

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

План одобрен Ученым советом УрГЭУ

Протокол № 7 от 30.01.2020

38.03.04

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Кафедра государственного и муниципального управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	проектная
+	-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	-	исполнительно-распорядительная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"  
Институт экономики

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление

Ректор



Силин Я.П.

20 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и  
качеству образованию

/ Карх Д.А./

Начальник учебно-методического управления

/ Морозова А.С./

Директор института

/ Дубровский В.З./

Заведующий кафедрой

/ Ноженко Д.Ю./



## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	К									*							Э	Э	К	*					*		*												Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II	К	К								*							Э	Э	К	*					*		*									*	*			Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	К	К	К							*							Э	Э	К	*					*	*		*								*	*			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	К	К	К	К						*						Э	Э	Э	*		*				*	*		Э	Э	Э	Н	Н	Э	Э	Э	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	14 5/6	19 1/6	34	14 5/6	19 1/6	34	14 5/6	19	33 5/6	14 5/6	10 3/6	25 2/6	127 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2	3 5/6	5 5/6	1 5/6	2 5/6	4 4/6	1 5/6	2 5/6	4 4/6	2	3	5	20 1/6
У	Учебная практика					2	2							2
Н	Научно-исслед. работа											2	2	2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											5 5/6	5 5/6	5 5/6

К	Каникулы	5/6	9	9 5/6	1	8	9	1 1/6	8	9 1/6	1	8 3/6	9 3/6	37 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 2/6 (14	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	9 2/6 (56
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		19	33	<b>52</b>	19	33	<b>52</b>	19	33	<b>52</b>	19	33	<b>52</b>	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																								
<b>Б1.Б.Базовая часть</b>																								
+	Б1.Б.01	История	1				4	4	144	144	56	56	52	36	4							33	Кафедра истории и философии	
+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	144	144	54	54	54	36		4						33	Кафедра истории и философии	
+	Б1.Б.03	Иностранный язык	3		12		9	9	324	324	92	92	205	27	3	3	3					25	Кафедра иностранных языков	
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	14	14	58		2							34	Кафедра пищевой инженерии	
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	32	32	40		1	1						21	Кафедра физического воспитания и спорта	
+	Б1.Б.06	Политология		2			3	3	108	108	18	18	90			3						33	Кафедра истории и философии	
+	Б1.Б.07	Социология		1			3	3	108	108	14	14	94		3							6	Кафедра прикладной социологии	
+	Б1.Б.08	<b>Информатика и информационные технологии</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>152</b>		3	3								
+	Б1.Б.08.01	Информатика		1			3	3	108	108	28	28	80		3							28	Кафедра бизнес-информатики	
+	Б1.Б.08.02	Информационные технологии			2		3	3	108	108	36	36	72			3						28	Кафедра бизнес-информатики	
+	Б1.Б.09	Экономическая теория	12				8	8	288	288	110	110	106	72	4	4						36	Кафедра экономической теории и корпоративной экономики	
+	Б1.Б.10	Теория государства и права	2	1			8	8	288	288	92	92	160	36	2	6						37	Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования	
+	Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ		4			3	3	108	108	36	36	72				3					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ	3				4	4	144	144	56	56	61	27			4					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.13	Конституционное право	4	3			7	7	252	252	92	92	124	36			3	4				38	Кафедра конституционного и международного права	
+	Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба	3	2		3	8	8	288	288	72	72	189	27		4	4					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления	2				4	4	144	144	54	54	54	36		4						1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.16	Статистика	3				4	4	144	144	56	56	61	27			4					23	Кафедра информационных технологий и статистики	
+	Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора	5				6	6	216	216	56	56	124	36				6				1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.18	Административное право		4			3	3	108	108	36	36	72				3					38	Кафедра конституционного и международного права	
+	Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики		3			3	3	108	108	28	28	80				3					20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления	
+	Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений	4				4	4	144	144	36	36	81	27			4					3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	
+	Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий	4				4	4	144	144	54	54	54	36			4					20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления	
							99	99	3564	3564	1122	1122	1983	459	22	32	21	18	6					
<b>Б1.В.1.Вариативная часть</b>																								
+	Б1.В.1.01	Государственное программирование		5			3	3	108	108	56	56	52				3					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ		5			6	6	216	216	56	56	160				6					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги	6				6	6	216	216	54	54	126	36				6				1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.04	Муниципальное право		4			3	3	108	108	36	36	72				3					38	Кафедра конституционного и международного права	

