

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 09:48:42

Уникальный программный ключ:

24f866ba-1810768117-509-9531a605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа  Чечулин А.Э.

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель  Д.А. Карх

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Преподаватель колледжа,	
Степанова Л.А.	
(подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
----------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующего вида профессиональной деятельности "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций"

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС СПО (Приложение 8) при освоении программы курса необходимо углубить умения, дополнив практическую часть освоением программы 1С Бухгалтерия, ИПС Консультант.

Результатом освоения учебной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 13 Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

ЛР 15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

Вид практики: Учебная

Профессиональный модуль: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Учебная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов		
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)	

		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 2				
Зачет с оценкой	0	72	72	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - необходимые ресурсы; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация гражданско-правовой позиции в профессиональной деятельности, соблюдение законодательства РФ в сфере бухгалтерского и налогового учета, учета расчетов с внебюджетными фондами
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать режим труда и отдыха; - вести здоровый образ жизни
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>-Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>-Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>-Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Этап 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15)	72			72		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.1.	Отчет	Аналитическая записка Решение кейс-заданий	Выполнено/не выполнено
Промежуточный контроль			
2 семестр (ЗаО)			

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Тема 1. Этап 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15)

Тема 1.

Ознакомление с видами работ, предусмотренных учебной практикой.

тема 2.

Работа на ПЭВМ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: ввод исходных данных, необходимых для корректного ведения учета кассовых операций.

Тема 3.

Оформление операций/документов по учету внеоборотных активов.

Тема 4.

Оформление операций/документов по учету материальных запасов (материалов).

Тема 5. Оформление операций/документов по учету затрат и расчетов с поставщиками за услуги

Тема 6.

Оформление операций/документов по учету учета готовой продукции и расчетов с покупателями

Тема 7.

Оформление операций/документов по учету денежных средств

Тема 8.

Оформление операций/документов по учету кредитных операций

Тема 9.

Оформление операций/документов по учету безналичных расчетов

Тема 10.

Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.

Тема 11.

Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.

Тема 12.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Рецензия кассы и подготовка отчета

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики
Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио
Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490213>
4. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1907366>
5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 366 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509870>

6. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 365 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509869>

7. Блинова У. Ю., под ред., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И., Городецкая О. Ю., Нурмухамедова Х. Ш., Осипова И. В., Рожкова Н. К., Рожкова Д. Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 304 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945222>

8. Любушин Н. П., под ред., Варпаева И. А., Жаринов В. В., Ивашечкина Л. Г., Кельдина Л. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 345 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945229>

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

2. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>

3. Акатьева М. Д., Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 241 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854216>

4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 365 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511530>

5. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 528 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518257>

6. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 438 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511344>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Сайт МИНФИНА
<https://minfin.gov.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента	Вписать ФИО
Курс	Вписать
Форма обучения	Очная
Год набора	2023
Специальность	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование практики	Учебная практика
Профессиональный модуль	<u>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</u>

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА
2.4. Утвердить индивидуальное задание	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА
3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП СПО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

Студента

Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	Конкретная дата – первый день практики		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	Конкретная дата – первый день практики		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	Конкретная дата – первый день практики		
Часть 4 отчета и приложения			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты. 1 день практики.	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Тема 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных учебной практикой.	Конкретные даты. 1 день практики.		Приложение 4.1 к отчету Приложение 4.2 к отчету
Тема 2. Работа на ПЭВМ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: ввод исходных данных, необходимых для корректного ведения учета кассовых операций.	Конкретные даты. 1 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Оформление операций/документов по учету внеоборотных активов.	Конкретные даты. 2 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Оформление операций/документов по учету материальных запасов (материалов).	Конкретные даты. 3 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 5. Оформление операций/документов по учету затрат и расчетов с поставщиками за услуги	Конкретные даты. 4 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 6. Оформление операций/документов по учету учета готовой продукции и расчетов с покупателями	Конкретные даты. 5 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 7. Оформление операций/документов по учету денежных средств	Конкретные даты. 6 день	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету

	практики.		
Тема 8. Оформление операций/документов по учету кредитных операций	Конкретные даты. 7 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 9. Оформление операций/документов по учету безналичных расчетов	Конкретные даты. 8 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 10. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.	Конкретные даты. 9 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 11. Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.	Конкретные даты. 10 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Тема 12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Конкретные даты. 11 день практики.	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
Решение кейса и подготовка отчета	Промежуток практики	Решение кейса	Отчет Приложение 4,1 4.2 к отчету

