

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2021 11:10:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a95311c051

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
29 декабря 2020 г.  
протокол № 4  
Директор колледжа  А.Э. Чечулин

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
10 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель  Д.А. Карх



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Форма обучения очная  
Год набора 2021  
Разработана:  
Преподаватель  
М.В. Зырянова

Екатеринбург  
2021 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля **Осуществление кадастровых отношений** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	- ведения кадастровой деятельности;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li><li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li><li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li><li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li><li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li><li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li><li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li><li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li><li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li></ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li><li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li><li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li><li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li><li>- основания осуществления кадастрового учета;</li><li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li><li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li></ul>
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

всего — 328 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 – 204 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 68 часов;
- на освоение МДК 02.02 – 52 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 20 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### 3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. практ. занят.	вт.ч. курсовая раб.	Всего, часов	в т.ч. курсовая раб.		
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	204	136	66		68			
	МДК 02.02 Земельное право	52	32	10		20			
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (концентрированная), часов	36							36
<b>Всего:</b>		<b>328</b>	<b>168</b>	<b>76</b>		<b>88</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
  - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Информационное обеспечение обучения представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

## **Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

### **Электронное портфолио обучающегося**

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

#### **4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Кадастры и кадастровая оценка земель», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.** Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций». В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

#### Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы оценочных средств
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>кадастрового учета; Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	деятельности	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по: МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>	по профессиональному модулю
--	--	-----------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы оценочных средств</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа</p> <p>Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях</p> <p>Мониторинг участия в</p>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 5. Осуществлять поиск,	- демонстрация	

анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<p>кружках, секциях</p> <p>Мониторинг устремлений студента</p> <p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</p> <p>Наблюдение и оценка поведения во прохождения производственной практики</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	