



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 2/2802-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении Регламента работы учёного совета ФГБОУ ВО «Уральский
государственный экономический университет»**

В соответствии с решением ученого совета от 27 февраля 2023 г. протокол № 8, руководствуясь п. 4.11 Устава УрГЭУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2023 г. Регламент работы учёного совета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2023 11:18:43
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕН

решением учёного совета УрГЭУ
от «27» февраля 2023 г. (протокол № 8)

Регламент работы учёного совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Екатеринбург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – университет), локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия учёного совета университета (далее – учёный совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности учёного совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности учёного совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция) и решениями учёного совета, принятыми в пределах их полномочий.

1.3. Учёный совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

Учёный совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом университета.

1.4. Председателем учёного совета (далее – председатель) является ректор университета.

1.5. В своей деятельности учёный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями конференции, настоящим Регламентом, а также иными локальными нормативными актами.

1.6. Решения учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

2.1. В своей деятельности учёный совет обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. Формирует миссию университета и определяет основные перспективные направления развития университета, включая его образовательную и научную деятельность.

2.1.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения университетом образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в университете.

2.2. К компетенции учёного совета относятся:

2.2.1. Принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.

2.2.2. Определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность.

2.2.3. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Заслушивание ежегодных отчетов ректора университета.

2.2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета.

2.2.6. Утверждение планов работы учёного совета.

2.2.7. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в университете, если иное не установлено законодательством РФ.

2.2.8. Рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению учёных званий.

2.2.9. Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

2.2.10. Утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах.

2.2.11. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета.

2.2.12. Принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

2.2.13. Рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.

2.2.14. Присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых учёным советом.

2.2.15. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

2.2.16. Ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки педагогическим работникам университета.

2.2.17. Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете.

2.2.18. Проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников.

2.2.19. Определение сроков и процедуры проведения выборов ректора университета, порядка выдвижения кандидатур на эту должность.

2.2.20. Принятие решения о включении директоров институтов, деканов факультетов, председателя первичной профсоюзной организации работников университета, председателя первичной профсоюзной организации обучающихся университета, председателя студенческого совета университета в состав учёного совета без избрания на конференции работников и обучающихся.

2.2.21. Принятие решения об утверждении состава попечительского совета и внесение изменений в состав попечительского совета университета, а также утверждение регламента деятельности попечительского совета университета.

2.2.22. Учреждение должности президента университета.

2.2.23. Создание по отдельным вопросам деятельности университета постоянных и временных комиссий с определением их функций и состава.

2.2.24. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции учёного совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета.

2.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, учёный совет вправе принимать локальные нормативные акты университета в порядке, установленном уставом университета.

2.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции учёного совета и неурегулированным законодательством Российской Федерации и уставом университета, определяется учёным советом самостоятельно.

2.5. Решения учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия учёным советом, если иное не указано в решении учёного совета.

2.6. Учёный совет вправе делегировать часть своих полномочий учёным советам институтов (факультетов), учёным советам научных подразделений университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА

3.1. Количество членов учёного совета определяется конференцией работников и обучающихся университета.

3.2. Срок полномочий учёного совета – не более пяти лет со дня избрания.

3.3. В состав учёного совета по должности входят: ректор и проректоры.

3.4. По решению учёного совета в состав учёного совета без избрания на конференции работников и обучающихся университета входят директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся университета, председатель студенческого совета университета.

3.5. Другие члены учёного совета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования. Число избираемых членов учёного совета устанавливается конференцией работников и обучающихся университета.

3.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав учёного совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся университета, при условии участия в работе конференции работников

и обучающихся университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся университета.

3.7. Состав учёного совета объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

3.8. Председателем учёного совета является ректор университета, если учёным советом не будет принято решение о назначении на эту должность президента университета.

3.9. Член учёного совета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава учёного совета.

3.10. Список кандидатов в состав избираемой части учёного совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется учёным советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета.

3.10.1. Выдвижение кандидатур для избрания в состав учёного совета производится:

3.10.2. Для представителей структурных подразделений – решением общих собраний (конференций).

3.10.3. Для обучающихся – решением объединенного совета обучающихся.

3.10.4. Для представителей профсоюзной организации студентов – решением профсоюзной конференции или профсоюзного комитета студентов.

3.10.5. Для представителей профсоюзной организации работников – решением профсоюзной конференции или профсоюзного комитета работников.

3.11. Нормы представительства в учёном совете от структурных подразделений и обучающихся университета определяются учёным советом.

3.12. Решением учёного совета создается комиссия по организации выборов членов учёного совета. Численность и персональный состав комиссии по организации выборов членов учёного совета определяются действующим учёным советом.

3.13. Комиссия по организации выборов членов учёного совета:

3.13.1. Организует выдвижение кандидатов для избрания членов учёного совета от структурных подразделений и обучающихся университета.

