

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2024 10:07:36
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 7 от 25.12.2023



Утверждаю

Ректор

Силин Я.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

43.03.01 СЕРВИС

| |
|--------------------------|
| Направленность (профиль) |
| Ивент-сервис |

Екатеринбург
2023

Составители

Руководитель ОПОП: Карева А.В., Радыгина Е.Г.

Рекомендована

Рекомендована

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Протокол

№ 4 от 13.12.2023

Рекомендована

Учебно-методической комиссией института

Протокол

№ 5 от 12.12.2023

Председатель Шихалев С.В.

Рекомендована к реализации (заключение прилагается)

Работодатель

—

Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)

Структура ОПОП

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики образовательной программы
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания с формами аттестации;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ бакалавриата.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Совета по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
№ 4 от 13.12.2023

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
Карх Д.А.



ХАРАКТЕРИСТИКА

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

43.03.01 СЕРВИС

| |
|--------------------------|
| Направленность (профиль) |
| Ивент-сервис |

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 6 |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП | 18 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП | 18 |
| 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП | 20 |
| 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК | 22 |
| 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА | 26 |
| 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА | 27 |
| 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 28 |
| 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ | 32 |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. - зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;
- ОС – оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП- примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

Цель программы – подготовка высококвалифицированных бакалавров, владеющих знаниями, профессиональными компетенциями, способностями в сфере обеспечения информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития экономики страны.

Нормативные правовые акты

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФЗ РФ |
| Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; |
| ФГОС ВО |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.) |
| Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» |
| Профессиональные стандарты (уровень б) |
| 33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2022 года N 674н (зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2022 года, регистрационный N 71052) |

Общие положения

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i> | Очная | 4 года |
| | Заочная | 4 года 6 месяцев |
| <i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i> | Русский | |
| <i>Применяемые образовательные технологии</i> | Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | |
| <i>Реализация программы</i> | Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы. | |
| <i>Общий объем программы</i> | 240 з.е. | |
| <i>Объем программы за один год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану</i> | за исключением ускоренного обучения | не более 70 з.е. |
| | при ускоренном обучении | не более 80 з.е. |

Требования к выпускнику

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6) | |
| Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 6 уровню квалификации выпускников | |
| Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей | Общая профилизация, специалисты базовой группы, должностей (профессий): - специалисты - ведущие специалисты - главные специалисты |
| Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность | 1. Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели 2. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений 3. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации |
| Умения | 1. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений |
| Знания | 1. Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных 2. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации |
| Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность | |
| 33 Сервис, оказание услуг населению | <i>торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)</i> |
| 33.019 Деятельность по организации торгово-промышленных выставок | <i>Обеспечение информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития экономики страны</i> |
| В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: | |
| <i>организационно-управленческий; проектный; технологический; сервисный; исследовательский.</i> | |
| Общие требования к выпускнику | Трудоустройство выпускников |
| 33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере | |

| торгово-промышленных выставок» | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Вид проф. деятельности:</i> деятельность по организации торгово-промышленных выставок | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| <i>Основные цели вида проф. деятельности:</i> обеспечение эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия субъектов экономики, служащего реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющего роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны | Руководители служб по рекламе и связям с общественностью Руководители в области определения политики и планирования деятельности Организаторы конференций и других мероприятий |

Выпускники могут продолжить обучение в магистратуре.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p> |
| Коммуника- | УК-4 | Способен осуществ- | Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ция | | лять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |
| | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полно- | Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. Умеет выполнять комплекс физических упражнений. Имеет практический опыт занятий физической культурой. |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ценной социальной и профессиональной деятельности | |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Гражданская | УК-10 | Способен формировать нетерпимое от- | Знать: основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме. |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| позиция | | ношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции. Иметь практический опыт принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов |

