

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

**Аннотация  
Рабочей программы практики**

<b>ФИО:</b> Силин Яков Петрович <b>Вид практики</b>	Учебная практика
<b>Дата подписания:</b> 24.08.2023 16:00:21 <b>Специальность</b> Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Объем практики</b>	36 часов, 1 нед.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
Колледж	
<b>Краткое содержание практики</b>	
<b>Часть ОПОП</b>	Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)
<b>Способы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)</b>	стационарная
<b>Формы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)</b>	
<b>Цель практики</b>	<p>Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих", на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.</p> <p>Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих", связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.</p> <p>Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих"</p> <p>В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul> <p>С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</li> </ul> <p>В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС СПО (Приложение 8) при освоении программы курса необходимо углубить умения, дополнив практическую часть освоением программы 1С Бухгалтерия, ИПС Консультант.</p> <p>Результатом освоения учебной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
<p><b>Краткое содержание совместного рабочего графика и индивидуального задания. Основные мероприятия</b></p>	<p><b>Вид оценочного средства (документ по выполнению мероприятия)</b></p>
<p>Информация о руководителях практики</p>	<p>Отчет ч.1</p>
<p>Инструктажи</p>	<p>Отчет ч.2</p>
<p>Краткая характеристика места практики</p>	<p>Отчет ч.3</p>
<p>Описание алгоритма выполнения инд. задания</p>	<p>Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса</p>
<p>Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики</p>	<p>1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания</p>
<p><b>При организации</b></p>	<p>Применяются ДОТ</p>

## Список литературы

### Основная литература:

1. Белова Л.М., Кондрашова О.Р. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>
2. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 307 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832656>
3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>
4. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>
5. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 355 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517607>

### Дополнительная литература:

1. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
2. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 335 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
3. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 355 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495173>
4. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 528 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518257>

## Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Аннотацию подготовил: О.А. Легенченко