Текущий контроль

Загрузка в портфолио договора	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	
Загрузка в портфолио подписанного индивидуального плана	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	
Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	
Сдача отчета руководителю от профильной организации	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики	
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики	
Промежуточный контроль		
Решение кейса	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики	Приложение 4 к отчету
Защита практики	Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики	

Принято к исполнению:
ФИО обучающегося

(подпись)

(дата)

Приложение 3

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

КЕЙС

Цель: проведение промежуточного контроля с целью:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

Приложение 4.1 Аналитическая записка

1. Краткая характеристика предприятия для внесения информации в ПК 1С: Предприятие.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2020
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНК
13.	Корр. счет	30101810100000000602
14.	БИК	040349602
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810100250002051
17.	Дата открытия	10.03.2020
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2020

26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	09.03.2020
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230202751123021
31.	Дата регистрации	09.03.2020
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Сидоров
36.	Имя	Евгений
37.	Отчество	Алексеевич
38.	ИНН	233300624440
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Сидоров
41.	Имя	Евгений
42.	Отчество	Алексеевич
43.	ИНН	233300624440
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485
50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
«Лапшин»(извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.
1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».
1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.
4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:
- Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;
- Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Положения учетной политики указаны далее. Альтернативные способы ведения учета определяются самостоятельно.

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Лапша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2020 г. по ООО «Лапшин»

«Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 202_ г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ/ФСБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и

учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ФСБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 100 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 100 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6. Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Приложение 4.2. Решение кейса

Остатки по счетам на 31.03.202_ г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.202_ г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета внеоборотных активов

05.04.202_ г.

На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.04.202_ г. ООО

«Лапшин» приобрело Линию для производства макаронных изделий H105LYNID в рассрочку на 10 месяцев.

Договорная стоимость – 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYNID выпущен Italmac в августе 2020г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Не требует монтажа.

Ежемесячная сумма погашения 500000 руб.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" № 2075 от 03.04.202_ г. на сумму 84000 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.04.202_ г. № 2075)

12.04.202_ г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2020 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ № 3 от 12.04.202_ г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 74 от 03 апреля 202_ г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец	ООО «КАЗАПАНЕ»	(2)
Адрес	350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1	(2а)
ИНН/КПП продавца	2311258824 / 231101001	(26)
Грузоотправитель и его адрес	ООО «КАЗАПАНЕ»	(3)
Грузополучатель и его адрес	ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(4)
К платежно-расчетному документу	№ _____ от _____	(5)
Покупатель	ООО "ЛАПШИН"»	(6)
Адрес	350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(6а)
ИНН/КПП покупателя	2310148635 / 231001001	(66)
Валюта: наименование, код	Руб.	(7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Линия для производства макаронных изделий Н105LYНID			1	4 166 666,67	4 166 666,67		20%	833 333,33	5000000,00			
Всего к оплате							4 166 666,67		X	833 333,33	5000000,00			

Документ составлен на 1 листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	Авдеев И.А.	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	Авдеев И.А.
	(подпись)	(ф.и.о.)	(подпись)	(ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель		(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)	
	(подпись)	(ф.и.о.)		

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 74 от 03.04.202 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]
«__» июня 20__г.

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) [14]
ООО «КАЗАПАНЕ»
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) [16]
«__» _____ 20__г.

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец	ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"	(2)
Адрес	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»	(2а)
ИНН/КПП продавца	6166068117 / 616601001	(2б)
Грузоотправитель и его адрес	ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"	(3)
Грузополучатель и его адрес	ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(4)
К платежно-расчетному документу	№ _____ от _____	(5)
Покупатель	ООО "ЛАПШИН"»	(6)
Адрес	350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(6а)
ИНН/КПП покупателя	2310148635 / 231001001	(6б)
Валюта: наименование, код	Руб.	(7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Доставка Линия для производства макаронных изделий Н105LYНID				7000,00	7000,00			1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Индивидуальный предприниматель	Авдеев И.А. (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)	Авдеев И.А. (ф.и.о.)
	(подпись)	(ф.и.о.)	(подпись)	(ф.и.о.)
	(подпись)	(ф.и.о.)		