Общепрофессиональные компетенции

| <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тип задач профессиональной деятельности: Исследовательский | | |
| ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; | Знать: Технологические новации и основные программные продукты в сфере Ивент-сервиса Уметь: Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Иметь навыки: Использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы Ивент-сервиса. Уметь: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в сфере Ивент-сервиса Иметь навыки: Осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы Ивент-сервиса. |

| <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | Знать: Критерии качества оказания Ивент-услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Уметь: Оценивать качество оказания Ивент-услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Иметь навыки: Обеспечения требуемого качества процессов оказания Ивент-услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| ОПК-4 | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продукта | Знать: Основные источники информации для исследования рынка Ивент-услуг Уметь: Осуществлять маркетинговые исследования рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых Ивент-продуктов Иметь навыки: Формировать каналы сбыта Ивент-услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | Знать: Производственно-экономические показатели предприятий сферы Ивент-сервиса. Уметь: Принимает экономически обоснованные управленческие решения Иметь навыки: Обеспечения экономической эффективности Ивент-предприятия |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | Знать: Нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; Уметь: Применять законодательство Российской Федерации о предоставлении Ивент-услуг. Иметь навыки: Обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями. |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать: Требования к безопасности обслуживания потребителей Ивент-услуг. Уметь: Применять нормативную документацию по обеспечению безопасности обслуживания потребителей Ивент-услуг Иметь навыки: Соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |

| <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции

| <i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий | | | |
| Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента | ПК-1 | <p><i>Способен осуществлять управление материальными, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, принимать решения в сфере Ивент-деятельности</i></p> <p>В/01.6 Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов</p> <p>В/04.6 Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами</p> <p>В/05.6 Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>С/05.6 Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p> | <p>Знать: формы и методы организации и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: оценить эффективность бизнес-процессов в профессиональной сфере;</p> <p>Иметь навыки: взаимодействия с партнерами и заинтересованными сторонами при организации Ивент-мероприятий.</p> |
| | ПК-2 | <p><i>Способен организовать Ивент-мероприятия на основе нормативно-правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</i></p> <p>В/06.6 Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требо-</p> | |

| Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6 | Код | Наименование профессиональной компетенции (ТФ) | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ |
|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ваниям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения С/06.6 Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями | недеятельности, экологии и здравоохранения Иметь навыки: использования современных технологий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, экологии, здравоохранения |
| | ПК-3 | Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций Ивент-услуг В/03.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки С/04.6 Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки С/09.6 Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов | Знать: методы контроля и оценки эффективности в сфере профессиональной деятельности; Уметь: контролировать и оценивать эффективность процессов в сфере профессиональной деятельности; Иметь навыки: использования современных методов контроля и оценки эффективности в сфере профессиональной деятельности |
| тип задач профессиональной деятельности: Проектный | | | |
| Управление проектом торгово-промышленной выставки | ПК-4 | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности В/02.6 Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках С/01.6 Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки С/02.6 Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки С/03.6 Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | Знать: методы маркетинга, бизнес-планирования и технологии проектирования объектов сервисной деятельности; Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности разработки концепции и бизнес-плана проекта |
| тип задач профессиональной деятельности: Технологический | | | |
| Операционная деятельность по организации торгово- | ПК-5 | Способен применять технологии организации Ивент-мероприятий и обслуживания потребителей Ивент-услуг с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере А/01.5 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участ- | Знать: технологии создания и ведения баз данных, методы обслуживания участников Ивент-мероприятий Уметь: вести документацию, связанную с при- |

| Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6 | Код | Наименование профессиональной компетенции (ТФ) | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| промышленных выставок | | ников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок А/02.5 Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок А/03.5 Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках А/04.5 Ведение документооборота торгово-промышленной выставки | влечением и контролем работы заинтересованных сторон, составлять отчет о реализации различных этапов Ивент-мероприятий; Иметь навыки: разработки и согласования с руководством программ участия в Ивент-мероприятиях |
| тип задач профессиональной деятельности: Сервисный | | | |
| Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок | ПК-6 | <i>Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе применения клиенториентированных технологий</i> А/05.5 Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия С/07.6 Организация работы офиса организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки С/08.6 Обеспечение выбора информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения торгово-промышленной выставки | Знать: принципы, методы, технологии сервисной деятельности при подготовке Ивент-мероприятий; Уметь: применять клиенториентированные технологии в профессиональной деятельности Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами консультирования участников Ивент-мероприятий |

