

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2021 11:10:13
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb51109e931e60b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

29 декабря 2020 г.
протокол № 4
Директор колледжа  А.Э. Чечулин

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
21 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель  Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения очная
Год набора 2021
Разработана:
Преподаватель
А.В. Злоказова

Екатеринбург
2021 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения профессионального студент должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">- составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию);- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

	<ul style="list-style-type: none">- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;- основы инженерного обустройства и оборудования территории
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

всего — 417 часов, в том числе:

- на освоение МДК 01.01 – 236 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 82 часа;
- на освоение МДК 01.02 – 109 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 35 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление земельно – имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. практ. занят.	в т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	в т.ч. курсовая раб.		
ПК 1.1-1.5 ОК 1-10	МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	236	154	62		82			
	МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью	109	74	26		35			
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (концентрированная), часов	36							36
Всего:		417	228	88		117		36	36

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»
3. **Лаборатория** - Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

4.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
- Рабочей программе МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);

- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно – имущественным комплексом», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в научно-исследовательской деятельности <p>Уметь:</p>	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none">- МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом- МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); 	
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; - кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); 	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.3 Готовить</p>	<p>Знать:</p>	<p>Дифференцированный</p>

<p>предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; - кадастровую информацию для применения в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); 	<p>зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.4Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); 	<p>Дифференцированный зачет по</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны земли на 	<p>Дифференцированный зачет по</p>

территории	<p>территориях, неблагоприятных в экологическом отношении</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); 	<ul style="list-style-type: none"> - МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа</p> <p>Мониторинг активности в</p>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

	ответственность.	общественной работе группы, колледжа
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Мониторинг участия в кружках, секциях
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Мониторинг устремлений студента Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	