



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

15.02.2018

№ 56/1

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в УрГЭУ

С целью организации эффективной работы по организации замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в УрГЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в УрГЭУ (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с настоящим Положением под подпись работников, на которых распространяется его действие.
3. И.о. начальника информационно-рекламного управления Фаткуллиной О.Р. обеспечить размещение Положения на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.
4. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рогожина С.А.

Я.П. Силин

Ректор

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 12:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»**

Екатеринбург
2018

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 2 из 46
---	--	--------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГЭУ
от 15.02.2018 2018 г. № 56/1

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные документы	4
3.	Термины, определения и сокращения	5
4.	Перечень документов, необходимых для организации процедуры конкурсного отбора и выборов на замещение должностей ППС	6
5.	Общие положения	8
6.	Требования к претендентам на должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и заведующего кафедрой)	11
7.	Конкурс на замещение должностей ППС	15
7.1.	Порядок объявления конкурса	15
7.2.	Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе	15
7.3.	Процедура проведения конкурса	17
8.	Выборы на должность заведующего кафедрой	20
8.1.	Порядок объявления выборов	20
8.2.	Порядок выдвижения претендентов и предоставления документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой	21
8.3.	Процедура проведения выборов	23
9.	Заключительные положения	26
Приложение 1	Бюллетень для тайного голосования по конкурсу/выборам на ученом совете	27
Приложение 1а	Бюллетень для тайного голосования по конкурсу/выборам на ученом совете	28
Приложение 2	Образец выписки из протокола заседания ученого совета о конкурсе на должность ППС	29
Приложение 3	Образец заявки об объявлении конкурса на замещение должностей ППС	30
Приложение 4	Бланк заявления об участии в конкурсе/выборах на должность ППС	31
Приложение 5	Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	33

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 3 из 46
---	--	--------------

Приложение 6	Образец выписки из протокола заседания кафедры о конкурсе на должность ППС	35
Приложение 7	Образец выписки из протокола заседания ученого совета института о рекомендации к избранию на должность профессора	36
Приложение 8	Образец заявки об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой	37
Приложение 9	Образец выписки из протокола заседания кафедры о выборах на должность заведующего кафедрой	38
Приложение 10	Образец выписки из протокола заседания ученого совета института о выборах на должность заведующего кафедрой	39
Приложение 11	Образец выписки из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ о выборах на должность заведующего кафедрой	40
Приложение 12	Образец резюме	41
Приложение 13	Примерный перечень показателей деятельности ППС	43
Приложение 14	Образец плана работы ППС	45

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p>стр. 4 из 46</p>
---	--	---------------------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и выборов на должность заведующего кафедрой.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.6. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (новая редакция), утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.12.2015 № 1544.

2.8. Коллективный договор между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» и работниками университета.

2.9. Положение об Ученом совете Уральского государственного экономического университета.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 5 из 46
---	---	--------------

2.10. Приказ ректора от 29.09.2017 № 385/1 «О показателях деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учитываемых при проведении конкурсного отбора и выборов» (с изменениями, внесенными приказом ректора от 15.01.2018 № 13/1).

2.11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере труда и образования.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблицах 1 и 2.

3.1. Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Претендент	Лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу
Конкурс	Особый порядок отбора кандидатур на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора
Выборы	Особый порядок отбора кандидатур на замещение должности заведующего кафедрой
Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> - Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для всех претендентов); - документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям (для всех претендентов); - решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловской области о допуске к педагогической деятельности для лиц, указанных в шестом абзаце пункта 6.9; - иные документы, предусмотренные действующим законодательством

3.2. Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	УрГЭУ, Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

стр. 6 из 46

2.	ППС	Профессорско-преподавательский состав
3.	ФИО	Фамилия, имя, отчество
4.	МОН	Министерство образования и науки РФ
5.	НИР	Научно-исследовательская работа
6.	УВП	Учебно-вспомогательный персонал

4. Перечень документов, необходимых для организации процедуры конкурсного отбора и выборов на замещение должностей ППС

4.1. Конкурс на замещение должностей ППС:

4.1.1. Заявка директора института на имя ректора об объявлении конкурса на замещение должностей ППС (приложение 3), составляемая с учетом наличия потребности в работниках, а также при наличии в штатном расписании УрГЭУ соответствующих вакантных штатных единиц в связи с:

- истечением сроков трудовых договоров педагогических работников, если имеется потребность в сохранении трудовых отношений;
- введением дополнительных вакантных должностей.