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 2075 от 03.04.202 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____ [10]	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял	_____ [15]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	(должность)
			(подпись)
			(ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)	«__» июня 20__ г.	[11]	Дата получения (приемки)	«__» _____ 20__ г.	[16]
---------------------------------	-------------------	------	--------------------------	--------------------	------

Иные сведения об отгрузке, передаче	_____ [12]	Иные сведения о получении, приемке	_____ [17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)	

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____ [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____ [18]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	(должность)
			(подпись)
			(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

Поставщик: ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001	Сч. №	40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		БИК	041806715
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» апреля 202_ г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
 Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Линия для производства макаронных изделий H105LYHID		1	4166666,67	4166666,67
Итого:					4166666,67
В том числе НДС (20%):					833 333,33
Всего к оплате:					5000000,00

Всего наименований 1, на сумму 5000 000,00
 Пять миллионов руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"			
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		БИК	040349700
		Сч. №	30101810400000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» апреля 202_ г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Линия для производства макаронных изделий H105LYHID			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00
Восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6623124968	КПП 662301001	Сч. №	40702810362170001258
Получатель ООО «ОПТИМУМ»			
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		БИК	046577795
		Сч. №	30101810900000000795

СЧЕТ № 3 от «12» апреля 202_ г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					60600,00

Всего наименований 1, на сумму 60600,00
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт о приемке выполненных работ № 3

от «12» апреля 202_ г.

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»

Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Галимов И.А.

Заказчик _____

Информация для учета материальных запасов

05.04.202_ г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 05.04.202_ г. по товарной накладной № 154 (счет-фактуре № 154) от 05.04.202_ г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

12.04.202_ г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 52640 руб. (без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.04.202_ г.

05.04.202_ г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.04.202_ г. по УПД № 2981 от 05.04.202_ г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.04.202_ г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
3	Молоко цельное	кг	1000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

14.04.202_ г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	кг	200

КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды

16950790

структурное подразделение

Вид деятельности по ОКДП

по ОКПО

Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Поставщик КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Плательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Основание Договор 154 от 04.04.202

договор, заказ-наряд

номер

154

дата

05.04.202_

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
154	05.04.202_

Транспортная накладная

номер

дата

Вид операции

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716
Итого									22850		915560		91156	1007116
Всего по накладной									22850		915560		91156	1007116

Товарная накладная имеет приложение на _____

СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "05" апреля 202_ года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N _____ от " __ " _____ (1a)

Продавец_ КФХ «АЛЕНА» (2)

Адрес, 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2а)

ИНН/КПП продавца 2331002940 / 233101001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес он же _ КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "Лапшин", 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному документу N _-____ от _____ - _____(5)

Покупатель_ ООО "Лапшин" _____(6)

Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)

ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)

Валюта: наименование, код _Российский рубль, 643 _____(7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____(8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Мука пшеничная в/с	-		кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			
Молоко сухое цельное	-		кг	2000	190	380000	без акциза	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-		кг	750	80	60000	без акциза	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-		кг	100	115,6	11560	без акциза	10%	1156	12716			
Всего к оплате						915560,00	X		91156	1007116			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Петров

(подпись)

Петров К.И.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Синицина

(подпись)

Синицина О.В.

(ф.и.о.)

ООО "Бэлэнс" 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1, ИНН 7702376102 КПП 770201001

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Форма по ОКУД

по ОКПО

структурное подразделение

Вид деятельности по ОКДП

по ОКПО

Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

Поставщик ООО «Бэлэнс» 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

Плательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

Основание Договор 36 от 12.04.202

договор, заказ-наряд

номер

дата

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
36	12.04.202_

Транспортная накладная

Вид операции
дата

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Весы ViBRA AB 323CE		шт						1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00

Итого
Всего по накладной

Товарная накладная имеет приложение на _____

и содержит Один

прописью

Масса груза (нетто)

Всего мест

—

прописью

Масса груза (брутто)

порядковых номеров записей

прописью

прописью

Приложение (паспорта,
сертификаты и т.п.) на

прописью

листах

По доверенности

№

_____ от _____

Всего отпущено на сумму

Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек

прописью

выданной

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Отпуск груза
разрешил

Генеральный
директор

должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Отпуск груза
произвел

должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Груз принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Груз получил
грузополучатель

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" 12 " апреля 202_ года

М.П.

