

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Наименование Учредителем УрГЭУ

Протокол № 7 от 30.01.2020

38.03.04

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Кафедра государственного и муниципального управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	проектная
+	-	исполнительно-технологическая (исполнительская)
+	-	исполнительно-распорядительная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"
Институт заочного и очно-заочного обучения

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление



Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и
качеству образования

_____ / Карх Д.А./

Начальник учебно-методического управления
Директор института заочного и очно-заочного
обучения

_____ / Морозова А.С./
_____ / Меркульев В.П./

Заведующий кафедрой

_____ / Ноженко Д.Ю./

Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты														6	6	6
К	Каникулы		7	7	2/6	9	9 2/6	3/6	9	9 3/6	4/6	8 5/6	9 3/6		5 5/6	5 5/6	41 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 2/6 (14	1 2/6 (8	1 (6 дн)	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	1 1/6 (7	1 1/6 (7	2 2/6 (14	1 2/6 (8	3/6 (3	1 5/6 (11	11 1/6 (67
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед и не более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			
Итого		10	33	43	19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	16	35	234
Студентов																	
Групп																	

+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			8				3	3	108	108	2	2	102	4							3			1	
+	Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа			9				3	3	108	108	2	2	102	4								3		1	
+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			А				3	3	108	108	2	2	102	4									3	1	
									12	12	432	432	8	8	408	16							3			3	
									12	12	432	432	8	8	408	16								3			3

Блок 3. Государственная итоговая аттестация
Базовая часть

+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А						9	9	324	324			324										9	1
									9	9	324	324			324										9	
									9	9	324	324			324										9	

ФТД. Факультативы
Вариативная часть

+	ФТД.В.01	Управление государственным долгом		6					2	2	72	72	12	12	56	4							2			1	
+	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)		123	4				4	4	144	144	16	16	112	16	1	1	1	1						25	
+	ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС		1					1	1	36	36	4	4	28	4	1									28	
									7	7	252	252	32	32	196	24	2	1	1	1		2					
									7	7	252	252	32	32	196	24	2	1	1	1		2					

Закрепленная кафедра
Наименование
Кафедра истории и философии
Кафедра истории и философии
Кафедра иностранных языков
Кафедра пищевой инженерии
Кафедра физического воспитания и спорта
Кафедра истории и философии
Кафедра прикладной социологии
Кафедра бизнес-информатики
Кафедра бизнес-информатики
Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного и международного права
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра информационных технологий и статистики
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного и международного права
Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
Кафедра менеджмента и предпринимательства
Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного и международного права

Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра физического воспитания и спорта
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков
Кафедра бизнес-информатики



Индекс	Содержание
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ИД-1.ОК-1	Знает основные философские принципы и методы анализа информации. Умеет грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки Имеет навыки поиска, создания научных текстов; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Б1.Б.02	Философия
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ИД-1.ОК-2	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. эффективность использования; взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.
Б1.Б.01	История
Б1.Б.06	Политология
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ИД-1.ОК-3	Знает методы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией.
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Управление государственным долгом
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ИД-1.ОК-4	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.18	Административное право
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ИД-1.ОК-5	Знает методы сбора, отбора и обобщения информации в сети Интернет. Умеет систематизировать информацию, размещать на электронных ресурсах и сети Интернет Имеет навыки работы с информационными источниками; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций;
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ИД-1.ОК-6	Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Б1.Б.06	Политология