+	Б1.В.1.05	Национальная экономика	5	4		5	9	9	324	324	120	120	168	36				4	5			20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления		
+	Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия	6				6	6	216	216	54	54	126	36						6			1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	4	3			8	8	288	288	110	110	142	36			3	5					1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений	6	5		6	8	8	288	288	110	110	142	36					4	4			1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста		2			3	3	108	108	36	36	72			3							1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ	7	6			8	8	288	288	110	110	142	36						5	3		1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях	8				4	4	144	144	60	60	48	36								4	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ	7	6		7	6	6	216	216	110	110	70	36						3	3		1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.13	Организация НИР		1			3	3	108	108	14	14	94		3								40	Институт экономики	
+	Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование		4			3	3	108	108	54	54	54				3						37	Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования	
+	Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества	8				5	5	180	180	60	60	84	36								5	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		246					328	328	316	316	12										21	Кафедра физического воспитания и спорта	
+	Б1.В.1.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>7</b>	<b>6</b>			10	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>232</b>	<b>36</b>							2	8			
+	Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ	7	6			10	10	360	360	92	92	232	36							2	8	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
-	Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ	7	6			10	10	360	360	92	92	232	36							2	8	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		<b>7</b>			7	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>168</b>									7			
+	Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика		7			7	7	252	252	84	84	168									7	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
-	Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях		7			7	7	252	252	84	84	168									7	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б1.В.1.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>8</b>	<b>7</b>			10	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>228</b>	<b>36</b>								7	3		
+	Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении	8	7			10	10	360	360	96	96	228	36								7	3	1	Кафедра государственного и муниципального управления
-	Б1.В.1.ДВ.03.02	Управление государственными фондами денежных средств	8	7			10	10	360	360	96	96	228	36								7	3	1	Кафедра государственного и муниципального управления
+	Б1.В.1.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>			<b>8</b>		5	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>140</b>										5		
+	Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами			8		5	5	180	180	40	40	140										5	1	Кафедра государственного и муниципального управления
-	Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ			8		5	5	180	180	40	40	140										5	1	Кафедра государственного и муниципального управления
+	Б1.В.1.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>		<b>6</b>			7	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>198</b>								7				
+	Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ		6			7	7	252	252	54	54	198									7	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
-	Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции		6			7	7	252	252	54	54	198									7	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
									120	120	4648	4648	1722	1722	2530	396	3	3	3	15	18	33	28	17	
									219	219	8212	8212	2844	2844	4513	855	25	35	24	33	24	33	28	17	
<b>Блок 2.Практики</b>																									
<b>Вариативная часть</b>																									
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	108	108	2	2	106						3				40	Институт экономики	

+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		3	3	108	108	2	2	106						3		1	Кафедра государственного и муниципального управления		
+	Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа			8		3	3	108	108	2	2	106								3	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	108	108	2	2	106								3	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
							12	12	432	432	8	8	424					3	3		6			
							12	12	432	432	8	8	424					3	3		6			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																								
<b>Базовая часть</b>																								
+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				9	9	324	324			324								9	1	Кафедра государственного и муниципального управления	
							9	9	324	324			324								9			
							9	9	324	324			324								9			
<b>ФТД. Факультативы</b>																								
<b>Вариативная часть</b>																								
+	ФТД.В.01	Управление государственным долгом		6			2	2	72	72	36	36	36							2		1	Кафедра государственного и муниципального управления	
+	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)		123	4		4	4	144	144	128	128	16		1	1	1	1				25	Кафедра иностранных языков	
+	ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС		1			1	1	36	36	14	14	22		1							28	Кафедра бизнес-информатики	
							7	7	252	252	178	178	74		2	1	1	1		2				
							7	7	252	252	178	178	74		2	1	1	1		2				















Сем. 8				Закрепленная кафедра		
Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции

				33	Кафедра истории и философии	<b>ОК-2</b>
				33	Кафедра истории и философии	<b>ОК-1; ОК-7</b>
				25	Кафедра иностранных языков	<b>ОК-5</b>
				34	Кафедра пищевой инженерии	<b>ОК-9</b>
				21	Кафедра физического воспитания и спорта	<b>ОК-8</b>
				33	Кафедра истории и философии	<b>ОК-2; ОК-6</b>
				6	Кафедра прикладной социологии	<b>ОК-6; ПК-12</b>
						<b>ОПК-6</b>
				28	Кафедра бизнес-информатики	<b>ОПК-6</b>
				28	Кафедра бизнес-информатики	<b>ОПК-6</b>
				36	Кафедра экономической теории и корпоративной экономики	<b>ОК-3</b>
				37	Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования	<b>ОК-4; ОПК-1</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-6; ПК-15; ПК-24; ПК-26</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-4; ПК-15; ПК-26</b>
				38	Кафедра конституционного и международного права	<b>ОК-4; ОПК-1; ОПК-2</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-14; ПК-16; ПК-23</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-14; ПК-16; ПК-23</b>
				23	Кафедра информационных технологий и статистики	<b>ОПК-6; ПК-23; ПК-26</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-3; ПК-23</b>
				38	Кафедра конституционного и международного права	<b>ОК-4; ОПК-1; ПК-16</b>
				20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления	<b>ПК-23; ПК-25; ПК-27</b>
				3	Кафедра менеджмента и предпринимательства	<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3</b>
				20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления	<b>ОПК-5; ПК-12; ПК-13</b>

				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-12; ПК-13; ПК-27</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-5; ОПК-4; ПК-24</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-6; ПК-16; ПК-24; ПК-26</b>
				38	Кафедра конституционного и международного права	<b>ОК-4; ОПК-1; ПК-14</b>