3.13.2. Проверяет правомерность выдвижения и формирует список кандидатов для избрания членов учёного совета.

3.13.3. Организует работу конференции работников и обучающихся.

3.13.4. Оформляет документы по выборам членов учёного совета.

3.14. Научно-педагогические работники в составе учёного совета представляют не менее 70 процентов избираемых членов учёного совета.

3.15. Досрочные выборы членов учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора университета.

3.16. В случае выбытия более 20 процентов от установленного количества членов учёного совета проводятся довыборы членов учёного совета на конференции работников и обучающихся университета.

Персональный состав вновь сформированного учёного совета объявляется приказом ректора.

3.17. В случае увольнения директора института, декана факультета со своей должности полномочия указанного лица как члена учёного совета прекращаются со дня увольнения с должности директора института, декана факультета. В состав учёного совета директор института, декан факультета входит после его назначения на должность и принятия решения учёного совета о включении его в состав учёного совета.

3.18. Досрочное прекращение полномочий избранного члена учёного совета осуществляется на конференции по представлению учёного совета университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель учёного совета организует работу учёного совета в соответствии с полномочиями, определяемыми настоящим Регламентом:

4.1.1. Ведет заседания учёного совета.

4.1.2. Определяет даты очередного и внеочередного заседания учёного совета и форму его проведения (обычное, расширенное, очное, дистанционное).

4.1.3. Формирует повестку заседания учёного совета.

4.1.4. Вносит в повестку заседания учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.1.5. Созывает заседания учёного совета. В каждом случае председатель учёного совета информирует членов учёного совета о повестке заседания.

4.1.6. Направляет для предварительного рассмотрения на экспертизу в комиссии учёного совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на обсуждение на заседании учёного совета.

4.1.7. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к компетенции учёного совета.

4.1.8. Подписывает решения и иные документы, отнесенные к компетенции учёного совета.

4.1.9. Организует работу по выполнению решений учёного совета.

4.1.10. Представляет учёный совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

4.1.11. Участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления университета.

4.2. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю учёного совета законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Регламентом и решениями учёного совета.

4.3. В случае отсутствия председателя учёного совета, его полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА

5.1. Члены учёного совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, решения учёного совета, настоящий Регламент и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность учёного совета.

5.1.2. Исполнять обязанности члена учёного совета добросовестно в соответствии с настоящим Регламентом.

5.1.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена учёного совета соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, граждан, обучающихся в университете.

5.1.4. Соблюдать порядок работы учёного совета, участвовать в заседаниях учёного совета, не допускать опозданий на них.

5.1.5. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Регламентом, другими локальными нормативными документами университета.

5.2. Член учёного совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению:

5.2.1. Осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность учёного совета.

5.2.2. Проявлять вежливость в обращении с работниками и обучающимися университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к членам учёного совета.

5.2.3. Соблюдать этические правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, готовиться к заседанию учёного совета, задавать вопросы по существу и в корректной форме.

5.2.4. Проявлять уважение к традициям коллектива университета.

5.3. Члены учёного совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны досрочно.

5.4. Член учёного совета имеет право:

5.4.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения обязанностей члена учёного совета, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности университета.

5.4.2. Избирать и быть избранными в создаваемые учёным советом органы.

5.4.3. Участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании учёного совета вопросов.

5.4.4. Вносить предложения по порядку работы учёного совета.

5.4.5. Принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение учёного совета вопросов и проектов решений учёного совета.

5.4.6. Информировать коллективы подразделений о своей деятельности в учёном совете.

5.4.7. В любое время по своему усмотрению подать на имя председателя учёного совета заявление о выходе из состава учёного совета.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЁНОГО СОВЕТА

6.1. Основной организационной формой деятельности учёного совета являются заседания. Заседания учёного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

6.2. Учёный совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета.

6.3. План работы учёного совета утверждается учёным советом в начале учебного года. Повестка очередного заседания формируется в соответствии с планом работы учёного совета.

6.4. Заседание учёного совета ведет председатель.

6.5. Учёный секретарь учёного совета организует подготовку заседаний учёного совета университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие учёного совета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями учёного совета.

6.6. Подготовка заседаний учёного совета:

6.6.1. На очередные заседания учёного совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы учёного совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

– об утверждении отчетов о работе структурных подразделений университета и их руководителей;

– о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности университета;

– о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в университете.

Кроме основных вопросов, в повестку того же заседания учёного совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к учёным званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

6.6.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем учёного совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости формируется комиссия из наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры университета, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений университета. В случае, если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается докладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к учёному званию доцента или профессора докладчиком выступает проректор по учебной работе.

По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к присвоению звания почетного профессора докладчиком выступает председатель соответствующей комиссии.

6.6.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания учёного совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения учёного совета передаются ректору и проректорам для ознакомления.