Б1.Б.07	Социология
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ИД-1.ОК-7	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Б1.Б.02	Философия
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИД-1.ОК-8	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Имеет навыки занятий физической культурой.
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ИД-1.ОК-9	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Имеет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности. обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-1	Знать: систему законодательства в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях Иметь навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов для разрешения споров или регулирования деловых ситуаций
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.18	Административное право
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ИД-1.ОПК-2	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Иметь навыки оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ИД-1.ОПК-3	Знать: основы проектной деятельности Уметь: разрабатывать проекты, программы, стратегии Иметь навыки планирования и проектирования организационных структур, а также участия в разработке стратегий в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ИД-1.ОПК-4	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления Иметь навыки ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ИД-1.ОПК-5	Знать: состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в России и других экономически развитых странах Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, Иметь навыки формирования бюджетов
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ОПК-6	Знать: основные информационно коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Иметь навыки культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.16	Статистика
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС
Вид деятельности:	проектная
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ИД-1.ПК-12	Знать: структуру и содержание государственных и муниципальных программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), проводить оценку результатов проектной деятельности Иметь навыки владения инструментами государственного регулирования, методами анализа и диагностики проблем социально-экономического развития государства и территорий, а также оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ИД-1.ПК-13	Знать: современные методы управления проектом Уметь: применять современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления Иметь навыки проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях

Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ИД-1.ПК-14	Знать: основы организационного проектирования, основы управленческой деятельности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Иметь навыки применения методов проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ИД-1.ПК-15	Знать: основы делопроизводства и документооборота в конкретных сферах государственного и муниципального управления Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Иметь навыки подготовки документов используемых в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ИД-1.ПК-16	Знать: принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов Иметь навыки технологического обеспечения служебной деятельности, обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов с учетом специфики отдельных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.18	Административное право
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ИД-1.ПК-17	Знать: основы организации рабочего времени Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности:	исполнительно-распорядительная
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ИД-1.ПК-23	Знать: сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Уметь: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Статистика

Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ИД-1.ПК-24	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Уметь: толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Иметь навыки осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ИД-1.ПК-25	<p>Знать: специфику и технологии принятия решений в государственном и муниципальном управлении, принципы установления контроля и ответственности в системе принятия и исполнения управленческих решений</p> <p>Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Иметь навыки участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений

Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ИД-1.ПК-26	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу в органах власти и организациях Иметь навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.Б.16	Статистика
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ИД-1.ПК-27	Знать: основы проектного управления Уметь: применять методы проектного управления в сфере государственного и муниципального управления Иметь навыки участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.1.ДВ.03.02	Управление государственными фондами денежных средств
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

-
OK
-
OK
-

OK
-
OK
-
OK
-
ОПК

-
ОПК
-
ОПК
-
ОПК
-

-
ПК
-
ПК
-

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
Б1.Б.06	Политология
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.08	Информатика и информационные технологии
Б1.Б.08.01	Информатика
Б1.Б.08.02	Информационные технологии
Б1.Б.09	Экономическая теория
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ
Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Б1.Б.13	Конституционное право
Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Статистика
Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.Б.18	Административное право
Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий
Б1.В.1	Вариативная часть
Б1.В.1.01	Государственное программирование
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги
Б1.В.1.04	Муниципальное право
Б1.В.1.05	Национальная экономика
Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ

Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.09	Практикум личностного и профессионального роста
Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ
Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ
Б1.В.1.13	Организация НИР
Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование
Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.01.02	Этика и деловые коммуникации в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика
Б1.В.1.ДВ.02.02	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.1.ДВ.03.02	Управление государственными фондами денежных средств
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами
Б1.В.1.ДВ.04.02	Контрактная система РФ
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ
Б1.В.1.ДВ.05.02	Экономические механизмы противодействия коррупции
Б1.В.2	Вариативная часть блока Б1
Б2	Практики
Б2.В	Вариативная часть
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3		Государственная итоговая аттестация
	Б3.Б	Базовая часть
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД		Факультативы
	ФТД.В	Вариативная часть
	ФТД.В.01	Управление государственным долгом
	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)
	ФТД.В.03	Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ОК-2