				20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления	<b>ОК-3; ПК-27</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ОПК-2; ПК-12</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-6; ОПК-3; ПК-15; ПК-17; ПК-23</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-25</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-5; ОК-6; ПК-17</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-12; ПК-13; ПК-27</b>
	40	48	36	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-5; ПК-13</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-23; ПК-25; ПК-27</b>
				40	Институт экономики	<b>ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-17</b>
				37	Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования	<b>ОПК-1; ПК-23</b>
	40	84	36	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-4; ПК-24; ПК-25</b>
				21	Кафедра физического воспитания и спорта	<b>ОК-8</b>
						<b>ОК-5; ОПК-4; ПК-24</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-5; ОПК-4; ПК-24</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-5; ОПК-4; ПК-24</b>
						<b>ОПК-2; ПК-13</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-2; ПК-13</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-2; ПК-13</b>
	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>36</b>			<b>ПК-27</b>
	20	32	36	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-27</b>
	20	32	36	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-27</b>
	<b>20</b>	<b>140</b>				<b>ОПК-1; ПК-23</b>
	20	140		1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ПК-23</b>
	20	140		1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ПК-23</b>
						<b>ПК-23; ПК-25</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-23; ПК-25</b>
				1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ПК-23; ПК-25</b>
	120	304	108			
	120	304	108			

				40	Институт экономики	<b>ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ПК-12; ПК-17; ПК-26</b>
--	--	--	--	----	--------------------	---

			1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-15; ПК-17; ПК-24; ПК-26</b>
		106	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-13; ПК-17; ПК-26</b>
		106	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27</b>
		212			
		212			

		324	1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27</b>
		324			
		324			

			1	Кафедра государственного и муниципального управления	<b>ОК-3</b>
			25	Кафедра иностранных языков	<b>ОК-5</b>
			28	Кафедра бизнес-информатики	<b>ОПК-6</b>





Индекс	Содержание
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ИД-1.ОК-1	Знает основные философские принципы и методы анализа информации. Умеет грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки Имеет навыки поиска, создания научных текстов; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Б1.Б.02	Философия
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ИД-1.ОК-2	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. эффективность использования; взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.
Б1.Б.01	История
Б1.Б.06	Политология
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ИД-1.ОК-3	Знает методы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией.
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Управление государственным долгом
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ИД-1.ОК-4	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.18	Административное право
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ИД-1.ОК-5	Знает методы сбора, отбора и обобщения информации в сети Интернет. Умеет систематизировать информацию, размещать на электронных ресурсах и сети Интернет Имеет навыки работы с информационными источниками; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций;
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ИД-1.ОК-6	Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Б1.Б.06	Политология

Б1.Б.07	Социология
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ИД-1.ОК-7	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Б1.Б.02	Философия
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИД-1.ОК-8	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Имеет навыки занятий физической культурой.
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ИД-1.ОК-9	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Имеет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности. обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-1	Знать: систему законодательства в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях Иметь навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов для разрешения споров или регулирования деловых ситуаций
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.18	Административное право
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ИД-1.ОПК-2	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Иметь навыки оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ИД-1.ОПК-3	Знать: основы проектной деятельности Уметь: разрабатывать проекты, программы, стратегии Иметь навыки планирования и проектирования организационных структур, а также участия в разработке стратегий в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ИД-1.ОПК-4	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления Иметь навыки ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ИД-1.ОПК-5	Знать: состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в России и других экономически развитых странах Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, Иметь навыки формирования бюджетов
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ОПК-6	Знать: основные информационно коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Иметь навыки культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.16	Статистика
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС
Вид деятельности:	проектная
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ИД-1.ПК-12	Знать: структуру и содержание государственных и муниципальных программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), проводить оценку результатов проектной деятельности Иметь навыки владения инструментами государственного регулирования, методами анализа и диагностики проблем социально-экономического развития государства и территорий, а также оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ИД-1.ПК-13	Знать: современные методы управления проектом Уметь: применять современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления Иметь навыки проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях

Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ИД-1.ПК-14	Знать: основы организационного проектирования, основы управленческой деятельности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Иметь навыки применения методов проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ИД-1.ПК-15	Знать: основы делопроизводства и документооборота в конкретных сферах государственного и муниципального управления Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Иметь навыки подготовки документов используемых в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)



ИД-1.ПК-16	Знать: принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов Иметь навыки технологического обеспечения служебной деятельности, обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов с учетом специфики отдельных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.18	Административное право
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ИД-1.ПК-17	Знать: основы организации рабочего времени Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	исполнительно-распорядительная
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ИД-1.ПК-23	Знать: сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Уметь: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Статистика

Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ИД-1.ПК-24	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Уметь: толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Иметь навыки осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ИД-1.ПК-25	<p>Знать: специфику и технологии принятия решений в государственном и муниципальном управлении, принципы установления контроля и ответственности в системе принятия и исполнения управленческих решений</p> <p>Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Иметь навыки участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений

Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ИД-1.ПК-26	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу в органах власти и организациях Иметь навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.Б.16	Статистика
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ИД-1.ПК-27	Знать: основы проектного управления Уметь: применять методы проектного управления в сфере государственного и муниципального управления Иметь навыки участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.1.ДВ.03.02	Управление государственными фондами денежных средств
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



-
OK
-
OK
-

OK
-
OK
-
OK
-
ОПК



-
ОПК
-
ОПК
-
ОПК
-



ПК
-
ПК
-



-
ПК
-
ПК
-





Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
Б1.Б.06	Политология
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Статистика
Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.Б.18	Административное право
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1	Вариативная часть
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ

Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.1.ДВ.03.02	Управление государственными фондами денежных средств
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б1.В.2	Вариативная часть блока Б1
Б2	Практики
Б2.В	Вариативная часть
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3		Государственная итоговая аттестация
	Б3.Б	Базовая часть
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД		Факультативы
	ФТД.В	Вариативная часть
	ФТД.В.01	Управление государственным долгом
	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)
	ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС



Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ОК-2

ОК-1; ОК-7

ОК-5

ОК-9

ОК-8

ОК-2; ОК-6

ОК-6; ПК-12

ОПК-6

ОПК-6

ОПК-6

ОК-3

ОК-4; ОПК-1

ОПК-6; ПК-15; ПК-24; ПК-26

ОПК-4; ПК-15; ПК-26

ОК-4; ОПК-1; ОПК-2

ПК-14; ПК-16; ПК-23

ПК-14; ПК-16; ПК-23

ОПК-6; ПК-23; ПК-26

ОК-3; ПК-23

ОК-4; ОПК-1; ПК-16

ПК-23; ПК-25; ПК-27

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

ОПК-5; ПК-12; ПК-13

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ПК-12; ПК-13; ПК-27

ОК-5; ОПК-4; ПК-24

ОПК-6; ПК-16; ПК-24; ПК-26

ОК-4; ОПК-1; ПК-14

ОК-3; ПК-27

ОПК-1; ОПК-2; ПК-12

ОК-6; ОПК-3; ПК-15; ПК-17; ПК-23

ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-25
ОК-5; ОК-6; ПК-17
ПК-12; ПК-13; ПК-27
ОПК-5; ПК-13
ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-23; ПК-25; ПК-27
ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-17
ОПК-1; ПК-23
ОПК-4; ПК-24; ПК-25
ОК-8
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОПК-2; ПК-13
ОПК-2; ПК-13
ОПК-2; ПК-13
ПК-27
ПК-27
ПК-27
ОПК-1; ПК-23
ОПК-1; ПК-23
ОПК-1; ПК-23
ПК-23; ПК-25
ПК-23; ПК-25
ПК-23; ПК-25
ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ПК-12; ПК-17; ПК-26
ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-15; ПК-17; ПК-24; ПК-26

OK-3; OK-4; OK-7; ПК-13; ПК-17; ПК-26
ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
OK-3; OK-5; ОПК-6
OK-3; OK-5; ОПК-6
OK-3
OK-5
ОПК-6

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

Требования к образованию

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5
					Мин.	Макс.	Факт								
	Итого (с факультативами)				231	259	247	63	27	36	62	25	37	62	24
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	25	35	60	24	36	60	24
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	32.5%	216	222	219	60	25	35	57	24	33	57	24
Б1.Б	Базовая часть				96	99	99	54	22	32	39	21	18	6	6
Б1.В.1	Вариативная часть				120	123	120	6	3	3	18	3	15	51	18
Б1.В.2	Вариативная часть блока Б1														
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	12				3		3	3	
Б2.В	Вариативная часть				9	18	12				3		3	3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9								
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9								
ФТД	Факультативы					10	7	3	2	1	2	1	1	2	
ФТД.В	Вариативная часть					10	7	3	2	1	2	1	1	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					59.9	-	63.4	63.1	-	57.2	60.6	-	57.2
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					42.4	-	36	37.6	-	59	47.7	-	39.3
		в период гос. экзаменов						-			-			-	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					19.9	-	19.1	19.7	-	21.4	19.8	-	20.8
		элективные дисциплины по физ.к.					2.5	-	2.7	3	-	3.8	3.8	-	3.8
		Блок Б1					2844	-	322	432	-	372	450	-	364
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					316	-	40	56	-	56	72	-	56
		Блок Б2					8	-			-		2	-	
		Блок Б3						-			-			-	
		Блок ФТД					178	-	42	36	-	28	36	-	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Итого по всем блокам					3030	-	364	468	-	400	488	-	364
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4	8	4	4	5	2
		ЗАЧЕТ (За)						10	5	5	9	3	6	8	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	1	2	1		1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						42.01%							

