

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

План одобрен Ученым советом УрГЭУ

Протокол № 7 от 30.01.2020

38.03.02

Профиль: Управление малым бизнесом

Кафедра: Кафедра менеджмента и предпринимательства

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"
Институт непрерывного и дистанционного образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Силин Я.П.
" " 20 ____ г.



Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и
качеству образования _____ / Карх Д.А./

Начальник учебно-методического управления _____ / Морозова А.С./

Директор института непрерывного и
дистанционного образования _____ / Ялукина Е.Н./

Заведующий кафедрой _____ / Плахин А.Е./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август												
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	*			Э	Э	Э		*			К				*		*	Э	Э	Э				*		*				*																
II	К	К										Э	Э	Э			*		К				*		*		*						*	*	*	*	*	*					У												
III	К	К	К						Э	Э	Э	Э				*		К				Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	П	П			*	*	*	*	*	*	*	*					К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV	К	К	К	К		Э	Э	Э	Э							*				*				*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V				Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	сем. 9	сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение	5 4/6	22	27 4/6	14 2/6	17	31 2/6	13 3/6	17 2/6	30 5/6	13 1/6	19	32 1/6	2 1/6	2 3/6	4 4/6	126 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	4	7	3 5/6	3 3/6	7 2/6	4	4	8				28 2/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								2	2							2
Пд	Преддипломная практика													16		16	16

Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты														6	6	6
К	Каникулы		7	7	2/6	9	9 2/6	3/6	9	9 3/6	4/6	8 5/6	9 3/6		6 3/6	6 3/6	41 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 (14	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	5/6 (5	1 (6 дн)	1 5/6 (11	11 1/6 (67
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед и не более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			
Итого		10	33	43	19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	16	35	234
Студентов																	
Групп																	

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Код		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																										

Блок 1. Дисциплины (модули)

Базовая часть

+	Б1.5.01	История	1				1	4	4	144	144	16	16	119	9	4													33		
+	Б1.5.02	Философия	2				2	4	4	144	144	16	16	119	9	4													33		
+	Б1.5.03	Иностранный язык	4		123		1234	12	12	432	432	64	64	347	21	3	3	3	3										25		
+	Б1.5.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	6	6	62	4	2													34		
+	Б1.5.05	Физическая культура и спорт		4				2	2	72	72	2	2	66	4				2										21		
+	Б1.5.06	Правовые основы предпринимательской деятельности		5				5	3	3	108	108	18	18	86	4				3									32		
+	Б1.5.07	Социология		1				1	3	3	108	108	10	10	94	4	3												6		
+	Б1.5.08	Информатика и информационные технологии		12	3			13	9	9	324	324	30	30	282	12	3	3	3												
+	Б1.5.08.01	Информатика		1				1	3	3	108	108	12	12	92	4	3												28		
+	Б1.5.08.02	Информационные технологии		2	3			3	6	6	216	216	18	18	190	8		3	3										28		
+	Б1.5.09	Экономическая теория	12					12	8	8	288	288	32	32	238	18	4	4											36		
+	Б1.5.10	Математика	2	1				2	8	8	288	288	32	32	243	13	4	4											27		
+	Б1.5.11	Логистика		5				5	3	3	108	108	18	18	86	4					3								4		
+	Б1.5.12	Организационное поведение	3						4	4	144	144	12	12	123	9			4										3		
+	Б1.5.13	Теория организации	3						4	4	144	144	12	12	123	9			4										3		
+	Б1.5.14	Маркетинг	4		3	4			9	9	324	324	30	30	281	13			3	6									2		
+	Б1.5.15	Основы менеджмента	2						4	4	144	144	12	12	123	9		4											3		
+	Б1.5.16	Статистика	4					4	4	4	144	144	12	12	128	4				4									23		
+	Б1.5.17	Бизнес-аналитика	3						4	4	144	144	12	12	123	9			4										28		
+	Б1.5.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров		3					3	3	108	108	12	12	92	4			3										2		
+	Б1.5.19	Предпринимательство		7				7	4	4	144	144	18	18	122	4										4			2		
+	Б1.5.20	Методы принятия управленческих решений	4					4	4	4	144	144	18	18	117	9				4									3		
+	Б1.5.21	Управление человеческими ресурсами	4					4	4	4	144	144	16	16	119	9				4									11		
+	Б1.5.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту		6							328	328	2	2	322	4													21		
+	Б1.5.23	Стратегический менеджмент	5				5		6	6	216	216	26	26	181	9				1	5								3		
+	Б1.5.24	Управление проектами		6				6	3	3	108	108	18	18	86	4									3				36		
									111	111	4324	4324	444	444	3682	198	23	22	24	24	11	3	4								

Вариативная часть

+	Б1.В.01	Компенсационный менеджмент	5					5	5	5	180	180	18	18	153	9					5								3
+	Б1.В.02	Финансовый менеджмент	7					7	4	4	144	144	20	20	115	9						4							3
+	Б1.В.03	Корпоративные информационные системы		8					2	2	72	72	6	6	62	4								2					23

+	Б1.В.04	Учет и анализ	4		3		34	6	6	216	216	26	26	177	13		2	4					12				
+	Б1.В.05	Инновационный менеджмент	6				6	4	4	144	144	18	18	117	9					4			3				
+	Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент	6	5		6		9	9	324	324	24	24	287	13				3	6			3				
+	Б1.В.07	Деловые коммуникации		2				3	3	108	108	4	4	100	4		3						6				
+	Б1.В.08	Бизнес-планирование	8	7			8	7	7	252	252	18	18	221	13						3	4	22				
+	Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью		6			6	4	4	144	144	18	18	122	4					4			3				
+	Б1.В.10	Управление стоимостью	8			8		6	6	216	216	22	22	185	9						1	5	3				
+	Б1.В.11	Организация НИР		1				3	3	108	108	6	6	98	4	3							3				
+	Б1.В.12	Бренд-менеджмент		7				3	3	108	108	12	12	92	4						3		2				
+	Б1.В.13	Управление интеллектуальным капиталом		8			8	6	6	216	216	16	16	196	4							6	3				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	8	7			8	10	10	360	360	30	30	317	13							3	7				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономический менеджмент	8	7			8	10	10	360	360	30	30	317	13							3	7	3			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Риски в предпринимательстве	8	7			8	10	10	360	360	30	30	317	13							3	7	3			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	8				8	5	5	180	180	20	20	151	9								5				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент сферы услуг	8				8	5	5	180	180	20	20	151	9								5	3			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы торговли	8				8	5	5	180	180	20	20	151	9								5	4			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		6			6	4	4	144	144	14	14	126	4						4						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение		6			6	4	4	144	144	14	14	126	4							4		16			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Налогообложение малого бизнеса		6			6	4	4	144	144	14	14	126	4							4		16			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		7			7	5	5	180	180	16	16	160	4							5					
+	Б1.В.ДВ.04.01	1С: Предприятие		7			7	5	5	180	180	16	16	160	4								5	12			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Ценообразование		7			7	5	5	180	180	16	16	160	4								5	16			
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		5			5	4	4	144	144	12	12	128	4					4							
+	Б1.В.ДВ.05.01	Психология		5			5	4	4	144	144	12	12	128	4							4		6			
-	Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникативные технологии		5			5	4	4	144	144	12	12	128	4							4		6			
										90	90	3240	3240	300	300	2807	133	3	3	2	4	12	18	19	29		
										201	201	7564	7564	744	744	6489	331	26	25	26	28	23	21	23	29		