Доклад, справка и проект решения учёного совета сдаются учёному секретарю учёного совета не позднее, чем за 5 дней до установленной даты заседания учёного совета.

6.6.4. Учёный секретарь учёного совета не позднее, чем за 10 дней до установленной даты заседания учёного совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания учёного совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети Интернет.

6.6.5. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание учёного совета вопросов, члены учёного совета могут ознакомиться у учёного секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания учёного совета.

6.7. Порядок ведения заседаний учёного совета:

6.7.1. Члены учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях лично. О невозможности присутствовать на заседании учёного совета по уважительным причинам член учёного совета должен заблаговременно информировать учёного секретаря. При отсутствии члена учёного совета более, чем на половине заседаний в текущем году, председатель учёного совета вправе вынести на обсуждение учёного совета вопрос об исключении на конференции университета данного члена из состава учёного совета.

6.7.2. Непосредственно перед началом заседания учёного совета производится регистрация явившихся на заседание членов учёного совета и приглашенных лиц

в явочном листе. Регистрацию участников заседания учёного совета осуществляет учёный секретарь.

6.7.3. Учёный секретарь ведет протокол или при необходимости стенограмму заседания учёного совета.

6.7.4. Председательствующий на заседании учёного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет слово для выступления членам учёного совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

- может предоставить слово члену учёного совета во внеочередном порядке, если выступление касается процедурных вопросов ведения заседания учёного совета;

- ставит на голосование предложения членов учёного совета или счетной комиссии;

- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого учёным советом решения;

- осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания учёного совета и подписывает протокол, стенограмму.

6.7.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания учёного совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения учёного совета и принятием по нему решения. При необходимости дополнительной проработки обсужденного вопроса учёным советом может быть принято решение о переносе его рассмотрения на одно из последующих заседаний.

6.7.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его все стороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений – до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими

справками), а также задающим вопросы – до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий вправе прервать выступление.

6.7.7. При обсуждении вопросов на заседании учёного совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Регламента, а при повторном нарушении – лишить его слова;

- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам учёного совета, приглашенным лицам;

- предупредить выступающего о недопустимости отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении – лишить его слова;

- удалить из зала заседания учёного совета лиц, создающих препятствия и помехи работе учёного совета.

6.7.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв.

6.7.9. Члены учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания учёного совета.

6.7.10. Принятие учёным советом решений по рассмотренным вопросам:

- заседание учёного совета считается правомочным, если на указанном заседании присутствует не менее половины списочного состава учёного совета университета;

- решения по вопросам компетенции учёного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов учёного совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- решения учёного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием;

– решения учёного совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к учёным званиям принимаются тайным голосованием.

6.7.11. Открытое голосование проводит председательствующий. Члены учёного совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

6.7.12. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Регламентом тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

6.7.13. Проекты решений учёного совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения учёного совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов учёного совета. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение учёного совета принимается в целом.

6.7.14. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

6.7.15. Подсчет голосов производится учёным секретарем учёного совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов учёный совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3–5 членов учёного совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член учёного совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.7.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников университета к учёным званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов учёного совета, обеспечивается учёным секретарем. Всем членам учёного совета, присутствующим на заседании, выдается бюллетень.

Голосование осуществляется путем зачеркивания или оставления в бюллетене фамилий претендентов, либо зачеркиванием ненужного из двух слов: «за» или «против». После голосования член учёного совета опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.7.17. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом учёного совета, при подсчете голосов не учитываются.

В случае равенства числа голосов членов учёного совета «за» и «против» повторное рассмотрение вопроса может быть проведено на том же заседании учёного совета либо принято с учетом решения председателя учёного совета, голос которого является решающим.

6.7.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и озвучивается на заседании учёного совета. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого учёный совет открытым голосованием утверждает протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.7.19. Решения учёного совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и учёным секретарем учёного совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания учёного совета.

6.8. Делопроизводство учёного совета ведет учёный секретарь. В обязанности учёного секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний учёного совета, явки на заседание членов учёного совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов и в случае необходимости стенограмм заседаний учёного совета;
- оформление и тиражирование решений учёного совета;
- мониторинг исполнения решений учёного совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению учёных званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений учёного совета;
- хранение протоколов заседаний и решений учёного совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях учёного совета, копий локальных нормативных документов, принятых учёным советом;
- подготовка проекта годового плана работы учёного совета, контроль за исполнением планов работы учёного совета;
- подготовка проектов приказов ректора университета об изменениях в составе учёного совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям учёного совета;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Регламентом, решениями учёного совета и поручениями председателя учёного совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Регламент работы учёного совета, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании учёного совета большинством голосов от общего числа членов учёного совета.

7.2. Регламент работы учёного совета, а также решения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия учёным советом, если иное не указано в решении учёного совета.

7.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 марта 2023 г.