ОК-1; ОК-7

ОК-5

ОК-9

ОК-8

ОК-2; ОК-6

ОК-6; ПК-12

ОПК-6

ОПК-6

ОПК-6

ОК-3

ОК-4; ОПК-1

ОПК-6; ПК-15; ПК-24; ПК-26

ОПК-4; ПК-15; ПК-26

ОК-4; ОПК-1; ОПК-2

ПК-14; ПК-16; ПК-23

ПК-14; ПК-16; ПК-23

ОПК-6; ПК-23; ПК-26

ОК-3; ПК-23

ОК-4; ОПК-1; ПК-16

ПК-23; ПК-25; ПК-27

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

ОПК-5; ПК-12; ПК-13

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

ПК-12; ПК-13; ПК-27

ОК-5; ОПК-4; ПК-24

ОПК-6; ПК-16; ПК-24; ПК-26

ОК-4; ОПК-1; ПК-14

ОК-3; ПК-27

ОПК-1; ОПК-2; ПК-12

ОК-6; ОПК-3; ПК-15; ПК-17; ПК-23

ОПК-1; ОПК-2; ПК-14; ПК-25
ОК-5; ОК-6; ПК-17
ПК-12; ПК-13; ПК-27
ОПК-5; ПК-13
ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-23; ПК-25; ПК-27
ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-17
ОПК-1; ПК-23
ОПК-4; ПК-24; ПК-25
ОК-8
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОК-5; ОПК-4; ПК-24
ОПК-2; ПК-13
ОПК-2; ПК-13
ОПК-2; ПК-13
ПК-27
ПК-27
ПК-27
ОПК-1; ПК-23
ОПК-1; ПК-23
ОПК-1; ПК-23
ПК-23; ПК-25
ПК-23; ПК-25
ПК-23; ПК-25
ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-12; ПК-17; ПК-26
ОПК-1; ОПК-4; ПК-12; ПК-15; ПК-17; ПК-24; ПК-26

OK-3; OK-4; OK-7; PK-13; PK-17; PK-26
OPK-1; OPK-4; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-23; PK-24; PK-25; PK-26; PK-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-23; PK-24; PK-25; PK-26; PK-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-23; PK-24; PK-25; PK-26; PK-27
OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7; OK-8; OK-9; OPK-1; OPK-2; OPK-3; OPK-4; OPK-5; OPK-6; PK-12; PK-13; PK-14; PK-15; PK-16; PK-17; PK-23; PK-24; PK-25; PK-26; PK-27
OK-3; OK-5; OPK-6
OK-3; OK-5; OPK-6
OK-3
OK-5
OPK-6

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

Требования к образованию

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	
					Мин.	Макс.	Факт									
	Итого (с факультативами)				231	259	247	47	27	20	59	26	33	56	24	
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	44	25	19	57	25	32	54	24	
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	32.5%	216	222	219	44	25	19	54	25	29	54	24	
Б1.Б	Базовая часть				96	99	99	38	19	19	51	22	29	10	10	
Б1.В.1	Вариативная часть				120	123	120	6	6		3	3		44	14	
Б1.В.2	Вариативная часть блока Б1															
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	12				3		3			
Б2.В	Вариативная часть				9	18	12				3		3			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9									
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9									
ФТД	Факультативы					10	7	3	2	1	2	1	1	2		
ФТД.В	Вариативная часть					10	7	3	2	1	2	1	1	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					50.5	-	118.4	31	-	57.2	54	-	53	
		в период гос. экзаменов						-			-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					832	-	184		-	200		-	19	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					2	-			-			-	2	
		Блок Б2					8	-			-	2		-		
		Блок Б3						-			-			-		
		Блок ФТД					32	-	12		-	8		-	1	
	Итого по всем блокам					872	-	196		-	210		-	21		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	2	2	8	3	5	5	2	
		ЗАЧЕТ (За)						7	5	2	7	4	3	8	4	
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	1	2	1		1					
КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												2	1			
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						10	5	5	12	6	6	6	3			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.43%									