Блок 2. Практики

Вариативная часть

+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			4			3	3	108	108	2	2	102	4							3			3	
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6			3	3	108	108	2	2	102	4							3			3	
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			9			24	24	864	864	2	2	858	4									24	3	
										30	30	1080	1080	6	6	1062	12					3	3	24		
										30	30	1080	1080	6	6	1062	12					3	3	24		

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

+	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А					9	9	324	324			324									9	3
								9	9	324	324			324									9	
								9	9	324	324			324									9	

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

+	ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности		8				2	2	72	72	4	4	64	4							2		3
+	ФТД.В.02	Второй иностранный язык (базовый уровень)		456				6	6	216	216	22	22	182	12			2	2	2				25
+	ФТД.В.03	Русский язык (как иностранный)		123	4			4	4	144	144	16	16	112	16	1	1	1	1					25
+	ФТД.В.04	Организация работы в ЭИОС и ЭБС		1				1	1	36	36	4	4	28	4	1								28
								13	13	468	468	46	46	386	36	2	1	1	3	2	2		2	
								13	13	468	468	46	46	386	36	2	1	1	3	2	2		2	

Закрепленная кафедра
Наименование
Кафедра истории и философии
Кафедра истории и философии
Кафедра иностранных языков
Кафедра пищевой инженерии
Кафедра физического воспитания и спорта
Кафедра предпринимательского права
Кафедра прикладной социологии
Кафедра бизнес-информатики
Кафедра бизнес-информатики
Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
Кафедра логистики и коммерции
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра маркетинга и международного менеджмента
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра информационных технологий и статистики
Кафедра бизнес-информатики
Кафедра маркетинга и международного менеджмента
Кафедра маркетинга и международного менеджмента
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра экономики труда и управления персоналом
Кафедра физического воспитания и спорта
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра информационных технологий и статистики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра прикладной социологии
Кафедра экономики предприятий
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра маркетинга и международного менеджмента
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра логистики и коммерции
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
Кафедра прикладной социологии
Кафедра прикладной социологии
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства

Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра иностранных языков
Кафедра иностранных языков
Кафедра бизнес-информатики

+	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А					9	9	36	324	324		324												
							9	9		324	324		324													
							9	9		324	324		324													

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

+	ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности		8				2	2	36	72	72	4	64	4													
+	ФТД.В.02	Второй иностранный язык (базовый уровень)		456				6	6	36	216	216	22	182	12													
+	ФТД.В.03	Русский язык (как иностранный)		123	4			4	4	36	144	144	16	112	16	1	36			4	28	4	1	36		4	28	4
+	ФТД.В.04	Организация работы в ЭИОС и ЭБС		1				1	1	36	36	36	4	28	4	1	36			4	28	4						
							13	13		468	468	46	386	36	2	72			8	56	8	1	36		4	28	4	
							13	13		468	468	46	386	36	2	72			8	56	8	1	36		4	28	4	

Курс 2							Курс 3							Курс 4															
Сем. 3			Сем. 4				Сем. 5				Сем. 6			Сем. 7															
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого

3	108			12	92	4	3	108			14	85	9																					
							2	72	2			66	4																					
														3	108	8		10	86	4														
3	108	2	8		94	4																												
3	108	2	8		94	4																												
														3	108	8		10	86	4														
4	144	6		6	123	9																												
4	144	6		6	123	9																												
3	108	6		6	92	4	6	216	8		10	189	9																					
							4	144	4		8	128	4																					
4	144	6	6		123	9																												
3	108	6		6	92	4																												
																						4	144	8		10	122	4						
							4	144	8		10	117	9																					
							4	144	4		12	119	9																					
	54				54			54				54			54			58	2			52	4											
							1	36	4		4	28		5	180	8		10	153	9														
																					3	108	8		10	86	4							
24	918	32	14	36	793	43	24	918	30		58	786	44	11	450	24		30	379	17	3	166	10		10	138	8	4	144	8		10	122	4

														5	180	8		10	153	9																
																						4	144	10		10	115	9								
																															2				72	

Сем. 8					Курс 5										Закрепленная кафедра							
Сем. 8					Сем. 9					Сем. А					Закрепленная кафедра							
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
																				33	Кафедра истории и философии	ОК-2
																				33	Кафедра истории и философии	ОК-1
																				25	Кафедра иностранных языков	ОК-4; ОК-5; ОК-6
																				34	Кафедра пищевой инженерии	ОК-8
																				21	Кафедра физического воспитания и спорта	ОК-7
																				32	Кафедра предпринимательского права	ОПК-1; ПК-20
																				6	Кафедра прикладной социологии	ОК-5; ПК-2
																						ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11
																				28	Кафедра бизнес-информатики	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11
																				28	Кафедра бизнес-информатики	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11
																				36	Кафедра экономической теории и корпоративной экономики	ОК-3; ПК-9
																				27	Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики	ПК-10
																				4	Кафедра логистики и коммерции	ПК-12
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ОК-5; ОПК-3; ПК-1
																				2	Кафедра маркетинга и международного менеджмента	ОПК-2; ПК-9
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ОК-5; ОПК-3; ПК-1
																				23	Кафедра информационных технологий и статистики	ПК-10
																				28	Кафедра бизнес-информатики	ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
																				2	Кафедра маркетинга и международного менеджмента	ОК-5; ОПК-4; ПК-2
																				2	Кафедра маркетинга и международного менеджмента	ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ОПК-2; ОПК-6; ПК-8; ПК-10
																				11	Кафедра экономики труда и управления персоналом	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
																				21	Кафедра физического воспитания и спорта	ОК-7
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ПК-3; ПК-5; ПК-19
																				36	Кафедра экономической теории и корпоративной экономики	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-19
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ОК-3; ПК-1
																				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	ПК-4; ПК-15; ПК-16
																				6	Кафедра информационных технологий и статистики	ОПК-5; ПК-11