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

Объем и структура программы

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 180 |
| Блок 2 | Практика | не менее 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

| <i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы бакалавриата НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i> | <i>%</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). | Не менее 70 % численности |
| должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). | Не менее 5 % численности |
| должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). | Не менее 60 % численности |

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме практической подготовки;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

Аудиторная, контактная работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях и состоит из:

- теоретической подготовки - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- практической подготовки - практических занятий, консультаций (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах, консультации по выполнению различных практических работ и иные аналогичных занятия).

Может включать иную аудиторную контактную работу.

Внеаудиторная, контактная работа направлена на воспитание - развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (воспитательные и профориентационные мероприятия).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может быть организована следующими способами:

- 1) Стационарно - непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) Выездная - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом дискретно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика осуществляется в следующих видах:

Учебные практики:

- ознакомительная;
- исследовательская.

Производственные практики:

- сервисная;
- проектно-технологическая;
- организационно-управленческая.

Преддипломная практика.

Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности (профилю) программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности (профилю) программы.

Научно-исследовательская работа может выполняться в рамках самостоятельной и/или контактной работы.

Самостоятельная работа студентов

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по двум направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);
- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация. Порядок проведения *промежуточной аттестации* включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом.

Государственная итоговая аттестация

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит *выполнение и защита выпускной квалификационной работы*.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется *100-балльная система оценивания*. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

Государственная итоговая аттестация. Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя | |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <i>самостоятельно</i> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать | Высокий уровень подготовки |

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | | процессы исследования, осуществлять оценку результатов <i>на высоком уровне</i> | |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.) | |
| 69% - 50 % | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <i>на среднем уровне</i> . Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | Средний уровень подготовки |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач | Низкий уровень подготовки |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» | |

Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

| Критерии оценки | Индикатор | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта ис- | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | отлично |
| | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | хорошо |

| <i>Критерии оценки</i> | <i>Индикатор</i> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| следования | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. | удовлетворительно |
| | В работе не обоснована актуальность проблемы. | неудовлетворительно |
| Теоретическая и практическая значимость исследования | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. | отлично |
| | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо |
| | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. | удовлетворительно |
| | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы. | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | отлично |
| | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | хорошо |
| | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | удовлетворительно |
| | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи. | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | отлично |
| | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | хорошо |
| | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. | удовлетворительно |

| <i>Критерии оценки</i> | <i>Индикатор</i> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам. | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично |
| | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | хорошо |
| | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. | удовлетворительно |
| | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи. | отлично |
| | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. | хорошо |
| | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью. | удовлетворительно |
| | В работе имеются различного рода грубые ошибки; опечатки не исправлены. | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | отлично |
| | Имеются незначительные недочеты в оформлении. | хорошо |
| | Много недочетов в оформлении. | удовлетворительно |
| | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | Неудовлетворительно |
| Качество презентационных материалов и устного выступления | Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | отлично |
| | Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Яс- | хорошо |

| <i>Критерии оценки</i> | <i>Индикатор</i> | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | ные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | |
| | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки. | удовлетворительно |
| | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Отсутствие ответов на вопросы. Нет презентации. | неудовлетворительно |

Уровень сформированности компетенций

| <i>Уровень сформированности компетенций (ФГОС) и общетрудовых функций (ПС)</i> | <i>Индикаторы</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Автором показан высокий уровень сформированности компетенций | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации. |
| | В работе использованы источники на иностранном языке. |
| | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах. |
| | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение. |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
| | В работе не использованы источники на иностранном языке. |
| | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах). |
| | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов. |