Сем 6	Курс 4			Курс 5		
	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
32	55	16	39	30	18	12
30	55	16	39	30	18	12
30	52	16	36	15	15	
30	52	16	36	15	15	
	3		3	6	3	3
	3		3	6	3	3
				9		9
				9		9
2						
2						
53	-	33.6	61.8	-	34.5	
	-			-		
98	-	192		-	58	
2	-			-		
	-	2		-	4	
	-			-		
2	-			-		
10	-	194		-	62	
3	6	3	3	3	2	1
4	4	2	2	1	1	
	2		2	2	1	1
1	2	1	1			
3	6	2	4	3	3	

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	(План)																			
КАНИКУЛЫ																				

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				990							26	17 2/6		1242					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				954							25			1206					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				57										54					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				990	106	30	8	68	837	47	26	ТО: 14 1/3 Э: 3		1134	102	34		68	971
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	Эк К	108	20			20	79	9	3								
2	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт											За	72	2	2			66
3	Б1.Б.10	Теория государства и права	Эк К	216	14	4		10	193	9	6								
4	Б1.Б.11	Информационно-аналитическая работа в ГМУ	За К	108	14	6	8		90	4	3								
5	Б1.Б.12	Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ	Эк К	144	16	6		10	119	9	4								
6	Б1.Б.13	Конституционное право	За	108	14	6		8	90	4	3		Эк К	144	16	4		12	119
7	Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба											За	144	12	4		8	128
8	Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления											Эк К	144	12	4		8	123
9	Б1.Б.16	Статистика											Эк К	144	12	4		8	123
10	Б1.Б.18	Административное право											За К	108	12	4		8	92
11	Б1.Б.19	Государственное регулирование экономики	За К	108	12	4		8	92	4	3								
12	Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений											Эк К	144	16	6		10	119
13	Б1.Б.21	Экономическая безопасность территорий											Эк К	144	16	6		10	119
14	Б1.В.1.04	Муниципальное право	За К	108	12	4		8	92	4	3								
15	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54					54										54
16	ФТД.В.02	Русский язык (как иностранный)	За	36	4			4	28	4	1		ЗаО	36	4			4	28
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5) К(6)										Эк(5) За(3) ЗаО К(6)						
ПРАКТИКИ		(План)												108	2	2			102

	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											3аО	108	2	2			102
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																
КАНИКУЛЫ													2/6						

Итого за курс														Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего					
	33	23		2232									59	40 2/6		
	32			2160									57			
				55,6												
				200												
61	30	ТО: 18 Э: 3		2124	208	64	8	136	1808	108	56	ТО: 32 1/3 Э: 6				
			Эк К	108	20			20	79	9	3		25	123		
4	2		За	72	2	2			66	4	2		21	4		
			Эк К	216	14	4		10	193	9	6		37	23		
			За К	108	14	6	8		90	4	3		1	3		
			Эк К	144	16	6		10	119	9	4		1	3		
9	4		Эк За К	252	30	10		20	209	13	7		38	34		
4	4		За	144	12	4		8	128	4	4		1	45		
9	4		Эк К	144	12	4		8	123	9	4		1	4		
9	4		Эк К	144	12	4		8	123	9	4		23	4		
4	3		За К	108	12	4		8	92	4	3		38	4		
			За К	108	12	4		8	92	4	3		20	3		
9	4		Эк К	144	16	6		10	119	9	4		3	4		
9	4		Эк К	144	16	6		10	119	9	4		20	4		
			За К	108	12	4		8	92	4	3		38	3		
				108					108				21	123456		
4	1		За ЗаО	72	8			8	56	8	2		25	1234		
Эк(8) За(8) ЗаО К(12)																
4	3	2		108	2	2			102	4	3	2				