Индекс	Содержание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ИД-1.ОК-1	Знает основные философские принципы и методы анализа информации. Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Имеет навыки поиска, создания научных текстов; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Б1.Б.02	Философия
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ИД-1.ОК-2	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества Имеет навыки анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ИД-1.ОК-3	Знает методы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией.
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.В.01	Компенсационный менеджмент
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ИД-1.ОК-4	Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.12	Организационное поведение
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Второй иностранный язык (базовый уровень)
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ИД-1.ОК-5	<p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p>Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эффективности использования, взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</p>
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.12	Организационное поведение
Б1.Б.13	Теория организации
Б1.Б.15	Основы менеджмента
Б1.Б.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров
Б1.В.07	Деловые коммуникации
Б1.В.ДВ.05.01	Психология
Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникативные технологии
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности
ФТД.В.03	Русский язык (как иностранный)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ИД-1.ОК-6	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.В.11	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИД-1.ОК-7	<p>Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет навыки занятий физической культурой.</p>
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт

	Б1.Б.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8		способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ИД-1.ОК-8		Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Имеет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1		владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-1		Знает основные положения, понятия и категории права, их содержание; нормативные правовые документы в своей деятельности, основные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант. Умеет дифференцировать результаты анализа, толкования и правильного применения правовых норм, принимаемых решений; анализировать и применять нормативно-правовую документацию для реализации профессиональных задач. Имеет навыки (трудовые действия) поиска и использования правовой информации; анализа текстов нормативно-правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации; выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, защиты нарушенных прав, способов и порядка разрешения споров.
	Б1.Б.06	Правовые основы предпринимательской деятельности
	Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
	Б1.Б.08.01	Информатика
	Б1.Б.08.02	Информационные технологии
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ФТД.В.04	Организация работы в ЭИОС и ЭБС
ОПК-2		способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ИД-1.ОПК-2		Знает классификацию управленческих решений; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; принципы принятия и реализации управленческих решений; теоретические концепции управленческих решений. Умеет принимать управленческие решения в определенных условиях и условиях неопределенности, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Имеет навыки (трудовые действия) использования основных и специальных методов разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
	Б1.Б.14	Маркетинг
	Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.13	Управление интеллектуальным капиталом

	Б1.В.ДВ.05.01	Психология
	Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникативные технологии
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ИД-1.ОПК-3	Знает типы организационных структур управления, их основные параметры и области применения; основные проблемные вопросы управления персоналом; способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами; виды и алгоритм выполнения работ в системе управления персоналом. Умеет решать задачи формирования организационной и управленческой структуры организаций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Имеет навыки (трудовые действия) проектирования организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию; планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом.	
	Б1.Б.13	Теория организации
	Б1.Б.15	Основы менеджмента
	Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ИД-1.ОПК-4	Знает основные законы и правила подготовки публичных выступлений; принципы построения публичных выступлений. Умеет грамотно произносить речь с точки зрения её звукового оформления; планировать и проводить деловые переговоры. Имеет навыки (трудовые действия) осуществления деловой переписки, поддержания деловых коммуникаций.	
	Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
	Б1.Б.08.01	Информатика
	Б1.Б.08.02	Информационные технологии
	Б1.Б.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров
	Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.07	Деловые коммуникации
	Б1.В.11	Организация НИР
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	

ИД-1.ОПК-5	<p>Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и анализа; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; основы нормативного регулирования учета в РФ. Умеет готовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обобщать исходные данные и формулировать экономические выводы о деятельности организации.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; работы в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системах, владения оргтехникой.</p>
Б1.Б.17	Бизнес-аналитика
Б1.В.03	Корпоративные информационные системы
Б1.В.04	Учет и анализ
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ИД-1.ОПК-6	<p>Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Умеет решать типовые задачи, принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) организации реализации управленческих решений; оценивания эффективности управленческих решений.</p>
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ОПК-7	<p>Знает методы сбора, отбора и обобщения информации; основные термины и понятия информатики: информация, данные, знания, информационный ресурс общества; способы представления и измерения количества информации в компьютере; общие принципы устройства персонального компьютера; основные понятия информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять программные продукты для поиска информации и ее обработки для анализа результатов исследований и подготовки отчетов; пользоваться информационными ресурсами для поиска данных, размещать информацию на электронных ресурсах и сети Интернет; использовать стандартные способы защиты информации.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) работы с информационными источниками, в т.ч. официальными сайтами организаций; с техническими средствами, применяемыми для обработки информации; использования методов интеллектуального анализа данных.</p>
Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.17	Бизнес-аналитика
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	организационно-управленческая

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ИД-1.ПК-1	<p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы решения типовых организационно-управленческих задач; типы организационной культуры.</p> <p>Умеет регулировать организационные конфликты на уровне подразделений и рабочей команды (группы); анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) организации групповой работы; проведения кадрового аудита; диагностики организационной культуры.</p>
Б1.Б.12	Организационное поведение
Б1.Б.13	Теория организации
Б1.Б.15	Основы менеджмента
Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.01	Компенсационный менеджмент
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ИД-1.ПК-2	<p>Знает современные технологии управления персоналом, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p> <p>Умеет проектировать межличностные групповые и организационные коммуникации; выявлять причины и последствия конфликтных ситуаций в организации; использовать знания основных профессиональных понятий для понимания взаимодействия людей в трудовых и других коллективах.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде и организации коллективной работы.</p>
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.12	Организационное поведение
Б1.Б.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров
Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.07	Деловые коммуникации
Б1.В.ДВ.05.01	Психология
Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникативные технологии
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ИД-1.ПК-3	<p>Знает основные подходы к стратегическому менеджменту компании, этапы развития стратегического менеджмента; основные этапы стратегического анализа, стадии жизненного цикла продукта, методы управления конкурентоспособностью бизнеса; процесс формирования стратегических портфелей компании; методы, применяемые при разработке стратегии.</p> <p>Умеет определять миссию компании, ее стратегические цели; проводить стратегический анализ рынков; проводить конкурентный, внутренний и внешний анализ деятельности компании; квалифицированно использовать методы стратегического анализа.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) аналитической работы по рыночной информации; составления отчетов, содержащих аналитические выводы.</p>
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ИД-1.ПК-4	<p>Знает основные концепции финансового менеджмента; методы управления оборотным капиталом; способы расчета эффективности инвестиций; теории дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>Умеет рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала, показатели рентабельности, ликвидности и оборачиваемости.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) принятия инвестиционных и финансовых решений; оценки последствий принимаемых управленческих решений по формированию финансовой политики, в том числе решений, связанных с мировыми финансовыми рынками.</p>
Б1.В.02	Финансовый менеджмент
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ИД-1.ПК-5	<p>Знает различные типы стратегий, используемых компаниями в своей деятельности; функциональные стратегии компании; основные элементы процесса организации реализации стратегии компании; основные представления о понятии эффективности стратегий и о главных показателях качества стратегий.</p> <p>Умеет формулировать стратегии по всем уровням стратегической пирамиды и разрабатывать программы действий по их реализации; использовать различные типы стратегий в зависимости от условий деятельности компании; использовать теоретические знания для управления компанией в условиях острой конкуренции.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) разработки стратегических планов работы компании по уровням стратегической пирамиды; подготовки презентационного материала по разработанной стратегии.</p>
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ИД-1.ПК-6	Знает виды проектов, стандарты управления проектами, базовые принципы и методы управления проектами. Умеет планировать, осуществлять контроль, анализировать ход проекта. Имеет навыки (трудовые действия) владения инструментами управления проектами на различных фазах жизненного цикла проекта.
Б1.Б.24	Управление проектами
Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б1.В.12	Бренд-менеджмент
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ИД-1.ПК-7	Знает методический инструментарий управленческих решений в области управления проектами; методы взаимодействия с различными заинтересованными участниками проекта. Умеет координировать деятельность участников и заинтересованных сторон проекта с целью обеспечения согласованности при принятии управленческих решений по проекту. Имеет навыки (трудовые действия) планирования и контроля проекта на различных фазах жизненного цикла проекта по всем функциональным областям проекта.
Б1.Б.24	Управление проектами
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ИД-1.ПК-8	Знает общие положения о видах деятельности организаций, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием; формы и методы документального оформления решений в организации; основные виды документации, используемой в организации. Умеет работать с основными документами в организации, закрепляющими управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Имеет навыки (трудовые действия) документального оформления решений в процессе текущей (операционной) деятельности и при внедрении различного рода инноваций.
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	информационно-аналитическая

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ИД-1.ПК-9	Знает факторы окружающей макроэкономической среды и их влияние на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; методы анализа структур рынков и конкурентной среды отрасли. Умеет выявлять и анализировать рыночные и специфические риски организации; анализировать поведение потребителей экономических благ; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления. Имеет навыки (трудовые действия) формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и потребителей экономических благ; анализа рыночных и специфических рисков организации.
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.14	Маркетинг
Б1.В.12	Бренд-менеджмент
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ИД-1.ПК-10	Знает основы разработки, принятия и реализации управленческих решений; возможности статистического анализа данных; способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные понятия, положения и теоремы математики; основные методы решения математических, а также соответствующих прикладных задач; основы математики, необходимые для решения экономических задач; способы представления результатов исследования бизнес-процессов интеллектуальными системами; особенности представления результатов моделирования в методах Data Mining. Умеет выбирать адекватные математические методы для решения теоретических и прикладных задач; осуществлять поиск решения задач и оформлять их в стандартном виде; применять основные математические методы для решения экономических задач; создавать отчеты с использованием возможностей конкретных методов Data Mining в интеллектуальных системах бизнес-анализа; принимать управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений. Имеет навыки (трудовые действия) обработки данных статистического наблюдения; интерпретации полученных показателей статистики; применения современного математического инструментария для решения экономических задач; построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза экономических явлений и процессов; представления данных применительно к решению задач интеллектуального анализа.
Б1.Б.10	Математика
Б1.Б.16	Статистика
Б1.Б.17	Бизнес-аналитика
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.13	Управление интеллектуальным капиталом
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.03.02	Налогообложение малого бизнеса