	Курс 4		
Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
38	60	28	32
36	60	28	32
33	45	28	17
33	45	28	17
3	6		6
3	6		6
	9		9
	9		9
2			
2			
63.2	-	60.7	48
38.2	-	54	36
	-		
19	-	20.8	19.1
1.9	-		
396	-	308	200
36	-		
2	-		4
	-		
36	-		
434	-	308	204
3	7	3	4
5	2	2	
1	3		3
1	1	1	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2								
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				<b>1012</b>							<b>27</b>	16 5/6		<b>1352</b>						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>940</b>							<b>25</b>			<b>1316</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>63,4</b>										<b>63,1</b>						
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>36</b>										<b>37,6</b>						
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>19,1</b>										<b>19,7</b>						
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>19,1</b>										<b>19,7</b>						
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>2,7</b>										<b>3</b>						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1012</b>	<b>364</b>	<b>128</b>	<b>28</b>	<b>208</b>	<b>576</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	ТО: 14 5/6 Э: 2		<b>1352</b>	<b>468</b>	<b>142</b>	<b>36</b>	<b>290</b>	<b>740</b>	
1	Б1.Б.01	История	Эк	<b>144</b>	56	28		28	52	36	4									
2	Б1.Б.02	Философия											Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	ЗаО	<b>108</b>	28			28	80		3		ЗаО	<b>108</b>	36			36	72	
4	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	За	<b>72</b>	14	14			58		2									
5	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		<b>36</b>	16	16			20		1		За	<b>36</b>	16	16				20
6	Б1.Б.06	Политология											За	<b>108</b>	18	18				90
7	Б1.Б.07	Социология	За	<b>108</b>	14	14			94		3									
8	Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии	За	<b>108</b>	28		28		80		3		ЗаО	<b>108</b>	36		36			72
9	Б1.Б.08.01	Информатика	За	<b>108</b>	28		28		80		3									
10	Б1.Б.08.02	Информационные технологии											ЗаО	<b>108</b>	36		36			72
11	Б1.Б.09	Экономическая теория	Эк	<b>144</b>	56	28		28	52	36	4		Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	
12	Б1.Б.10	Теория государства и права	За	<b>72</b>	56	28		28	16		2		Эк	<b>216</b>	36	18		18	144	
13	Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба											За	<b>144</b>	36	18		18	108	
14	Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления											Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	
15	Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста											За	<b>108</b>	36	18		18	72	
16	Б1.В.1.13	Организация НИР	За	<b>108</b>	14			14	94		3									
17	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		<b>40</b>	40			40					За	<b>56</b>	56				56	



18	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)	За	<b>36</b>	28			28	8		1		За	<b>36</b>	36			36			
19	ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС	За	<b>36</b>	14			14	22		1										
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(2) За(7) ЗаО									Эк(4) За(6) ЗаО(2)									
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)																			
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																			
<b>КАНИКУЛЫ</b>												5/6									

			Итого за курс										Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.				Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
	<b>36</b>	23		<b>2364</b>								<b>63</b>	39 5/6		
	<b>35</b>			<b>2256</b>								<b>60</b>			

				<b>63,3</b>									
				<b>36,8</b>									
				<b>19,4</b>									
				<b>19,4</b>									
				<b>2,9</b>									

<b>144</b>	<b>36</b>	ТО: 19 1/6 Э: 3 5/6		<b>2364</b>	<b>832</b>	<b>270</b>	<b>64</b>	<b>498</b>	<b>1316</b>	<b>216</b>	<b>63</b>	ТО: 34 Э: 5 5/6		
------------	-----------	---------------------------	--	-------------	------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	--------------------	--	--

			Эк	<b>144</b>	56	28		28	52	36	4		33	1
36	4		Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4		33	2
	3		ЗаО(2)	<b>216</b>	64			64	152		6		25	123
			За	<b>72</b>	14	14			58		2		34	1
	1		За	<b>72</b>	32	32			40		2		21	12
	3		За	<b>108</b>	18	18			90		3		33	2
			За	<b>108</b>	14	14			94		3		6	1
	3		За ЗаО	<b>216</b>	64		64		152		6			12
			За	<b>108</b>	28		28		80		3		28	1
	3		ЗаО	<b>108</b>	36		36		72		3		28	2
36	4		Эк(2)	<b>288</b>	110	46		64	106	72	8		36	12
36	6		Эк За	<b>288</b>	92	46		46	160	36	8		37	12
	4		За	<b>144</b>	36	18		18	108		4		1	23
36	4		Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4		1	2
	3		За	<b>108</b>	36	18		18	72		3		1	2
			За	<b>108</b>	14			14	94		3		40	1
			За	<b>96</b>	96			96					21	123456



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4							
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				<b>956</b>								<b>25</b>	16 4/6		<b>1404</b>					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>920</b>							<b>24</b>			<b>1368</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>57</b>											<b>60,6</b>					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>59</b>											<b>47,7</b>					
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>21</b>											<b>19,8</b>					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>21</b>											<b>19,8</b>					
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>3,8</b>											<b>3,8</b>					
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>956</b>	<b>400</b>	<b>144</b>		<b>256</b>	<b>448</b>	<b>108</b>	<b>25</b>	ТО: 14 5/6 Э: 1 5/6		<b>1296</b>	<b>486</b>	<b>162</b>	<b>18</b>	<b>306</b>	<b>675</b>	
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	Эк	<b>108</b>	28			28	53	27	3									
2	Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ											За	<b>108</b>	36	18	18			72
3	Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ	Эк	<b>144</b>	56	28		28	61	27	4									
4	Б1.Б.13	Конституционное право	За	<b>108</b>	56	28		28	52		3		Эк	<b>144</b>	36	18			18	72
5	Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба	Эк КР	<b>144</b>	36	18		18	81	27	4									
6	Б1.Б.16	Статистика	Эк	<b>144</b>	56	28		28	61	27	4									
7	Б1.Б.18	Административное право											За	<b>108</b>	36	18			18	72
8	Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики	За	<b>108</b>	28	14		14	80		3									
9	Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений											Эк	<b>144</b>	36	18			18	81
10	Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий											Эк	<b>144</b>	54	18			36	54
11	Б1.В.1.04	Муниципальное право											За	<b>108</b>	36	18			18	72
12	Б1.В.1.05	Национальная экономика											За	<b>144</b>	36	18			18	108
13	Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	За	<b>108</b>	56	28		28	52		3		Эк	<b>180</b>	54	18			36	90
14	Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование											За	<b>108</b>	54	18			36	54
15	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		<b>56</b>	56			56					За	<b>72</b>	72				72	
16	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)	За	<b>36</b>	28			28	8		1		ЗаО	<b>36</b>	36				36	

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(4) КР								Эк(4) За(6) ЗаО							
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)											108	2	2			106
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											ЗаО	108	2	2			106
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																
<b>КАНИКУЛЫ</b>											1							

			Итого за курс										Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.				Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
	<b>37</b>	24		<b>2360</b>								<b>62</b>	40 4/6		
	<b>36</b>			<b>2288</b>								<b>60</b>			
				<b>58,9</b>											
				<b>53,4</b>											
				<b>20,6</b>											
				<b>20,6</b>											
				<b>3,8</b>											
<b>135</b>	<b>34</b>	ТО: 19 1/6 Э: 2 5/6		<b>2252</b>	<b>886</b>	<b>306</b>	<b>18</b>	<b>562</b>	<b>1123</b>	<b>243</b>	<b>59</b>	ТО: 34 Э: 4 2/3			
			Эк	<b>108</b>	28			28	53	27	3		25	123	
	3		За	<b>108</b>	36	18	18		72		3		1	4	
			Эк	<b>144</b>	56	28		28	61	27	4		1	3	
36	4		Эк За	<b>252</b>	92	46		46	124	36	7		38	34	
			Эк КР	<b>144</b>	36	18		18	81	27	4		1	23	
			Эк	<b>144</b>	56	28		28	61	27	4		23	3	
	3		За	<b>108</b>	36	18		18	72		3		38	4	
			За	<b>108</b>	28	14		14	80		3		20	3	
27	4		Эк	<b>144</b>	36	18		18	81	27	4		3	4	
36	4		Эк	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4		20	4	
	3		За	<b>108</b>	36	18		18	72		3		38	4	
	4		За	<b>144</b>	36	18		18	108		4		20	45	
36	5		Эк За	<b>288</b>	110	46		64	142	36	8		1	34	
	3		За	<b>108</b>	54	18		36	54		3		37	4	
			За	<b>128</b>	128			128					21	123456	
	1		За ЗаО	<b>72</b>	64			64	8		2		25	1234	

Эк(8) За(10) ЗаО КР													
	3	2		108	2	2			106		3	2	
	3	2	ЗаО	108	2	2			106		3	2	
	8										9		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6							
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				<b>920</b>							<b>24</b>	16 4/6		<b>1416</b>						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>920</b>							<b>24</b>			<b>1344</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>57</b>										<b>63,2</b>						
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>39</b>										<b>38,2</b>						
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>21</b>										<b>19</b>						
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>21</b>										<b>19</b>						
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>3,8</b>										<b>1,9</b>						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>920</b>	<b>364</b>	<b>140</b>		<b>224</b>	<b>484</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	ТО: 14 5/6 Э: 1 5/6		<b>1308</b>	<b>432</b>	<b>144</b>		<b>288</b>	<b>768</b>	
1	Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора	Эк	<b>216</b>	56	28		28	124	36	6									
2	Б1.В.1.01	Государственное программирование	За	<b>108</b>	56	28		28	52		3									
3	Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ	За	<b>216</b>	56	28		28	160		6									
4	Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги											Эк	<b>216</b>	54	18			36	126
5	Б1.В.1.05	Национальная экономика	Эк КР	<b>180</b>	84	28		56	60	36	5									
6	Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия											Эк	<b>216</b>	54	18			36	126
7	Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений	За	<b>144</b>	56	28		28	88		4		Эк КР	<b>144</b>	54	18			36	54
8	Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ											За	<b>180</b>	54	18			36	126
9	Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ											За	<b>108</b>	54	18			36	54
10	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		<b>56</b>	56			56					За	<b>48</b>	36				36	12
11	Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ											За	<b>72</b>	36	18			18	36
12	<i>Б1.В.1.ДВ.01.02</i>	<i>Этика и деловые коммуникации в ГМУ</i>											За	<b>72</b>	36	18			18	36
13	Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ											За	<b>252</b>	54	18			36	198
14	<i>Б1.В.1.ДВ.05.02</i>	<i>Экономические механизмы противодействия коррупции</i>											За	<b>252</b>	54	18			36	198
15	ФТД.В.01	Управление государственным долгом											За	<b>72</b>	36	18			18	36



ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(3) КР								Эк(3) За(6) КР							
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)											108	2	2			106
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											ЗаО	108	2	2			106
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																
<b>КАНИКУЛЫ</b>											1 1/6							