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				918							24	17 2/6		1210					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				918							24			1138					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				53									53						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				918	96	36		60	788	34	24	ТО: 13 1/2 Э: 3 5/6	1210	114	48		66	1049	
1	Б1.Б.14	Государственная и муниципальная служба	Эк КР	144	16	6		10	119	9	4								
2	Б1.Б.17	Экономика государственного и муниципального сектора	Эк К	216	20	8		12	187	9	6								
3	Б1.В.1.01	Государственное программирование	За К	108	16	6		10	88	4	3								
4	Б1.В.1.02	Связи с общественностью в ГМУ											За К	216	18	8		10	194
5	Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные услуги											Эк К	216	20	8		12	187
6	Б1.В.1.05	Национальная экономика	За	180	16	6		10	160	4	5		Эк КР	144	14	4		10	121
7	Б1.В.1.07	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	За	108	16	6		10	88	4	3		Эк К	180	14	4		10	157
8	Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений											За	144	16	8		8	124
9	Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ											За	180	18	8		10	158
10	Б1.В.1.14	Антимонопольное регулирование	За К	108	12	4		8	92	4	3								
11	Б1.В.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54					54				За	58	2	2			52
12	ФТД.В.01	Управление государственным долгом											За	72	12	6		6	56
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(4) КР К(3)										Эк(3) За(5) КР К(3)						
ПРАКТИКИ		(План)																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
КАНИКУЛЫ											3/6								

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				576							16	17 1/6		1404					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				576							16			1404					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				34										61,8					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				576	90	32		58	451	35	16	ТО: 13 1/6 Э: 4		1296	102	40		62	1155
1	Б1.В.1.06	Оценка регулирующего воздействия											Эк К	216	20	8		12	187
2	Б1.В.1.08	Принятие и исполнение государственных решений	Эк КР	144	16	4		12	119	9	4								
3	Б1.В.1.10	Анализ государственных политик и программ	Эк К	108	18	6		12	81	9	3								
4	Б1.В.1.11	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях	Эк К	144	20	8		12	115	9	4								
5	Б1.В.1.12	Организация проектной деятельности в ГМУ	За	108	20	8		12	84	4	3		Эк КР	108	18	8		10	81
6	Б1.В.1.ДВ.01.01	Коммуникативная политика в ГМУ	За	72	16	6		10	52	4	2		Эк К	288	12	4		8	267
7	<i>Б1.В.1.ДВ.01.02</i>	<i>Этика и деловые коммуникации в ГМУ</i>	За	72	16	6		10	52	4	2		Эк К	288	12	4		8	267
8	Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении											За	252	16	6		10	232
9	<i>Б1.В.1.ДВ.03.02</i>	<i>Управление государственными фондами денежных средств</i>											За	252	16	6		10	232
10	Б1.В.1.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными контрактами											ЗаО К	180	20	8		12	156
11	<i>Б1.В.1.ДВ.04.02</i>	<i>Контрактная система РФ</i>											ЗаО К	180	20	8		12	156
12	Б1.В.1.ДВ.05.01	Технологии противодействия коррупции в ГМУ											За К	252	16	6		10	232
13	<i>Б1.В.1.ДВ.05.02</i>	<i>Экономические механизмы противодействия коррупции</i>											За К	252	16	6		10	232
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(2) КР К(2)										Эк(3) За(2) ЗаО КР К(4)						
ПРАКТИКИ		(План)												108	2	2			102

Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											3аО	108	2	2			102
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																
КАНИКУЛЫ												4/6						

														Итого за курс		
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Каф.	Семестры	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего					
	39	23		1980									55	40 1/6		
	39			1980									55			
				47,7												
				192												
39	36	ТО: 17 Э: 4		1872	192	72		120	1606	74	52	ТО: 30 1/6 Э: 8				
9	6		Эк К	216	20	8		12	187	9	6		1	8		
			Эк КР	144	16	4		12	119	9	4		1	67		
			Эк К	108	18	6		12	81	9	3		1	67		
			Эк К	144	20	8		12	115	9	4		1	7		
9	3		Эк За КР	216	38	16		22	165	13	6		1	78		
9	8		Эк За К	360	28	10		18	319	13	10		1	78		
9	8		Эк За К	360	28	10		18	319	13	10		1	78		
4	7		За	252	16	6		10	232	4	7		1	89		
4	7		За	252	16	6		10	232	4	7		1	89		
4	5		ЗаО К	180	20	8		12	156	4	5		1	8		
4	5		ЗаО К	180	20	8		12	156	4	5		1	8		
4	7		За К	252	16	6		10	232	4	7		1	8		
4	7		За К	252	16	6		10	232	4	7		1	8		
														Эк(6) За(4) ЗаО КР(2) К(6)		
4	3	2		108	2	2			102	4	3	2				