	Б1.В.ДВ.04.01	1С: Предприятие
	Б1.В.ДВ.04.02	Ценообразование
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ИД-1.ПК-11		Знает систематизацию, классификацию информации для ее обработки; информационные технологии как средство повышения производительности и эффективности работы; технологию работы в информационных системах управления предприятием; методы исследования ресурсов предприятия с использованием инструментов информационных технологий. Умеет оценивать информацию, осуществлять постановку задачи, выбирать информационную систему (технологию) для решения задачи; применять облачные технологии для управления малыми предприятиями; описывать структурные объекты конкретного предприятия в контексте обработки информации. Имеет навыки (трудовые действия) использования инструментов офисных программных систем; облачных сервисов для подготовки отчетности работы предприятия; инструментов бизнес-планирования с использованием информационных технологий.
	Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
	Б1.Б.08.01	Информатика
	Б1.Б.08.02	Информационные технологии
	Б1.Б.19	Предпринимательство
	Б1.В.03	Корпоративные информационные системы
	Б1.В.11	Организация НИР
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12		умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ИД-1.ПК-12		Знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики. Умеет анализировать текущую рыночную конъюнктуру. Имеет навыки (трудовые действия) организации и поддержания связей с деловыми партнерами.
	Б1.Б.11	Логистика
	Б1.Б.24	Управление проектами
	Б1.В.05	Инновационный менеджмент
	Б1.В.10	Управление стоимостью
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13		умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ИД-1.ПК-13	<p>Знает основы построения оптимальной структуры организации; взаимосвязь организационных изменений при реализации бизнес-процессов; методы планирования потребности в человеческих ресурсах для реализации бизнес-процессов; методы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Умеет разрабатывать организационный план для реализации бизнес-идеи; разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; разрабатывать методы реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) моделирования и реорганизации бизнес-процессов.</p>
Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ИД-1.ПК-14	<p>Знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</p> <p>Умеет использовать на практике инструментарий комплексного экономического анализа операционной деятельности организации для выработки и принятия управленческих решений, исходя из целевой установки и времени проведения; оценивать качество информации и прогнозировать достоверность результатов анализа.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Б1.В.04	Учет и анализ
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ИД-1.ПК-15	<p>Знает инструменты и методы управления специфическими и рыночными рисками.</p> <p>Умеет работать со статистическим и финансовым материалом для анализа и оценки специфических и рыночных рисков; оценивать последствия реализации различных видов рисков; выбирать оптимальные методы управления рисками; прогнозировать развитие финансовых ситуаций; формулировать проблемы управления и минимизации рисков; формулировать проблемы совершенствования организации управления специфическими и рыночными рисками.</p> <p>Имеет навыки (трудовые действия) использования программного обеспечения в процессе анализа, оценки и управления специфическими и рыночными рисками при принятии финансовых и инвестиционных решений.</p>
Б1.В.02	Финансовый менеджмент
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.10	Управление стоимостью
Б1.В.ДВ.01.01	Экономический менеджмент
Б1.В.ДВ.01.02	Риски в предпринимательстве
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ИД-1.ПК-16	Знает структуру бизнес-плана инвестиционного проекта, его основные разделы; структуру бюджетов хозяйствующих субъектов; основные методы финансового планирования и прогнозирования. Умеет анализировать бизнес-план инвестиционного проекта предприятия; анализировать систему бюджетов хозяйствующих субъектов. Имеет навыки (трудовые действия) принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях выбора и с учетом роли финансовых рынков и институтов.
Б1.В.02	Финансовый менеджмент
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	предпринимательская
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ИД-1.ПК-17	Знает методы анализа и оценки условий осуществления предпринимательской деятельности. Умеет анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Имеет навыки (трудовые действия) анализа и оценки новых рыночных возможностей, формирования новых бизнес-моделей.
Б1.Б.19	Предпринимательство
Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01	Экономический менеджмент
Б1.В.ДВ.01.02	Риски в предпринимательстве
Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент сферы услуг
Б1.В.ДВ.02.02	Основы торговли
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.03.02	Налогообложение малого бизнеса
Б1.В.ДВ.04.01	1С: Предприятие
Б1.В.ДВ.04.02	Ценообразование
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ИД-1.ПК-18	Знает особенности регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей; основы построения оптимальной структуры предпринимательской организации; методы оценки предпринимательских рисков проекта; методы оценки социально-экономической эффективности проекта. Умеет формулировать бизнес-идею, составлять пакет документов для открытия предприятия (регистрации индивидуального предпринимателя); оценивать риски в предпринимательстве и принимать эффективные решения; разрабатывать технико-экономическое обоснование бизнес-плана. Имеет навыки (трудовые действия) бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Б1.Б.19	Предпринимательство
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ИД-1.ПК-19	Знает методы планирования реализации бизнес-плана; стадии реализации бизнес-плана; виды ресурсного обеспечения реализации бизнес-плана; основные методы расчета потребности в ресурсах для реализации проекта. Умеет рассчитывать потребность в ресурсах для реализации бизнес-плана; определять этапы реализации бизнес-плана. Имеет навыки (трудовые действия) планирования операционной деятельности предприятия при реализации бизнес-плана, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент
Б1.Б.24	Управление проектами
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ИД-1.ПК-20	Знает перечень и требования к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Умеет взаимодействовать с органами местного самоуправления и надзора, оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Имеет навыки (трудовые действия) подготовки организационных документов для бизнес-проектирования и навыки создания новых предпринимательских структур.
Б1.Б.06	Правовые основы предпринимательской деятельности
Б1.Б.19	Предпринимательство
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Тип
OK
-
OK
-
OK
-
OK
-
OK

-
OK
-
OK
-

OK
-
ОПК
-
ОПК
-

ПК
-
ПК
-
ПК
-

ПК
-
ПК
-
ПК
-

-
ПК
-
ПК
-

ПК
-
ПК
-

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
Б1.Б.06	Правовые основы предпринимательской деятельности
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.10	Математика
Б1.Б.11	Логистика
Б1.Б.12	Организационное поведение
Б1.Б.13	Теория организации
Б1.Б.14	Маркетинг
Б1.Б.15	Основы менеджмента
Б1.Б.16	Статистика
Б1.Б.17	Бизнес-аналитика
Б1.Б.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров
Б1.Б.19	Предпринимательство
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент
Б1.Б.24	Управление проектами
Б1.В	Вариативная часть
Б1.В.01	Компенсационный менеджмент
Б1.В.02	Финансовый менеджмент
Б1.В.03	Корпоративные информационные системы
Б1.В.04	Учет и анализ

Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.07	Деловые коммуникации
Б1.В.08	Бизнес-планирование
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью
Б1.В.10	Управление стоимостью
Б1.В.11	Организация НИР
Б1.В.12	Бренд-менеджмент
Б1.В.13	Управление интеллектуальным капиталом
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Экономический менеджмент
Б1.В.ДВ.01.02	Риски в предпринимательстве
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент сферы услуг
Б1.В.ДВ.02.02	Основы торговли
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.03.02	Налогообложение малого бизнеса
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	1С: Предприятие
Б1.В.ДВ.04.02	Ценообразование
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Психология
Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникативные технологии
Б2	Практики
Б2.В	Вариативная часть
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

БЗ.Б	Базовая часть
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД	Факультативы
ФТД.В	Вариативная часть
ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности
ФТД.В.02	Второй иностранный язык (базовый уровень)
ФТД.В.03	Русский язык (как иностранный)
ФТД.В.04	Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-2