			Итого за курс										Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
	<b>38</b>	23 5/6		<b>2336</b>								<b>62</b>	40 3/6		
	<b>36</b>			<b>2264</b>								<b>60</b>			
				<b>60,2</b>											
				<b>38,8</b>											
				<b>19,9</b>											
				<b>19,9</b>											
				<b>2,9</b>											
<b>108</b>	<b>35</b>	ТО: 19 Э: 2 5/6		<b>2228</b>	<b>796</b>	<b>284</b>		<b>512</b>	<b>1252</b>	<b>180</b>	<b>59</b>	ТО: 33 5/6 Э: 4 2/3			
			Эк	<b>216</b>	56	28		28	124	36	6		1	5	
			За	<b>108</b>	56	28		28	52		3		1	5	
			За	<b>216</b>	56	28		28	160		6		1	5	
36	6		Эк	<b>216</b>	54	18		36	126	36	6		1	6	
			Эк КР	<b>180</b>	84	28		56	60	36	5		20	45	
36	6		Эк	<b>216</b>	54	18		36	126	36	6		1	6	
36	4		Эк За КР	<b>288</b>	110	46		64	142	36	8		1	56	
	5		За	<b>180</b>	54	18		36	126		5		1	67	
	3		За	<b>108</b>	54	18		36	54		3		1	67	
			За	<b>104</b>	92			92	12				21	123456	
	2		За	<b>72</b>	36	18		18	36		2		1	67	
	2		За	<b>72</b>	36	18		18	36		2		1	67	
	7		За	<b>252</b>	54	18		36	198		7		1	6	
	7		За	<b>252</b>	54	18		36	198		7		1	6	
	2		За	<b>72</b>	36	18		18	36		2		1	6	

Эк(5) За(9) КР(2)

	3	2		108	2	2			106		3	2	
	3	2	ЗаО	108	2	2			106		3	2	
	8										9 1/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8							
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				<b>1008</b>								<b>28</b>	16 5/6		<b>###</b>					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1008</b>							<b>28</b>			<b>###</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>60,7</b>											<b>48</b>					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>36</b>					
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>20,8</b>											<b>19</b>					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>20,8</b>											<b>19</b>					
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1008</b>	<b>308</b>	<b>140</b>		<b>168</b>	<b>592</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	ТО: 14 5/6 Э: 2		<b>612</b>	<b>200</b>	<b>80</b>		<b>120</b>	<b>304</b>	
1	Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ	Эк	<b>108</b>	56	28		28	16	36	3									
2	Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях											Эк	<b>144</b>	60	20		40	48	
3	Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ	Эк КР	<b>108</b>	56	28		28	16	36	3									
4	Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества											Эк	<b>180</b>	60	20		40	84	
5	Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ	Эк	<b>288</b>	56	28		28	196	36	8									
6	<i>Б1.В.1.ДВ.01.02</i>	<i>Этика и деловые коммуникации в ГМУ</i>	Эк	<b>288</b>	56	28		28	196	36	8									
7	Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика	За	<b>252</b>	84	28		56	168		7									
8	<i>Б1.В.1.ДВ.02.02</i>	<i>Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях</i>	За	<b>252</b>	84	28		56	168		7									
9	Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении	За	<b>252</b>	56	28		28	196		7		Эк	<b>108</b>	40	20		20	32	
10	<i>Б1.В.1.ДВ.03.02</i>	<i>Управление государственными фондами денежных средств</i>	За	<b>252</b>	56	28		28	196		7		Эк	<b>108</b>	40	20		20	32	
11	Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами											ЗаО	<b>180</b>	40	20		20	140	
12	<i>Б1.В.1.ДВ.04.02</i>	<i>Контрактная система РФ</i>											ЗаО	<b>180</b>	40	20		20	140	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(2) КР										Эк(3) ЗаО							



													Итого за курс		Каф.	Семестры
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего					
	<b>32</b>	23 2/6		<b>2160</b>							<b>60</b>	40 1/6				
	<b>32</b>			<b>2160</b>							<b>60</b>					
				<b>54,4</b>												
				<b>45</b>												
				<b>20</b>												
				<b>20</b>												
<b>108</b>	<b>17</b>	ТО: 10 1/2 Э: 3		<b>1620</b>	<b>508</b>	<b>220</b>		<b>288</b>	<b>896</b>	<b>216</b>	<b>45</b>	ТО: 25 1/3 Э: 5				
			Эк	<b>108</b>	56	28		28	16	36	3		1	67		
36	4		Эк	<b>144</b>	60	20		40	48	36	4		1	8		
			Эк КР	<b>108</b>	56	28		28	16	36	3		1	67		
36	5		Эк	<b>180</b>	60	20		40	84	36	5		1	8		
			Эк	<b>288</b>	56	28		28	196	36	8		1	67		
			Эк	<b>288</b>	56	28		28	196	36	8		1	67		
			За	<b>252</b>	84	28		56	168		7		1	7		
			За	<b>252</b>	84	28		56	168		7		1	7		
36	3		Эк За	<b>360</b>	96	48		48	228	36	10		1	78		
36	3		Эк За	<b>360</b>	96	48		48	228	36	10		1	78		
	5		ЗаО	<b>180</b>	40	20		20	140		5		1	8		
	5		ЗаО	<b>180</b>	40	20		20	140		5		1	8		
													Эк(6) За(2) ЗаО КР			

	6	4		216	4	4			212		6	4	
	3	2	3aO	108	2	2			106		3	2	
	3	2	3aO	108	2	2			106		3	2	
	9	5 5/6		324					324		9	5 5/6	
	9	5 5/6	Эк	324					324		9	5 5/6	
	8 3/6										9 3/6		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			40	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	4	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	4	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					8						
Итого по плану					8						



Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная и муниципальная служба					
КР	2	1	1	0	
Национальная экономика					
КР	3	1	20	0	
Принятие и исполнение государственных решений					
КР	3	2	1	0	
Организация проектной деятельности в ГМУ					
КР	4	1	1	0	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