4	3	2	3aO	108	2	2			102	4	3	2
8 5/6												9 3/6

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Семестр А						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				648							18	17 4/6		432					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648							18			432					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				35															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				540	58	24		34	460	22	15	ТО: 12 2/3 Э: 3							
1	Б1.В.1.15	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества	Эк К	180	26	12		14	145	9	5								
2	Б1.В.1.ДВ.02.01	Государственная антикризисная политика	За К	252	20	8		12	228	4	7								
3	<i>Б1.В.1.ДВ.02.02</i>	<i>Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях</i>	За К	252	20	8		12	228	4	7								
4	Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении	Эк К	108	12	4		8	87	9	3								
5	<i>Б1.В.1.ДВ.03.02</i>	<i>Управление государственными фондами денежных средств</i>	Эк К	108	12	4		8	87	9	3								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За К(3)																
ПРАКТИКИ			(План)		108	2	2		102	4	3	2		108	2	2			102
	Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	108	2	2			102	4	3	2							
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	108	2	2			102
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											324					324
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											Эк	324					324
КАНИКУЛЫ																			

Итого за курс													Каф.	Семестры	
Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.				Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего				
	12	9 4/6		###								30	27 2/6		
	12			###								30			
				17											
				58											
		ТО: 1 2/3 Э:		540	58	24		34	460	22	15	ТО: 14 1/3 Э: 3			
			Эк К	180	26	12		14	145	9	5		1	9	
			За К	252	20	8		12	228	4	7		1	9	
			За К	252	20	8		12	228	4	7		1	9	
			Эк К	108	12	4		8	87	9	3		1	89	
			Эк К	108	12	4		8	87	9	3		1	89	
Эк(2) За К(3)															
4	3	2		216	4	4			204	8	6	4			
			ЗаО	108	2	2			102	4	3	2			
4	3	2	ЗаО	108	2	2			102	4	3	2			
	9	6		324					324		9	6			
	9	6	Эк	324					324		9	6			
5 5/6												5 5/6			

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	5	1			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					8						
Итого по плану					8						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная и муниципальная служба					
КР	3	1	1	0	
Национальная экономика					
КР	3	2	20	0	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																			
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4							
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7							
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.						
Итого	47				59				56				5							
Всего	27		20		26		33		24		32		16							
1	Б1.Б.01 История [Эк, К] ИД-1.ОК-2 4		Б1.Б.02 Философия [Эк, К] ИД-1.ОК-1; ИД-1.ОК-7 4		Б1.Б.03 Иностранный язык [Эк, К] ИД-1.ОК-5 3		Б1.Б.05 Физическая культура и спорт [За] ИД-1.ОК-8 2		Б1.Б.14 Государственная и муниципальная служба [Эк, КР] ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-23 4		Б1.В.1.02 Связи с общественностью в ГМУ [За, К] ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-24 6		Б1.В.1.08 Принятие и исполнение государственных решений [Эк, КР] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-25 4							
2							Б1.Б.13 Конституционное право [Эк, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2 4													
3					Б1.Б.10 Теория государства и права [Эк, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1 6															
4																				
5	Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО, К] ИД-1.ОК-5 3		Б1.Б.03 Иностранный язык [ЗаО, К] ИД-1.ОК-5 3		Б1.Б.10 Теория государства и права [Эк, К] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1 6		Б1.Б.14 Государственная и муниципальная служба [За] ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-23 4		Б1.Б.17 Экономика государственного и муниципального сектора [Эк, К] ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-23 6		Б1.В.1.10 Анализ государственных политик и программ [Эк, К] ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-27 3									
6													Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] ИД-1.ОК-9 2		Б1.Б.07 Социология [За, К] ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОК-7 3		Б1.В.1.03 Государственные и муниципальные 6		Б1.В.1.11 Система учета и отчетности в 6	
7																				
8	Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности и [За] ИД-1.ОК-9 2		Б1.Б.07 Социология [За, К] ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОК-7 3		Б1.Б.14 Государственная и муниципальная служба [За] ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-23 4		Б1.В.1.03 Государственные и муниципальные 6		Б1.В.1.11 Система учета и отчетности в 6											
9																				