ОК-1

ОК-4; ОК-5; ОК-6

ОК-8

ОК-7

ОПК-1; ПК-20

ОК-5; ПК-2

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11

ОК-3; ПК-9

ПК-10

ПК-12

ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2

ОК-5; ОПК-3; ПК-1

ОПК-2; ПК-9

ОК-5; ОПК-3; ПК-1

ПК-10

ОПК-5; ОПК-7; ПК-10

ОК-5; ОПК-4; ПК-2

ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20

ОПК-2; ОПК-6; ПК-8; ПК-10

ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

ОК-7

ПК-3; ПК-5; ПК-19

ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-19

ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-3; ПК-1

ПК-4; ПК-15; ПК-16

ОПК-5; ПК-11

ОПК-5; ПК-14

ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-17
ПК-4; ПК-15
ОК-5; ОПК-4; ПК-2
ПК-5; ПК-7; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ПК-3
ПК-12; ПК-15
ОК-6; ОПК-4; ПК-11
ПК-6; ПК-9
ОПК-2; ПК-10
ПК-15; ПК-17
ПК-15; ПК-17
ПК-15; ПК-17
ПК-17
ПК-17
ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ПК-10; ПК-17
ОК-5; ОПК-2; ПК-2
ОК-5; ОПК-2; ПК-2
ОК-5; ОПК-2; ПК-2
ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-20
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1

ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1

ОК-5; ОК-6

ОК-4

ОК-5

ОПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

Требования к образованию

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	
					Мин.	Макс.	Факт									
	Итого (с факультативами)				188	312	253	54	28	26	61	27	34	51	25	
	Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	51	26	25	57	26	31	47	23	
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	31.1%	171	221	201	51	26	25	54	26	28	44	23	
Б1.Б	Базовая часть				81	131	111	45	23	22	48	24	24	14	11	
Б1.В	Вариативная часть				90	90	90	6	3	3	6	2	4	30	12	
Б2	Практики	0%	100%	0%	10	63	30				3		3	3		
Б2.В	Вариативная часть				10	63	30				3		3	3		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9									
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9									
ФТД	Факультативы				1	19	13	3	2	1	4	1	3	4	2	
ФТД.В	Вариативная часть				1	19	13	3	2	1	4	1	3	4	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					51.9	-	122.6	39.6	-	59.2	55.8	-	55.1	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					744	-	192		-	196		-	17	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					2	-			-			-	2	
		Блок Б2					6	-			-	2		-	2	
		Блок Б3						-			-			-		
		Блок ФТД					46	-	12		-	16		-	1	
		Итого по всем блокам					796	-	204		-	214		-	19	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4		9	3	6	4	2
		ЗАЧЕТ (За)						7	5	2		2	1	1	8	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1		5	4	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)										1		1	2	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						9	5	4		8	3	5	8	4
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.44%									

Сем 6	Курс 4			Курс 5		
	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
26	54	23	31	33	24	9
24	52	23	29	33	24	9
21	52	23	29			
3	4	4				
18	48	19	29			
3				24	24	
3				24	24	
				9		9
				9		9
2	2		2			
2	2		2			
42.6	-	48.3	48.6	-		
78	-	178		-		
2	-			-		
2	-			-	2	
	-			-		
4	-	4		-		
94	-	182		-	2	
2	5	1	4	1		1
4	7	5	2			
1				1	1	
1	1		1			
4	7	3	4			

КАНИКУЛЫ

7

7

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				1026							27	17 2/6		1278					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				990							26			1170					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				59,2										55,8					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1026	98	38	14	46	877	51	27	ТО: 14 1/3 Э: 3		1170	114	36		78	995
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	ЗаО К	108	12			12	92	4	3		Эк К	108	14			14	85
2	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт											За	72	2	2			66
3	Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии	ЗаО К	108	10	2	8		94	4	3								
4	Б1.Б.08.02	Информационные технологии	ЗаО К	108	10	2	8		94	4	3								
5	Б1.Б.12	Организационное поведение	Эк	144	12	6		6	123	9	4								
6	Б1.Б.13	Теория организации	Эк	144	12	6		6	123	9	4								
7	Б1.Б.14	Маркетинг	ЗаО	108	12	6		6	92	4	3		Эк КР	216	18	8		10	189
8	Б1.Б.16	Статистика											Эк К	144	12	4		8	128
9	Б1.Б.17	Бизнес-аналитика	Эк	144	12	6	6		123	9	4								
10	Б1.Б.18	Искусство презентаций и ведение деловых переговоров	За	108	12	6		6	92	4	3								
11	Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений											Эк К	144	18	8		10	117
12	Б1.Б.21	Управление человеческими ресурсами											Эк К	144	16	4		12	119
13	Б1.Б.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54					54					54					54
14	Б1.Б.23	Стратегический менеджмент												36	8	4		4	28
15	Б1.В.04	Учет и анализ	ЗаО К	72	12	6		6	56	4	2		Эк К	144	14	6		8	121
16	ФТД.В.02	Второй иностранный язык (базовый уровень)											За	72	8			8	60
17	ФТД.В.03	Русский язык (как иностранный)	За	36	4			4	28	4	1		ЗаО	36	4			4	28

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(2) ЗаО(4) К(3)										Эк(6) За(2) ЗаО КР К(5)							
ПРАКТИКИ		(План)													108	2	2			102
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков													ЗаО	108	2	2			102
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																		
КАНИКУЛЫ													2/6							

				Итого за курс								Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего			
	34	23		2304								61	40 2/6	
	31			2160								57		
				57,5										
				196										
61	31	ТО: 17 Э: 4		2196	212	74	14	124	1872	112	58	ТО: 31 1/3 Э: 7		
9	3		Эк ЗаО К(2)	216	26			26	177	13	6		25	1234
4	2		За	72	2	2			66	4	2		21	4
			ЗаО К	108	10	2	8		94	4	3			123
			ЗаО К	108	10	2	8		94	4	3		28	23
			Эк	144	12	6		6	123	9	4		3	3
			Эк	144	12	6		6	123	9	4		3	3
9	6		Эк ЗаО КР	324	30	14		16	281	13	9		2	34
4	4		Эк К	144	12	4		8	128	4	4		23	4
			Эк	144	12	6	6		123	9	4		28	3
			За	108	12	6		6	92	4	3		2	3
9	4		Эк К	144	18	8		10	117	9	4		3	4
9	4		Эк К	144	16	4		12	119	9	4		11	4
				108					108				21	123456
	1			36	8	4		4	28		1		3	45
9	4		Эк ЗаО К(2)	216	26	12		14	177	13	6		12	34
4	2		За	72	8			8	60	4	2		25	456
4	1		За ЗаО	72	8			8	56	8	2		25	1234

