

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2021 10:27:07  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
**Одобрено**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
29.12.2020 г.  
протокол № 4  
Директор колледжа  А.Э. Четулин (подпись)

**Утверждено**  
Советом колледжа по методическим вопросам и  
качеству образования  
29 января 2021 г.  
протокол № 6  
Проректор  Д.А. Карх (подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Вид практики            | Учебная практика                                   |
| Профессиональный модуль | ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| Специальность           | 21.02.05 Земельно-имущественные отношения          |
| Форма обучения          | очная  |
| Год набора              | 2021   |
| Разработана:            |  |
| Преподаватели           |  |
| А.В. Злоказова          |  |

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>   | <b>8</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>   | <b>10</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>11</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   | <b>11</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> | <b>12</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>13</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

|          |  |
|----------|--|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486) |
|----------|--|

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление земельно-имущественным комплексом», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами следующих видом профессиональной деятельности Управление земельно-имущественным комплексом.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);
- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Вид практики: Учебная

Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом  
Учебная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы. Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                 |   |   |
|------------------------|------------------|---------------------------------|---|---|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) |   |   |
|                        |                  | Всего                           | Практические занятия, включая курсовое проектирование |   |
| Семестр 6              |                  |                                 |   |   |
| Зачет с оценкой        | 0                | 36                              | 36  | 0 |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду;</li> <li>- инициативность;</li> <li>- активность в мероприятиях профессиональной направленности;</li> <li>- положительный отзыв с места учебной практики;</li> </ul>             |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выявления экономических, социальных, политических факторов;</li> <li>- правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости;</li> <li>- владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;</li> </ul> |
| ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критическая оценка своей деятельности;</li> <li>- правильность применения способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- дисциплинированность;</li> <li>- деловитость;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемных ситуаций;</li> <li>- участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оценки рисков;</li> <li>- правильность решения проблем;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;</li> </ul>   |
| <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы;</li> <li>- использовать необходимые информации при выполнении профессиональных задач</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность поиска информации;</li> <li>- правильность анализа информации;</li> <li>- правильность оценки информации;</li> <li>- достаточность информации;</li> <li>- результативность информации;</li> </ul>       |
| <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                              | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантность,</li> <li>- тактичность,</li> <li>- коммуникабельность;</li> <li>- ответственность;</li> <li>- исполнительность;</li> <li>- взаимовыручка;</li> </ul> |
| <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к профессиональному росту;</li> <li>- готовность к служебному росту;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- стремление к всестороннему развитию</li> </ul>   |
| <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение компьютерной техникой;</li> <li>- владение профессиональными программными продуктами;</li> <li>- ориентация в обновлении информационных технологий;</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> | <p>Уметь:<br/>- толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>Демонстрирует:<br/>- соблюдать этические и моральные нормы нравственности;<br/>- соблюдать традиции бережно относиться к историческому и культурному наследию</p>   |
| <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>                | <p>Уметь:<br/>- организовывать мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> <p>Демонстрирует:<br/>- понимание необходимости техники безопасности;<br/>- готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях;<br/>- правильность действий по применению техники безопасности;</p> |

| Шифр и наименование компетенции                   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| <p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.</p> | <p>Уметь:<br/>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;<br/>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;<br/>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>Иметь практический опыт:<br/>- составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>Демонстрирует:<br/>- навыков работы с автоматизированными базами данных;<br/>- правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития;</li> <li>- достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li> <li>- демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; демонстрация навыков оформления</li> </ul> |
| <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>     | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора определению оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>- точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>- демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> </ul>      |





|           |  |    |  |  |    |  |
|-----------|--|----|--|--|----|--|
| Семестр 6 |  | 36 |  |  |    |  |
| Тема 1.   | 1.1. Определение особенностей проектного управления в государственном и муниципальном управлении | 36 |  |  | 36 |  |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема            | Вид оценочного средства          | Описание оценочного средства  | Критерии оценивания          |
|------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| Текущий контроль       |                                  |   |                              |
| Этап 1.1               | Отчет                            | Аналитическая справка<br>Решение кейс-заданий   | Выполнено/не выполнено       |
| Промежуточный контроль |                                  |   |                              |
| 6 семестр (ЗаО)        | Отчет по практике с приложениями | Защита отчета по практике:<br>Аналитическая справка<br>Решение кейса<br>Характеристика<br>Аттестационный лист | Оценивается от 2 до 5 баллов |

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения   |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Тема 1. 1.1. Определение особенностей проектного управления в государственном и муниципальном управлении  
Исследование основных социально-экономических показателей развития МО  
Анализ основных направлений проектного управления на территории МО. Оценка основных показателей эффективности. Выявление и оценка эффекта  
Прогнозирование основных направлений развития территории МО  
Разработка проектного решения на территории МО

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

#### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

### **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

#### **Основная литература:**

1. Прорвич В.А., Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012367>

2. Гровер Р., Соловьев М. М. Управление недвижимостью. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455658>

3. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466234>

4. Максимов С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости). [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467578>

5. Котляров М. А. Основы девелопмента недвижимости. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 160 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454269>

#### **Дополнительная литература:**

1. Прорвич В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 604 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010012>

2. Комаров С. И., Рассказова А. А. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455135>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**- Официальный сайт «Национальные проекты России»**  
национальные проекты.рф

**Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики**  
<http://www.gks.ru/>

**- Экономико–правовая библиотека**  
<http://www.vuzlib.net>

**Официальный сайт Правительства РФ**  
government.ru

**Городской портал Екатеринбурга**  
екатеринбург.рф

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.