		ИД-1.ОК-6; ИД-1.ПК-12		23		услуги [Эк, К] ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-26	6	унитарных предприятиях [Эк, К] ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ПК-13	4
10	Б1.Б.06								
11	Политология [За, К] ИД-1.ОК-2; ИД-1.ОК-6	3	Б1.Б.11 Информационно-аналитическая работа в ГМУ [За, К] ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-26	3					
12			Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [ЗаО, К] ИД-1.ОПК-6	3	Б1.Б.15 Система государственного и муниципального управления [Эк, К] ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-23	4	Б1.В.1.01 Государственное программирование [За, К] ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-27	3	Б1.В.1.12 Организация проектной деятельности в ГМУ [За] ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-25; ИД-1.ПК-27
13									
14	Б1.Б.08 Информатика и информационные технологии [За, К] ИД-1.ОПК-6	3	Б1.Б.12 Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ [Эк, К] ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-26	4		Б1.В.1.05 Национальная экономика [Эк, КР] ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-27	4	Б1.В.1.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Коммуникативная политика в ГМУ [За] (/ Этика и деловые коммуникации в ГМУ) ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-24	3
15			Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк, К] ИД-1.ОК-3	4	Б1.Б.16 Статистика [Эк, К] ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-26	4	Б1.В.1.05 Национальная экономика [За] ИД-1.ОК-3; ИД-1.ПК-27	5	
16									
17	Б1.Б.09 Экономическая теория [Эк, К] ИД-1.ОК-3	4	Б1.Б.13 Конституционное право [За] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2	3					
18			Б1.Б.10 Теория государства и права [За] ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОПК-1	2	Б1.Б.18 Административное право [Эк, К]		Б1.В.1.07 Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ [Эк, К] ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-	5	
19			ФТД.В.02 Русский язык (как		Б1.Б.19				
	Б1.В.1.09								

20	Практикум личностного и профессиональног о роста 3	иностранной) 1 [За] ИД-1.ОК-5	Государственное регулирование экономики 3	[За, К] ИД-1.ОК-4; ИД- 1.ОПК-1; ИД-1.ПК- 16	[За] ИД-1.ОК-6; ИД- 1.ОПК-3; ИД-1.ПК- 15; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23	
21	[За] ИД-1.ОК-5; ИД- 1.ОК-6; ИД-1.ПК- 17					
22						
23	Б1.В.1.13 Организация НИР		Б1.В.1.04 Муниципальное право	Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений 4	Б1.В.1.14 Антимонопольное регулирование [За, К] 3	Б1.В.1.08 Принятие и исполнение государственных решений 4
24	[За] ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ОК-4; ИД-1.ОК- 7; ИД-1.ПК-17		[За, К] ИД-1.ОК-4; ИД- 1.ОПК-1; ИД-1.ПК- 14	[Эк, К] ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-2; ИД- 1.ОПК-3	ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ПК-23	[За] ИД-1.ОПК-1; ИД- 1.ОПК-2; ИД-1.ПК- 14; ИД-1.ПК-25
25						
26	ФТД.В.02 Русский язык (как иностранной) [За] ИД-1.ОК-5		ФТД.В.02 Русский язык (как иностранной) [За] ИД-1.ОК-5			
27	ФТД.В.03 Организация работы в ЭИОС и ЭБС [За] ИД-1.ОПК-6			Б1.Б.21 Экономическая безопасность территорий [Эк, К] 4		Б1.В.1.10 Анализ государственных политик и программ [За] 5
28						
29						
30				Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональны х умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности [ЗаО] 3		
31						ФТД.В.01 Управление государственным долгом [За] 2
32				ИД-1.ОК-3; ИД- 1.ОК-5; ИД-1.ОК- 6; ИД-1.ОПК-1; ИД-		ИД-1.ОК-3

33
34
35
36
37
38
39

1.ПК-12; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-26
ФТД.В.02 Русский язык (как иностранный) 1 [ЗаО] ИД-1.ОК-5



		Курс 5			
Сем 8		Сем 9		Сем А	
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
5		30			
39		18		12	
Б1.В.1.06 Оценка регулирующего воздействия [Эк, К] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-12	6	Б1.В.1.15 Взаимодействие власти и институтов гражданского общества [Эк, К] ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-25	5	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-25; ИД-1.ПК-26; ИД-1.ПК-27	3
Б1.В.1.12 Организация проектной деятельности в ГМУ [Эк, КР] ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-	3	Б1.В.1.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Государственная антикризисная политика [За, К] (/ Теория и практика	7	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [Эк] ИД-1.ОК-1; ИД-1.ОК-2; ИД-1.ОК-3; ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОК-6; ИД-1.ОК-7; ИД-1.ОК-8; ИД-1.ОК-9; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-	9

25; ИД-1.ПК-27		
	<p>практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях) ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ПК-13</p>	<p>1.ОПК-6; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-14; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-25; ИД-1.ПК-26; ИД-1.ПК-27</p>
<p>Б1.В.1.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Коммуникативная политика в ГМУ [Эк, К] 8 (/ Этика и деловые коммуникации в ГМУ) ИД-1.ОК-5; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-24</p>	<p>Б1.В.1.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении [Эк, К] 3 (/ Управление государственными фондами денежных средств) ИД-1.ПК-27</p>	
<p>Б1.В.1.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Финансовые механизмы и</p>	<p>Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа [ЗаО] 3 ИД-1.ОК-3; ИД-1.ОК-4; ИД-1.ОК-7; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-26</p>	

<p>инструменты в государственном и муниципальном управлении [За] (/ Управление государственными фондами денежных средств) ИД-1.ПК-27</p>	7
<p>Б1.В.1.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными контрактами [ЗаО, К] (/ Контрактная система РФ) ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ПК-23</p>	5
<p>Б1.В.1.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Технологии противодействия коррупции в ГМУ [За, К]</p>	7

[За, К]
(/ Экономические механизмы противодействия коррупции)
ИД-1.ПК-23; ИД-1.ПК-25

Б2.В.02(П)
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
[ЗаО] 3
ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ПК-12; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-17; ИД-1.ПК-24; ИД-1.ПК-26

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра государственного и муниципального управления
2		Кафедра маркетинга и международного менеджмента
3		Кафедра менеджмента и предпринимательства
4		Кафедра логистики и коммерции
5		Кафедра экономики социальной сферы
6		Кафедра прикладной социологии
10		Кафедра технологий питания
11		Кафедра экономики труда и управления персоналом
12		Кафедра бухгалтерского учета и аудита
13		Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
15		Кафедра делового иностранного языка
16		Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
17		Кафедра товароведения и экспертизы
20		Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
21		Кафедра физического воспитания и спорта
22		Кафедра экономики предприятий
23		Кафедра информационных технологий и статистики
24		Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства
25		Кафедра иностранных языков
26		Кафедра управления качеством
27		Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
28		Кафедра бизнес-информатики
30		Кафедра публичного права
31		Кафедра гражданского права
32		Кафедра предпринимательского права
33		Кафедра истории и философии
34		Кафедра пищевой инженерии
35		Кафедра физики и химии

36		Кафедра экономической теории и корпоративной экономики
37		Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
38		Кафедра конституционного и международного права
40		Институт экономики
41		Институт менеджмента и информационных технологий
42		Институт финансов и права
43		Институт торговли, пищевых технологий и сервиса