Эк(9) За(4) ЗаО(5) КР К(8)												
4	3	2		108	2	2			102	4	3	2
4	3	2	ЗаО	108	2	2			102	4	3	2
		9									9 2/6	

9

9 3/6

№	Индекс	Наименование	Семестр 7									Семестр 8							
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				828							23	17 1/6		1116					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				828							23			1044					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				48									48,6						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				828	90	46		44	709	29	23	ТО: 13 1/6 Э: 4	1116	92	38	6	48	976	
1	Б1.Б.19	Предпринимательство	За К	144	18	8		10	122	4	4								
2	Б1.В.02	Финансовый менеджмент	Эк К	144	20	10		10	115	9	4								
3	Б1.В.03	Корпоративные информационные системы											За	72	6		6		62
4	Б1.В.08	Бизнес-планирование	За	108	6	6			98	4	3		Эк К	144	12	4		8	123
5	Б1.В.10	Управление стоимостью		36	6	2		4	30		1		Эк КР	180	16	8		8	155
6	Б1.В.12	Бренд-менеджмент	За	108	12	6		6	92	4	3								
7	Б1.В.13	Управление интеллектуальным капиталом											За К	216	16	8		8	196
8	Б1.В.ДВ.01.01	Экономический менеджмент	За	108	12	6		6	92	4	3		Эк К	252	18	8		10	225
9	Б1.В.ДВ.01.02	Риски в предпринимательстве	За	108	12	6		6	92	4	3		Эк К	252	18	8		10	225
10	Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент сферы услуг											Эк К	180	20	10		10	151
11	Б1.В.ДВ.02.02	Основы торговли											Эк К	180	20	10		10	151
12	Б1.В.ДВ.04.01	1С: Предприятие	За К	180	16	8		8	160	4	5								
13	Б1.В.ДВ.04.02	Ценообразование	За К	180	16	8		8	160	4	5								
14	ФТД.В.01	Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности											За	72	4			4	64
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк За(5) К(3)									Эк(4) За(3) КР К(4)							
ПРАКТИКИ		(План)																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
КАНИКУЛЫ												4/6							

Итого за курс													Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.				Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
	9	8 3/6		###							33	26 4/6			
	9			###							33				
		ТО: 2 1/2 Э:										ТО: 4 2/3 Э:			
				864	2	2			858	4	24	16			
			ЗаО	864	2	2			858	4	24	16			
	9	6		324					324		9	6			
	9	6	Эк	324					324		9	6			
		6 3/6										6 3/6			

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2			2						
			3	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
			3	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	1			16						
			3	+	16		0	0	0	0	0
Итого по факту					20						
Итого по плану					20						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Маркетинг					
КР	2	2	2	0	
Инвестиционный менеджмент					
КР	3	2	3	0	
Стратегический менеджмент					
КР	3	1	3	0	
Управление стоимостью					
КР	4	2	3	0	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам													
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7	
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
Итого	54				61				51				5	
Всего	28		26		27		34		25		26		23	
1	Б1.Б.01 История [Эк, К] ИД-1.ОК-2 4		Б1.Б.02 Философия [Эк, К] ИД-1.ОК-1 4		Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 3		Б1.Б.03 Иностранный язык [Эк, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 3		Б1.Б.06 Правовые основы предпринимательской деятельности [За, К] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-20 3		Б1.Б.24 Управление проектами [За, К] ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-19 3		Б1.Б.19 Предпринимательство [За, К] ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-18; ИД-1.ПК-20 4	
2														
3														
4														
5	Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 3		Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6 3		Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [ЗаО, К] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-11 3		Б1.Б.05 Физическая культура и спорт [За] ИД-1.ОК-7 2		Б1.Б.11 Логистика [За, К] ИД-1.ПК-12 3		Б1.В.05 Инновационный менеджмент [Эк, К] ИД-1.ПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17 4		Б1.В.02 Финансовый менеджмент [Эк, К] ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 4	
6														
7														
8	Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] 2		Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За] 3		Б1.Б.12 Организационное поведение [Эк] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-2 4		Б1.Б.14 Маркетинг [Эк, КР] ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-9 6		Б1.Б.23 Стратегический менеджмент [Эк, КР] ИД-1.ПК-3; ИД- 5		Б1.В.08			

9	ИД-1.ОК-8		ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-11			1.ПК-5; ИД-1.ПК-19		Бизнес-планирование [За]	3
10							6	ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-18; ИД-1.ПК-19; ИД-1.ПК-20	
11	Б1.Б.07 Социология [За, К]	3						Б1.В.06 Инвестиционный менеджмент [Эк, КР] ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15	
12	ИД-1.ОК-5; ИД-1.ПК-2		Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк, К]	4				Б1.В.10 Управление стоимостью ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-15	1
13	Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За, К]	3	ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-9		Б1.Б.13 Теория организации [Эк]	4		Б1.В.12 Бренд-менеджмент [За]	3
14	ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-11				ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1	4	Б1.Б.16 Статистика [Эк, К] ИД-1.ПК-10	Б1.В.01 Компенсационный менеджмент [Эк, К] ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-1	5
15								Б1.В.09 Управление конкурентоспособностью [За, К] ИД-1.ПК-3	4
16			Б1.Б.10 Математика [Эк, К]	4	Б1.Б.14 Маркетинг [ЗаО]	3		Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Экономический менеджмент [За]	3
17	Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк, К]	4	ИД-1.ПК-10		ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-9	4	Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений [Эк, К]	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Налоги и налогообложение [За, К] (/ Налогообложение малого бизнеса) ИД-1.ПК-10; ИД-1.ПК-17	4
18	ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-9				ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-8; ИД-1.ПК-10	4	Б1.Б.06 Инвестиционный менеджмент [За]	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): 1С: Предприятие [За, К] (/ Ценообразование) ИД-1.ПК-10; ИД-1.ПК-17	5
19					Б1.Б.17 Бизнес-аналитика [Эк]	4	ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-15	ИД-1.ПК-15; ИД-	
20			Б1.Б.15 Основы менеджмента [Эк]	4	ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ПК-10			Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Психология [За, К] (/ Коммуникативные технологии) ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-2	
21						Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами [Эк, К]	4	Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО]	3
22	Б1.Б.10 Математика [За]	4	ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-1					ИД-1.ОПК-1; ИД-	
23	ИД-1.ПК-10				Б1.Б.18 Искусство презентаций и ведение деловых переговоров	3			

		Б1.В.07 Деловые коммуникации [За] 3 ИД-1.ОК-5; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 2	[За] ИД-1.ОК-5; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 2			ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-3; ИД- 1.ОПК-7; ИД-1.ПК- 1; ИД-1.ПК-2; ИД- 1.ПК-3; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-9; ИД- 1.ПК-10; ИД-1.ПК- 11; ИД-1.ПК-17	
24	Б1.В.11 Организация НИР [За] 3 ИД-1.ОК-6; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 11			Б1.Б.23 Стратегический менеджмент ИД-1.ПК-3; ИД- 1.ПК-5; ИД-1.ПК- 19	1	ФТД.В.02 Второй иностраннй язык (базовый уровень) [За] 2 ИД-1.ОК-4	
25			Б1.В.04 Учет и анализ [ЗаО, К] 2 ИД-1.ОПК-5; ИД- 1.ПК-14			ФТД.В.02 Второй иностраннй язык (базовый уровень) [За] 2 ИД-1.ОК-4	
26		ФТД.В.03 Русский язык (как иностраннй) [За] 1 ИД-1.ОК-5		Б1.В.04 Учет и анализ [Эк, К] 4 ИД-1.ОПК-5; ИД- 1.ПК-14			
27	ФТД.В.03 Русский язык (как иностраннй) [За] 1 ИД-1.ОК-5		ФТД.В.03 Русский язык (как иностраннй) [За] 1 ИД-1.ОК-5				
28	ФТД.В.04 Организация работы в ЭИОС и ЭБС [За] 1 ИД-1.ОПК-1						
29				Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональны х умений и навыков [ЗаО] 3 ИД-1.ОК-6; ИД- 1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-3; ИД-1.ПК- 1; ИД-1.ПК-11; ИД- 1.ПК-20			
30							
31							
32				ФТД.В.02 Второй иностраннй язык (базовый уровень) [За] 2 ИД-1.ОК-4			
33							
34				ФТД.В.03 Русский язык (как иностраннй) [ЗаО] 1			



ИД-1.ОК-5

				Курс 5				
Сем 8		Сем 9		Сем А				
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.			
4		33						
31		24		9				
Б1.В.03 Корпоративные информационные системы [За] ИД-1.ОПК-5; ИД- 1.ПК-11	2			Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационно й работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [Эк] ИД-1.ОК-1; ИД- 1.ОК-2; ИД-1.ОК- 3; ИД-1.ОК-4; ИД- 1.ОК-5; ИД-1.ОК- 6; ИД-1.ОК-7; ИД- 1.ОК-8; ИД-1.ОПК- 1; ИД-1.ОПК-2; ИД- 1.ОПК-3; ИД- 1.ОПК-4; ИД- 1.ОПК-5; ИД- 1.ОПК-6; ИД- 1.ОПК-7; ИД-1.ПК- 1; ИД-1.ПК-2; ИД- 1.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-5; ИД- 1.ПК-6; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-8; ИД- 1.ПК-9; ИД-1.ПК- 10; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-12; ИД- 1.ПК-13; ИД-1.ПК- 14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД- 1.ПК-17; ИД-1.ПК- 18; ИД-1.ПК-19; ИД-1.ПК-20			9	
Б1.В.08 Бизнес- планирование [Эк, К] ИД-1.ПК-5; ИД- 1.ПК-7; ИД-1.ПК- 18; ИД-1.ПК-19; ИД-1.ПК-20	4							
Б1.В.10 Управление стоимостью [Эк, КР] ИД-1.ПК-12; ИД-	5	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ИД-1.ОПК-1; ИД-						

1.ПК-15		
Б1.В.13 Управление интеллектуальным капиталом [За, К] ИД-1.ОПК-2; ИД- 1.ПК-10	ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-2; ИД- 1.ОПК-3; ИД- 1.ОПК-4; ИД- 1.ОПК-5; ИД- 1.ОПК-6; ИД- 1.ОПК-7; ИД-1.ПК- 1; ИД-1.ПК-2; ИД- 1.ПК-3; ИД-1.ПК-4; 24 ИД-1.ПК-5; ИД- 1.ПК-6; ИД-1.ПК-7; ИД-1.ПК-8; ИД- 1.ПК-9; ИД-1.ПК- 10; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-12; ИД- 1.ПК-13; ИД-1.ПК- 14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД- 1.ПК-17; ИД-1.ПК- 18; ИД-1.ПК-19; ИД-1.ПК-20	
Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Экономический менеджмент [Эк, К] (/ Риски в предпринимательс тве) ИД-1.ПК-15; ИД- 1.ПК-17	6	7

Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Менеджмент сферы услуг [Эк, К] (/ Основы торговли) ИД-1.ПК-17	5
ФТД.В.01 Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности [За] ИД-1.ОК-5; ИД- 1.ОК-6	2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра государственного и муниципального управления
2		Кафедра маркетинга и международного менеджмента
3		Кафедра менеджмента и предпринимательства
4		Кафедра логистики и коммерции
5		Кафедра экономики социальной сферы
6		Кафедра прикладной социологии
7		Кафедра финансового менеджмента (реорганизована)
10		Кафедра технологий питания
11		Кафедра экономики труда и управления персоналом
12		Кафедра бухгалтерского учета и аудита
13		Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
15		Кафедра делового иностранного языка
16		Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
17		Кафедра товароведения и экспертизы
20		Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
21		Кафедра физического воспитания и спорта
22		Кафедра экономики предприятий
23		Кафедра информационных технологий и статистики
24		Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства
25		Кафедра иностранных языков
26		Кафедра управления качеством
27		Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
28		Кафедра бизнес-информатики
30		Кафедра публичного права
31		Кафедра гражданского права
32		Кафедра предпринимательского права
33		Кафедра истории и философии
34		Кафедра пищевой инженерии

35		Кафедра физики и химии
36		Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
37		Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
38		Кафедра конституционного и международного права
40		Институт экономики
41		Институт менеджмента и информационных технологий
42		Институт финансов и права
43		Институт торговли, пищевых технологий и сервиса