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

7.2. Внутренняя оценка

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы бакалавриата университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы специалитета на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы бакалавриата. Могут привлекаться при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы бакалавриата;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы бакалавриата.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

7.3. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Адаптированная образовательная программа

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Основными целями АОП ВО являются:

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучаю-

щихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

8.3. При организации обучения предусматривается:

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-

медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|-----------------|------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | Технологический | | Сервисный |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| Обязательная часть | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| Б1.О.01 | История России | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Философия | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Основы деловых коммуникаций | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Экономика | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | Сервисная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Введение в профессию | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Психология в сфере сервиса и туризма | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Менеджмент в сервисной деятельности | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Правовое регулиро- | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| | | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | Организационно-управленческий | Проектный | Технологический | Сервисный | | | | | | | | | | | | |
| УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | |
| | вание в сфере сервиса и туризма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Организация НИР | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере сервиса и туризма | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 | Информатика и информационные технологии | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.15.01 | Информатика | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.15.02 | Информационные технологии | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.16 | Инновационная деятельность в сервисе | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Управление персоналом в сервисной деятельности | | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Управление качеством услуг | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Бизнес-планирование в сервисе и туризме | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | + | | | |
| Б1.О.20 | Экономика сервис- | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | + | | | |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|------|-----------------|------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | | Технологический | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| | ной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Проектирование событийной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Антикоррупционное право | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | Основы управления карьерой | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| Б1.О.24 | Основы российской государственности | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Элективные курсы по физической культуре и спорту (баскетбол, бокс, борьба самбо, волейбол, мини-футбол, пулевая стрельба, силовой тренинг, скалолазание, фитнес-гимнастика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 2. Практика | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| Обязательная часть | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная | | | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | | + | + | + | | | | | | |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|------|-----------------|------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | | Технологический | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| | практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.02(У) | Исследовательская практика | + | + | | | + | | + | | | | + | + | | | + | + | + | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Б1.В.01 | Методы командообразования в сервисе | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + |
| Б1.В.02 | Современные выставочные технологии и оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | |
| Б1.В.03 | Профессиональный иностранный язык второй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.03.01 | Иностранный язык делового общения (второй) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.03.02 | Иностранный язык в сфере сервиса и туризма (второй) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.04 | Организация процесса обслуживания в контактной зоне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|-----------------|------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | Технологический | | Сервисный |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| Б1.В.05 | Организация дополнительных услуг в event-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.06 | Технологии продаж в event-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.В.07 | Технологии MICE-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | |
| Б1.В.08 | Архитектоника и эргономика экспозиционной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | |
| Б1.В.09 | Тайм-менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.10 | Программные пакеты в event-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.11 | Конгрессно-выставочная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| Б1.В.12 | Стратегическое управление в event-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| Б1.В.13 | Организация событийного сервиса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | |
| Б1.В.14 | Маркетинг в сервисной деятельно- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|------|-----------------|------|-----------|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | | Технологический | | Сервисный | | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | |
| | сти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Этика сервисной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Деловой этикет и протокол | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Психология делового общения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Психологический практикум | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Анализ хозяйственной деятельности на предприятиях сервиса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Блок 2. Практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| Часть, формируемая участниками об- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|-----------------|-----------|------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | Технологический | Сервисный | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| разовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(П) | Сервисная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Б2.В.02(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Б2.В.03(П) | Организационно-управленческая практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД Факультативы | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ФТД.01 | Русский язык (как иностранный) | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.02 | Организация работы в ЭИОС и ЭБС | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.03 | Технологии управления профессиональной карьерой | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс дисциплины | Содержание программы | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----------|------|-----------------|------|
| | | | | | | | | | | | | Исследовательский | | | | | | | | Организационно-управленческий | | Проектный | | Технологический | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| ФТД.04 | Анимационная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | |