4 Иметь навыки (трудовые действия) применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; использования открытых данных |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ИД-1.ОПК-5 Знать: бюджетное устройство РФ, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы; технологии управления государственными и муниципальными финансами; теоретические основы управления контрактной системой и государственным и муниципальным имуществом в РФ |
| ИД-2.ОПК-5 Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок |
| ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; применения технологий финансового планирования, оперативного управления и контроля |
| ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ИД-1.ОПК-6 Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти |
| ИД-2.ОПК-6 Уметь: использовать методы анализа социально- экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики |
| ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ |
| ОПК-7 Способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ИД-1.ОПК-7 Знать: основы методологии проведения научных исследований и экспертной деятельности; особенности научной, библиографической и источниковой базы современных исследований в сфере государственного и муниципального управления |
| ИД-2.ОПК-7 Уметь: составлять системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы; использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-7 Способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: разработки и внедрения методического обеспечения предметного компонента профессиональной деятельности; осуществления экспертно- аналитической деятельности, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения; поиска, критического анализа и синтеза информации на основе современной системы её верификации |
| ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ИД-1.ОПК-8 Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах |
| ИД-2.ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства |
| ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт применения информационно- коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности; организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| проектный | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1 Владение навыками реализации процесса целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления | ИД-1.ПК-1 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства. |
| ИД-2.ПК-1 Уметь: выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования, использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде. |
| ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; анализа бюджетных прогнозов РФ и субъектов РФ, анализа и мониторинга реализации документов стратегического планирования. |
| организационно-управленческий | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-2 Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики | ИД-1.ПК-2 Знать: бюджетное и налоговое законодательство; организацию, особенности функционирования, структуру бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правовое регулирование бюджетного процесса на муниципальном уровне; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты в области долгосрочной бюджетной политики. |
| ИД-2.ПК-2 Уметь: готовить программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ее подсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять методы бюджетного регулирования, планирования. |
| ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт использования федеральных государственных информационных систем, необходимых для осуществления внешнего государственного аудита (контроля). |
| ПК-3 Владение навыками организации цифрового обеспечения стратегического планирования | ИД-1.ПК-3 Знать: принципы и механизмы обеспечения открытости и доступности документов стратегического планирования; тенденции развития информационных технологий; основы организации федеральной информационной системы стратегического планирования, основные направления развития современных информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения прозрачности деятельности власти, технологии открытого правительства; основы управления проектами и описания бизнес- процессов; способы применения современных информационно- коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; технологии мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования. |
| ИД-2.ПК-3 Уметь: применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач. |
| ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт использования Федеральной информационной системы стратегического планирования. |
| коммуникационный | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-4 Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования | ИД-1.ПК-4 Знать: технологии разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования; информационно-аналитического обеспечения участников стратегического планирования при решении ими задач стратегического планирования; основные модели и формы связей с общественностью в органах государственной власти; понятие референтной группы; систему организации координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. |
| ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях и блогах. |
| ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт участия в общественных (публичных) обсуждениях документов стратегического планирования. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** **ПОРЯДОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **И** **ПОДГОТОВКИ** **ЕЕ** **К** **ЗАЩИТЕ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося и установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок). Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/  Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» https://www.usue.ru/sveden/education/ ) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этапы** | **Содержание этапа** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | **Очная/**  **Очно-заочная/**  **Заочная**  **формы обучения** |  |
|  | 1 этап  подготовительный | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | до начала реализации программы  актуализация  не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Выпускающая кафедра |
|  | 2 этап  ознакомительный | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | В течении 1 месяца после зачисления  В соответствии с индивидуальным планом научно- исследовательской работы обучающегося | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета ttps://www.usue.ru/  studentam/perechen- tem-vypusknyh- kvalifikacionnyh-rabot |
|  | Выбор и утверждение темы ВКР  Закрепление руководителей ВКР | Выпускающая кафедра.  Закрепляется приказом директора института |
|  | Разработка и утверждение индивидуального плана научно- исследовательской работы | Руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – научный руководитель) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 этап  написание ВКР обучающимся,  проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Приложение 1 | В соответствии с индивидуальным планом научно- исследовательской работы обучающегося | Обучающийся  Научный руководитель (руководитель практики) |
| 4 этап  Допуск к защите ВКР | К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план | В соответствии с графиком учебного процесса,  распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. | Директор института  Приказ директора института |
| Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР | Распоряжение директора института  доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР  путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте унгиверситета,  в разделе расписание  https://www.usue.ru/ras pisanie/ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 этап  Подготовка к защите ВКР | Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам. | допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА | Выпускающая кафедра.  Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР  На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин. |
| Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | При сдаче ВКР научному руководителю | Обучающийся  Научный руководитель  Руководитель ВКР |
| Утверждение рецензентов из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета | Не позднее, чем за 1месяц до даты ее защиты ВКР. | Выпускающая кафедра.  Утверждаются распоряжением директора института |
| Представление ВКР руководителю для получения отзыва | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты | Обучающийся |
| Представление ВКР рецензенту для получения рецензии | не позднее чем за 12 календарных дней до защиты. | Обучающийся |
| Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР | Обучающийся |
| Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. | Заведующий кафедрой  Научный руководитель Руководитель ВКР |
|  | Предоставление секретарю ГЭК:  - ВКР;  - Отзыва руководителя;  - Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР | Обучающийся  Научный руководитель  Руководитель ВКР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 этап  Защита ВКР | Защита ВКР | По расписанию | Обучающийся  Члены ГАК |
|  |  |  |  |  |
| Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.  Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.** **ОПИСАНИЕ** **ШКАЛ** **ОЦЕНИВАНИЯ** | | | | |
| Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Критерии оценки** | **Индикатор** | | Оценка |
|  | Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | | отлично |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | | хорошо |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. | | удовлетворительно |
|  | В работе не обоснована актуальность проблемы. | | неудовлетворительно |
|  | Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость | Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. | | отлично |
|  | Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | | хорошо |
|  | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо. | | удовлетворительно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность. | неудовлетворительно |
| Теоретическая и практическая значимость исследования | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. | отлично |
| В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.  Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо |
| В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. | удовлетворительно |
| Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;  неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы. | неудовлетворительно |
| Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных | Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Использованы данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций. | отлично |
| Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника российскими учеными. Использованы данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций. | хорошо |
| Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР.  Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций. | удовлетворительно |
| Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных. | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | отлично |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| грамотность | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | хорошо |
| Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | удовлетворительно |
| Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи. | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированны х выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | отлично |
| Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | хорошо |
| В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам. | удовлетворительно |
| В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют. | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствовани ю деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично |
| В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | хорошо |
| Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. | удовлетворительно |
| Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. | неудовлетворительно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень языковой и стилистической грамотности | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи. | отлично |
| В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. | хорошо |
| Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью. | удовлетворительно |
| В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | отлично |
| Имеются не значительные недочеты в оформлении. | хорошо |
| Много недочетов в оформлении. | удовлетворительно |
| Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |
| Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях | Имеются две и более публикаций автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях, в том числе статьи, опубликованной в журналах ВАК, WebofScience, или Scopus. | отлично |
| Имеются две публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях. | хорошо |
| Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях. | удовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях. | неудовлетворительно |
|  | **Уровень сформированности компетенций** | | |
|  | **Уровень сформированности компетенций** | **Индикаторы** | |
|  | Автором показан высокий уровень сформированности компетенций | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации. | |
|  | В работе использованы источники на иностранном языке. | |
|  | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах. | |
|  | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение. | |
|  | Автором показан низкий уровень сформированности компетенций | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. | |
|  | В работе не использованы источники на иностранном языке. | |
|  | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах). | |
|  | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов. | |
|  |  |  |  |
| **7.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **СОДЕРЖАНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** | | | |
|  |  |  |  |
| Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.  Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.  Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ. | | | |
|  |  |  |  |
| **8.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **ОФОРМЛЕНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** | | | |
| Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/ | | | |
|  |  |  |  |
| **9.** **ОСОБЕННОСТИ** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **ДЛЯ** | | | |

|  |
| --- |
| **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ** |
|  |
| Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).  При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:  проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;  присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);  пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;  обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).  Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.  По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:  продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.  В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:  а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;  б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;  в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.  Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его |

|  |
| --- |
| индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).  В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). |
|  |
| **10.** **АПЕЛЛЯЦИЯ** |
| По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.  Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.  Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета  https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/ |
|  |
| **11.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **И** **НАУЧНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ**  http://lib.usue.ru/ |
|  |
| **Основная литература:** |
| 1. Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011. - 624 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/451109 |
| 2. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. [Электронный ресурс]:научное издание. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 383 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/456438 |
| 3. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002051 |
| 4. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления.:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201). - Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2014. - 687 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 282 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093235 |
|
| 2. Андреев Ю.А., Батуро А.Н. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020. - 146 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1202011 |
|  |
| **12.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** |

|  |
| --- |
| **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,** **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМ** **ПРИ** **ПОДГОТОВКЕ** **И** **ЗАЩИТЕ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
|  |
| **13.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **И** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.  Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.  Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.  Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ. |