**Консультации по**

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
------	-------	--------------------	--------------

**Член комиссии**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

**Член комиссии**

**Дежурство**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам													
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	63				62				62				6	
Всего	27		36		25		37		24		38		28	
1	Б1.Б.01 История [Эк] ИД-1.ОК-2	4	Б1.Б.02 Философия [Эк] ИД-1.ОК-1; ИД-1.ОК-7	4	Б1.Б.03 Иностранный язык [Эк] ИД-1.ОК-5	3	Б1.Б.11 Информационно-аналитическая работа в ГМУ [За] ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-26	3	Б1.Б.17 Экономика государственного и муниципального сектора [Эк] ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-23	6	Б1.В.1.03 Государственные и муниципальные услуги [Эк] ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-26	6	Б1.В.1.10 Анализ государственных политик и программ [Эк] ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-27	3
2														
3														
4														
5	Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО] ИД-1.ОК-5	3	Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО] ИД-1.ОК-5	3	Б1.Б.12 Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ [Эк] ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-26	4	Б1.Б.13 Конституционное право [Эк] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2	4	Б1.В.1.01 Государственное программирование [За] ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-27	3	Б1.В.1.12 Организация проектной деятельности в ГМУ [Эк, КР] ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-25; ИД-1.ПК-27	3		
6														
7														
8	Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] ИД-1.ОК-9	2	Б1.Б.05 Физическая культура и спорт [За] ИД-1.ОК-8	1	Б1.Б.13 Конституционное право [За] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2	3	Б1.Б.18 Административное право [За] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-16	3	Б1.В.1.06 Оценка регулирующего воздействия [Эк] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-12	6	Б1.В.1.01 Государственное программирование [За] ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-27	3		
9														
10	Б1.Б.05 Физическая культура и спорт ИД-1.ОК-8	1	Б1.Б.06 Политология [За] ИД-1.ОК-2; ИД-1.ОК-6	3								Б1.В.1.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Коммуникативная политика в ГМУ [Эк] (/ Этика и деловые коммуникации в ГМУ)	8	
11														





36
37
38

ФТД.В.02 Русский язык (как иностраннй) [За] ИД-1.ОК-5	1
--	---

ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ОК-4; ИД-1.ОК- 6; ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ПК-12; ИД-1.ПК- 17; ИД-1.ПК-26	
ФТД.В.02 Русский язык (как иностраннй) [ЗаО] ИД-1.ОК-5	1

ИД-1.ПК-17; ИД- 1.ПК-24; ИД-1.ПК- 26	
ФТД.В.01 Управление государственным долгом [За] ИД-1.ОК-3	2

Сем 8	
Наименование	з.е.
<b>0</b>	
<b>32</b>	
Б1.В.1.11 Система учета и отчетности в унитарных предприятиях [Эк] ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ПК-13	4
Б1.В.1.15 Взаимодействие власти и институтов гражданского общества [Эк] ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-25	5
Б1.В.1.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении	3



<p>Управление [Эк] (/ Управление государственными фондами денежных средств) ИД-1.ПК-27</p>	
<p>Б1.В.1.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными контрактами [ЗаО] (/ Контрактная система РФ) ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ПК-23</p>	5
<p>Б2.В.03(Н) Научно- исследовательская работа [ЗаО] ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ОК-4; ИД-1.ОК- 7; ИД-1.ПК-13; ИД- 1.ПК-17; ИД-1.ПК-</p>	3
<p>Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-4; ИД-1.ПК- 12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-14; ИД- 1.ПК-15; ИД-1.ПК- 16; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД- 1.ПК-24; ИД-1.ПК- 25; ИД-1.ПК-26; ИД-1.ПК-27</p>	3

Б3.Б.01(Д)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

[Эк]

ИД-1.ОК-1; ИД-1.ОК-2; ИД-1.ОК-3; ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОК-7; ИД-1.ОК-8; ИД-1.ОК-9; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-25; ИД-1.ПК-26; ИД-1.ПК-27

9

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра государственного и муниципального управления
2		Кафедра маркетинга и международного менеджмента
3		Кафедра менеджмента и предпринимательства
4		Кафедра логистики и коммерции
5		Кафедра экономики социальной сферы
6		Кафедра прикладной социологии
10		Кафедра технологий питания
11		Кафедра экономики труда и управления персоналом
12		Кафедра бухгалтерского учета и аудита
13		Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
15		Кафедра делового иностранного языка
16		Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
17		Кафедра товароведения и экспертизы
20		Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
21		Кафедра физического воспитания и спорта
22		Кафедра экономики предприятий
23		Кафедра информационных технологий и статистики
24		Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства
25		Кафедра иностранных языков
26		Кафедра управления качеством
27		Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
28		Кафедра бизнес-информатики
30		Кафедра публичного права
31		Кафедра гражданского права
32		Кафедра предпринимательского права
33		Кафедра истории и философии
34		Кафедра пищевой инженерии
35		Кафедра физики и химии

36		Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
37		Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
38		Кафедра конституционного и международного права
40		Институт экономики
41		Институт менеджмента и информационных технологий
42		Институт финансов и права
43		Институт торговли, пищевых технологий и сервиса