' " _____ 20 года

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 - счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 - передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 2981 от 05 апреля 202_ г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец	ООО "Дон-Полимер"	(2)
Адрес	394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021	(2а)
ИНН/КПП продавца	3666233300/366601001	(26)
Грузоотправитель и его адрес	ООО "Дон-Полимер" 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021	(3)
Грузополучатель и его адрес	ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(4)
К платежно-расчетному документу	№ _____ от _____	(5)
Покупатель	ООО "ЛАПШИН"»	(6)
Адрес	350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	(6а)
ИНН/КПП покупателя	2310148635 / 231001001	(66)
Валюта: наименование, код	Руб.	(7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		БОПП-пленка для макаронных изделий		м	300	20	6 000,00		20	1200	7 200,00		Россия	
Всего к оплате							6000,00		X	1200,00	7200,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	Захаров С.Н. (ф.и.о.)	_____ (подпись)	Сизова Г.В. (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)				

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 1017 от 03.04.202 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	[10]	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	[15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» апреля 202_ г.	[11]	Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г.	[16]

Информация для учета затрат и расчетов с поставщиками за услуги

01.04.202_ г.

Получен счет № 18 от 01.04.202_ г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.202_ г. от МУП ЖКХ «СТАНИЦА» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.04.202_ г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик: МУП ЖКХ «СТАНИЦА»
Юр. адрес: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001	Сч. №	40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТАНИЦА»		БИК	046577795
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» апреля 202_ г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.202_ г.			28000,00	28000,00
				Итого:	28000,00
				В том числе НДС (20%):	5600,00
				Всего к оплате:	33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00
Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.04.202_ г.

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.202_ г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".

Поставщик: ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес: 350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001	Сч. №	40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		БИК	046015207
Банк получателя Филиал "Ростовский" ОАО "Альфа-банк" г.Ростов -на-Дону		Сч. №	30101810500000000207

СЧЕТ № 1220/01 от «01» апреля 202_ г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.202_ г.			10400,00	10400,00
Итого:					10400,00
В том числе НДС (20%):					2080,00
Всего к оплате:					12480,00

Всего наименований 1, на сумму 12480,00
Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.04.202_ г.

Получен счет, акт, счет-фактура №202_-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.202_ г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Кубаньэнерго»

Поставщик: ПАО «Кубаньэнерго»
Юр. адрес: 350033, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2 А

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2309001660	КПП 997650001	Сч. №	40702810330020101989
Получатель ПАО «Кубаньэнерго»		БИК	040349602
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 202_-2345 от «01» апреля 202_ г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.202_ г.			10500,00	10500,00
				Итого:	10500,00
				В том числе НДС (20%):	2100,00
				Всего к оплате:	12600,00

Всего наименований 1, на сумму 12600,00

Двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Воропаев А.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Ванюшкина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация для учета готовой продукции и расчетов с покупателями

16.04.202_ г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Лапша домашняя арт. 1/202_ по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;

20.04.202_ г.

Выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- Лапша домашняя арт. 1/202_ по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2150 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

ООО «Бакалея»

Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 26

Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул.

Текстильная, 19 ИИН 2634038047 / КПП 231243001

Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г.

Краснодар К/с 30101810900000000556

БИК 040349556

28.04.202_ г.

Выписан счет №2 ООО «Мистер Макарон»:

- Лапша домашняя арт. 1/202_ по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 3300 кг, НДС 10%

Информация для учета денежных средств

Кассовые операции:

05.04.202_ г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.04.202_ г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.202_ г.

Выплачен аванс из кассы работникам за апрель 202_ г. на основании платежной ведомости от 19.04.202_ г.

29.04.202_ г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.04.202_ г.

Выплачена заработная плата работникам за апрель 202_ г. на основании платежной ведомости от 29.04.202_ г.

Кредитные операции:

05.04.202_ г.

Согласно кредитному договору №1074/22 от 02 апреля ООО «Лапшин» получило в банке «Сбербанк» кредит на пополнение оборотных средств в сумме 750000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Выписка из графика погашения кредита №1074/22 от 05 апреля 202_ г.

Период	Дата	Взнос	Проценты	Оплата кредита	Остаток задолженности
	05.04.202_				750 000,00
1	05.05.202_	75 680,00	28 946,80	46 733,20	703 266,80
2	05.06.202_	75 680,00	20 808,70	54 871,30	648 395,49
3	05.07.202_	75 680,00	6 590,05	69 089,95	579 305,54
4	05.08.202_	75 680,00	5 507,87	70 172,13	509 133,41
5	05.09.202_	75 680,00	5 174,39	70 505,61	438 627,80
6	05.10.202_	75 680,00	4 313,88	71 366,12	367 261,68
7	05.11.202_	75 680,00	3 732,22	71 947,78	295 313,90
8	05.12.202_	75 680,00	2 904,04	72 775,96	222 537,93
9	05.01.2022	75 680,00	2 261,05	73 418,95	149 118,98
10	05.02.2022	75 680,00	1 514,72	74 165,28	74 953,70
11	05.03.2022	75 700,00	746,30	74 953,70	0
		832 500,00	82 500,00	750 000,00	

**Выписка банка с расчетного счета
40702810100250002051000 «Лапшин» за
апрель 202_ г.**

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспонд ента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-30 апреля 202_ г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.04.202_	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.04.20 21	05		Краткосрочный кредит от Сбербанка		750000,00
07.04.202_	03		ООО «МУП ЖКХ «СТАНИЦА» за аренду	33 600,00	
07.04.202_	03		ООО «Краснодар Водоканал» за воду	12480,00	
07.04.202_	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600 ,00	
48/ 12.04.202_	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1от 12.04.202_ г.		182 578,00
19.04.202_	04		по чеку 0142294	?*	
	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.04.202_ г. за доставку	8400,00	
20.04.202_	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 1421 от 22.03.202_ г.	181900,00	
94/ 29.04.202_	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по счету № 2 от 28.04.202_ г.		280236,00

29.04.202_	03		Оплата ООО «КАЗАПАНИЕ» по счету № 74 от 05.04.202_ г. за фасовочно-упаковочный аппарат	500000,00	
29.04.202_	04		по чеку 0142295	?	*
17/ 29.04.202_	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
02/ 30.04.202_	02		Ведение счета по договору РКО/202	4500,00	
.Исходящий остаток					?

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.

Выписка из утвержденных авансовых отчетов за январь 202_.

Авансовый отчет		ФИО подотчетного лица, содержание расходов	Сумма		Дт	Кт
Дата	№		частная	общая		
09.01	1	Бойко Б.О. расходы на перевозку материалов ТЗР НДС	800			
.			144	944		
				240		
13.01	2	Зими́на О.А. почтовые и телеграфные расходы		970		
.			2 390			
27.01	3	Зими́на О.А. канцелярские расходы	200	2.590		
27.01	4	Бойко Б.О. расходы по командировке				
.		НДС				

Остаток на 01.01.04. по счету 71: Бойко Б.О. Дт 100 руб.

Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.

По решению учредителей произведено формирование уставного капитала учреждаемого ООО «Пульс» на общую сумму 150 000 руб. Доля Малышева А.В. в уставном капитале составляет 20 000 руб., доля Зиминой Е.М. – 30 000 руб., доля ООО «Призма» – 40 000 руб., доля ООО «Линда» – 60 000 руб.

А.В. Малышев вносит уставный капитал денежными средствами на расчетный счет. Е.М. Зими́на в качестве вклада в уставный капитал вносит компьютер Pentium III (по отчету оценщика стоимость компьютера установлена в размере 30000, эта же оценка согласована учредителями).

ООО «Призма» в качестве вклада вносит сырье стоимостью 40 000 руб. (стоимость согласована учредителями и заверена оценщиком), а ООО «Линда» вносит вклад товарами для перепродажи, стоимостью 60000 руб.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Принят на склад поставленный ООО «Деревообработка» брус в количестве 118 кубометров по цене 1000 руб. за кубометр, при этом в расчетных документах поставщика и по договору поставке количество поставленного бруса должно составить 120 кубометров

Предъявлена претензия ООО «Деревообработка» за обнаруженную недостачу ТМЦ при их приемке.

Отразить журнал операций по счету 76"Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Порядок учета претензий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	Вписать ФИО
Курс	Вписать
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование практики	Учебная
Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Место практики	Уральский государственный экономический университет
Сроки практики	Вписать

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	стр
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Отчетные документы Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики Приложение 2. Индивидуальное задание Приложение 3. Аттестационный лист (заполняется руководителем практики от Университета)		
Приложение 4. Содержательная часть отчета: 4.1. Аналитическая справка 4.2. Решение кейса		

Часть 1**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от Университета	
ФИО	Вписать
должность	Вписать
ученая степень /ученое звание	Вписать
Кафедра	Колледж
Телефон	Вписать
Электронный адрес	Вписать
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ директора № ____ от _____ Вписать

Часть 2**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики Вписать первый день практики	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики Вписать первый день практики	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики Вписать первый день практики	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики Вписать первый день практики	Первичный		

Часть 3**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ**

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (инф официального сайта, устава, ЕГРИП, ЕГРЮП и тд)	

Часть 4

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения (из индивидуального задания)	Вид отчетного документа (из индивидуального задания)	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетного документа
Тема 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных учебной практикой.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка	Изучил задание, ознакомился с нормативными документами	Приложение 4.1 к отчету
Тема 2. Работа на ПЭВМ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: ввод исходных данных, необходимых для корректного ведения учета кассовых операций.	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса	Ввел данные предприятия, ввел остатки по счетам	Приложение 4.2 к отчету
Тема 3. Оформление операций/документов по учету внеоборотных активов.	Конкретные даты. 2 день практики.	Решение кейса	Оформление документов по поступлению.....	Приложение 4.2 к отчету
Тема 4. Оформление операций/документов по учету материальных запасов (материалов).	Конкретные даты. 3 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 5. Оформление операций/документов по учету затрат и расчетов с поставщиками за услуги	Конкретные даты. 4 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 6. Оформление операций/документов по учету учета готовой продукции и расчетов с покупателями	Конкретные даты. 5 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 7. Оформление операций/документов по учету денежных средств	Конкретные даты. 6 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 8. Оформление операций/документов по учету кредитных операций	Конкретные даты. 7 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 9. Оформление операций/документов по учету безналичных расчетов	Конкретные даты. 8 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 10. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.	Конкретные даты. 9 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету

Тема 11. Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.	Конкретные даты. 10 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Тема 12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Конкретные даты. 11 день практики.	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
Решение кейса и подготовка отчета	Промежуток практики	Решение кейса		Отчет Приложение 4,1 4.2 к отчету

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И
ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы обучающийся **ФИО** проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Должность ответственного лица:

Преподаватель

_____/_____
ФИО ответственного лица подпись /дата

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО обучающегося подпись /дата

Сопоставление единиц ФГОС СПО и Профессионального стандарта

СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ФГОС СПО	Наименование Профессионального стандарта:	Выводы
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПС №309 Бухгалтер	
Наименование междисциплинарного курса Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Трудовая функция А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Умения Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умения Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практическую часть освоением программы 1С Бухгалтерия, ИПС Консультант.</i>
Умения Проводить учет денежных средств и имущества предприятия, оформлять денежные документы, бухгалтерские регистры.	Знания Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	<i>Необходимо расширить знания, дополнив теоретическую часть основами законодательства в области учета денежных операций, в т.ч., с применением ИПС Консультант.</i>

Наименование ФГОС СПО	Наименование Профессионального стандарта:	Выводы
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПС №531 "Аудитор"	
Наименование междисциплинарного курса Практические основы бухгалтерского учета	Трудовая функция А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	

активов организации		
<p>Умения</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умения</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p><i>Необходимо углубить умения, дополнив практическую часть освоением программы 1С Бухгалтерия, ИПС Консультант.</i></p>
<p>Умения</p> <p>Проводить учет денежных средств и имущества предприятия, оформлять денежные документы, бухгалтерские регистры.</p>	<p>Знания</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>	<p><i>Необходимо расширить знания, дополнив теоретическую часть основами законодательства в области учета денежных операций, в т.ч., с применением ИПС Консультант.</i></p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент ____ курса специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(а) учебную практику по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** в объеме 36 часов (1 неделя) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

(наименование)

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.

2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
ПК. 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;			
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
_____ / _____ /