4.1.2. Заявление претендента об участии в конкурсе на замещение должности ППС на имя ректора (приложение 4).

4.1.3. Документ, удостоверяющий личность.

4.1.4. Документы о высшем образовании соответствующего уровня, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания.

4.1.5. Документы, подтверждающие наличие профессиональной переподготовки, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (при несоответствии направленности (профиля) высшего образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)).

4.1.6. Документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (обучение рекомендуется не реже чем один раз в три года).

4.1.7. Документы, подтверждающие стаж работы, а также иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям ППС, а также соответствие его квалификации требованиям должностной инструкции ППС.

4.1.8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.1.9. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 3 года, предшествующих конкурсной процедуре; полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов для лиц, впервые проходящих конкурс на должность ППС (приложение 5).

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 7 из 46
---	--	--------------

4.1.10. Резюме с дополнительными сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению (для лиц, проходящих конкурсный отбор в УрГЭУ впервые) (приложение 12).

4.1.11. Документы, подтверждающие прохождение стажировки (при наличии).

4.1.12. Информация о выполнении показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении конкурсного отбора в УрГЭУ (примерный перечень показателей представлен в приложении 13).

4.1.13. План работы ППС, претендующего на участие в конкурсном отборе (приложение 14).

4.1.14. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 6).

4.1.15. Выписка из протокола заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ (приложения 2 и 7).

4.2. Выборы на должность заведующего кафедрой:

4.2.1. Заявка проректора по учебной работе на имя ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой (приложение 8), составляемая с учетом наличия потребности в работниках, а также при наличии в штатном расписании УрГЭУ соответствующих вакантных штатных единиц в связи с:

- истечением сроков трудовых договоров педагогических работников, если имеется потребность в сохранении трудовых отношений;
- введением дополнительных вакантных должностей.

4.2.2. Заявление претендента об участии в выборах на должность заведующего кафедрой на имя ректора (приложение 4).

4.2.3. Документ, удостоверяющий личность.

4.2.4. Документы о высшем образовании соответствующего уровня, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания.

4.2.5. Документы, подтверждающие наличие профессиональной переподготовки, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (при несоответствии направленности (профиля) высшего образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)).

4.2.6. Документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (обучение рекомендуется не реже чем один раз в три года).

4.2.7. Документы, подтверждающие стаж работы, а также иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям ППС, а также соответствие его квалификации требованиям должностной инструкции ППС.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 8 из 46
---	---	--------------

4.2.8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.9. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 3 года, предшествующих процедуре выборов; полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов для лиц, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой впервые (приложение 5).

4.2.10. Резюме с дополнительными сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению (для лиц, проходящих выборы в УрГЭУ впервые) (приложение 12).

4.2.11. Документы, подтверждающие прохождение стажировки (при наличии);

4.2.12. Информация о выполнении показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении выборов в УрГЭУ (примерный перечень показателей представлен в приложении 13).

4.2.13. План работы педагогического работника, претендующего на участие в выборах (приложение 14).

4.2.14. Программа развития кафедры на трехлетний срок.

4.2.15. Отчет о деятельности кафедры за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой).

4.2.16. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 9).

4.2.17. Выписка из протокола заседания ученого совета института (приложение 10).

4.2.18. Выписка из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ (приложение 11).

5. Общие положения

5.1. Заключение трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу или выборы.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению ректора (уполномоченного им лица) допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Конкретный срок трудового договора, заключенного без избрания по конкурсу на условиях совместительства, определяется в зависимости от срока планирования объема учебной (преподавательской) и иных видов работ, но не может превышать сроков, установленных нормативными правовыми актами.

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 9 из 46
--	--	--------------

Не допускается заключение нескольких трудовых договоров, а также неоднократное заключение трудовых договоров по аналогичной должности в рамках одного конкурса, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

Должность заведующего кафедрой является выборной.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу (перевод) на должность заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии заведующего кафедрой – на срок не более шести месяцев;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В случае если выборы на должность заведующего кафедрой не проводились или признаны несостоявшимися, то ректор вправе продлить срок полномочий действующего заведующего кафедрой на срок не более шести месяцев.

5.2. Трудовой договор от имени Университета заключает ректор или иное уполномоченное им лицо.

5.3. Трудовой договор на замещение должности ППС заключается в пределах срока, указанного в объявлении о конкурсе/выборах.

Дата истечения срока трудового договора ППС, определенная сторонами трудового договора, как правило, должна совпадать с окончанием учебного года.

5.4. Конкурс проводится на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

На замещение должности заведующего кафедрой проводятся выборы.

5.5. Конкурс и (или) выборы объявляются в случае появления вакантной должности ППС, в том числе в течение учебного года.

5.6. Претендент не допускается к конкурсу/выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.7. Выборы на должность заведующего кафедрой и конкурсный отбор на замещение должности профессора проводятся на Ученом совете УрГЭУ. Ученый совет института проводит в установленном порядке конкурс на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя, а также рекомендует Ученому совету УрГЭУ кандидатов для избрания на должности заведующего кафедрой и профессора.

Если Ученый совет УрГЭУ не делегировал полномочия, а также при отсутствии ученого совета института, избрание по конкурсу проводится на Ученом совете УрГЭУ.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 10 из 46
---	---	---------------

5.8. В конкурсе на замещение должности ППС и выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

5.9. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора состоит из следующих этапов (см. раздел 7):

- объявление конкурса;
- подача претендентами заявлений об участии в конкурсе;
- рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

1) на заседании кафедры;

2) избрание по конкурсу на ученом совете института или на Ученом совете УрГЭУ;

- определение ректором (уполномоченным им лицом) срока действия или продления трудового договора, подписание сторонами трудового договора соответствующих документов.

5.10. Выборы на должность заведующего кафедрой состоят из следующих этапов (см. раздел 8):

- объявление выборов;
- выдвижение кандидатур и подача претендентами заявлений об участии в выборах;

- рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой в следующем порядке:

1) на заседании кафедры;

2) на заседании ученого совета института;


3) прохождение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете УрГЭУ.

- определение ректором (уполномоченным им лицом) срока действия или продления трудового договора, подписание сторонами трудового договора соответствующих документов.

5.11. При принятии решения на заседании ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ об избрании на должность ППС тайным голосованием для подсчета голосов перед началом голосования из числа членов ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек.

Члены ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ, являющиеся претендентами на должности ППС, не могут быть включены в состав счетной комиссии.

Перед началом голосования каждому члену ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ выдается бюллетень для тайного голосования (приложения 1, 1а). По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол заседания

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 11 из 46
---	---	---------------

счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В выписке из протокола заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ указываются результаты голосования отдельно по каждому претенденту на замещение должности ППС (приложения 2, 11).

5.12. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником, относящимся к ППС, является основанием для прекращения трудовых отношений.

В случае истечения срока срочного трудового договора в период беременности женщины ректор (уполномоченное им лицо) по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания срока действия трудового договора.

5.13. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу/выборам ученым советом института/Ученым советом УрГЭУ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс/выборы на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.14. В срок до 15 мая текущего учебного года управление по работе с персоналом размещает информацию о педагогических работниках, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте УрГЭУ в разделе «Сотруднику» в специальном разделе «Порядок замещения должностей НПП». В целях своевременной подготовки к замещению должностей педагогических работников заведующие кафедрами доводят указанную информацию до сведения педагогических работников, находящихся в их подчинении. Заведующие кафедрами и директора институтов обязаны обеспечить заблаговременный анализ выполнения педагогическими работниками показателей деятельности и в случае выявления несоответствия между нормативными и фактическими показателями деятельности претендентов на замещение должностей педагогических работников обеспечить привлечение к участию в конкурсном отборе или выборах претендентов, отвечающих указанным требованиям.

Информация о конкурсе и выборах на замещение должностей педагогических работников, включая настоящее Положение, объявления о конкурсе и выборах и иные информационные объявления, размещается на сайте УрГЭУ в указанном разделе.

6. Требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и заведующего кафедрой):

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 12 из 46
---	---	---------------

6.1. Претенденты на должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и заведующего кафедрой) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным федеральными законами, профессиональными стандартами и Единому квалификационному справочнику, и обладать профессиональными умениями, необходимыми и достаточными для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Претендент на должность **ассистента** должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

6.3. Претендент на должность **преподавателя** должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года. При наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

6.4. Претендент на должность **старшего преподавателя** должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

6.5. Претендент на должность **доцента** должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 13 из 46
---	---	---------------

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

6.6. Претендент на должность **профессора** должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

6.7. Претендент на должность **заведующего кафедрой** должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.8. Требования к квалификации ППС содержатся в должностных инструкциях соответствующих должностей ППС, утверждаемых ректором Университета.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p>стр. 14 из 46</p>
--	--	----------------------

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н).

Лица из числа указанных в третьем абзаце данного пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.10. При принятии решений об избрании по конкурсу/о выборах на замещение должностей ППС учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения им обязанностей по трудовому договору. При принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, а также выполнение показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении конкурсного отбора и выборов (примерный перечень показателей деятельности ППС – приложение 13).

При равенстве квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели, учитываемые при проведении конкурсного отбора и выборов на замещаемые должности педагогических

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 15 из 46
--	--	---------------

работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение 13).

7. Конкурс на замещение должностей ППС

7.1. Порядок объявления конкурса:

7.1.1. Директор института в срок до 1 июня текущего учебного года с учетом информации о педагогических работниках, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, размещенной на сайте УрГЭУ (в соответствии с п. 5.14 данного Положения), предоставляет ректору заявку на объявление конкурса на замещение должностей ППС по институту, согласованную с проректором по учебной работе и начальником управления по работе с персоналом (приложение 3).

В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника, занимающего данную ставку, на другую работу, другие причины) ректором может быть объявлен конкурс на замещение должностей ППС на основе заявки директора института с резолюцией проректора по учебной работе и начальника управления по работе с персоналом.

7.1.2. Управление по работе с персоналом на основании согласованной с ректором заявки директора института объявляет конкурс не позднее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ). Объявление о конкурсе публикуется на сайте УрГЭУ в разделе «Сотруднику» в специальном разделе «Порядок замещения должностей ННР».

В объявлении о конкурсе указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования кафедры;
- требования к претендентам по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления об участии в конкурсе;
- срок приема заявления об участии в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе);
- место (адрес) и дата проведения конкурса (дата заседания ученого совета института/ Ученого совета УрГЭУ).

Текст объявления может содержать дополнительные сведения, в том числе срок трудового договора и другие условия заключения трудового договора по результатам конкурса.

7.2. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе:

7.2.1. Заявление об участии в конкурсе на имя ректора подается претендентом в управление по работе с персоналом (приложение 4). Срок подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

7.2.2. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 16 из 46
---	---	---------------

- документы о высшем образовании соответствующего уровня; документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания;
- документы, подтверждающие наличие профессиональной переподготовки, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (при несоответствии направленности (профиля) высшего образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю));
- документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (обучение рекомендуется не реже чем один раз в три года);
- документы, подтверждающие стаж работы, а также иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям ППС, а также соответствие его квалификации требованиям должностной инструкции ППС;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 3 года, предшествующих конкурсной процедуре; полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов для лиц, впервые проходящих конкурс на должность ППС (приложение 5);
- резюме с дополнительными сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению (для лиц, проходящих конкурсный отбор в УрГЭУ впервые) (приложение 12);
- документы, подтверждающие прохождение стажировки (при наличии);
- информация о выполнении показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении конкурсного отбора в УрГЭУ (приложение 13); при наличии технической возможности информация о показателях деятельности ППС формируется в автоматизированной системе УрГЭУ и согласуется с претендентом;
- План работы педагогического работника, претендующего на участие в конкурсном отборе (приложение 14).

7.2.3. Документы, указанные в п. 7.2.2 настоящего Положения, а также иные документы, имеющиеся у претендента в единственном экземпляре, за исключением документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, после изготовления копий возвращаются претенденту.

Допускается прием заявлений без документов, указанных в п. 7.2.2 настоящего Положения, если такие документы имеются в распоряжении УрГЭУ и являются актуальными (например, помещены в личное дело работника). Данные

	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p>стр. 17 из 46</p>
---	--	----------------------

обстоятельства проверяются непосредственно при получении заявления и в присутствии претендента.

Перечисленные документы предъявляются вместе с заявлением об участии в конкурсе либо не позднее 5 рабочих дней до даты заседания ученого совета. Позже указанного срока дополнительные документы не принимаются, но могут предъявляться и (или) озвучиваться самим претендентом на заседании ученого совета.

Допускается отзыв поданного заявления на участие в конкурсе. Отозвать поданное заявление на участие в конкурсе возможно до даты заседания ученого совета, на котором планируется избрание на должность.

7.2.4. Поступившие заявления об участии в конкурсе (отзыв заявления) подлежат регистрации в установленном в УрГЭУ порядке, регистрационный номер и дата регистрации проставляются на заявлении в момент приема. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение ректору (лицу, уполномоченному ректором). Управление по работе с персоналом регистрирует заявление претендента. Управление по работе с персоналом имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

7.2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

Соответствующее решение принимается ректором (уполномоченным им лицом). Заявления и приложенные к ним документы лиц, не допущенных к участию в конкурсе, с резолюцией ректора (уполномоченного им лица) возвращаются претендентам в течение 5 рабочих дней лично либо посредством оператора почтовой связи общего пользования.

Если на конкурс не подано ни одного заявления (в том числе поданные заявления отозваны), то конкурс по соответствующим должностям признается несостоявшимся.

7.3. Процедура проведения конкурса

Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) проводится на заседании кафедры. Избрание по конкурсу на замещение должностей ППС проводится на ученом совете института/Ученом совете УрГЭУ.

7.3.1. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании кафедры:

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 18 из 46
--	---	---------------

7.3.1.1. Заведующий кафедрой включает вопрос о проведении конкурса в повестку заседания кафедры. Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций ученому совету института/Ученому совету УрГЭУ к избранию на должность ППС проводится не ранее дня, следующего после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры может быть объявлено тайное голосование). Претенденты на должность вправе присутствовать на заседании кафедры.

Неявка претендента не является препятствием к рассмотрению его кандидатуры и представленных документов. Отсутствие положительного отзыва в отношении претендента не является препятствием для рассмотрения заявления претендента на заседании ученого совета.

Вопрос о рекомендации к избранию на должность профессора сначала рассматривается на ученом совете института не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Ученого совета УрГЭУ.

7.3.1.2. Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры, в том числе совместители. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава научно-педагогических работников. Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих научно-педагогических работников. При принятии решения в обязательном порядке рассматриваются показатели деятельности ППС, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

При принятии решения о рекомендации к избранию на должность педагогических работников, которые оформляются на работу в УрГЭУ впервые и участвуют в конкурсном отборе, учитывается оценка кафедрой открытой презентации или мастер-класса. Презентация или мастер-класс проводятся на кафедре.

7.3.1.3. При участии в конкурсе на замещение вакантной должности ППС двух и более претендентов кафедра своим решением может рекомендовать к избранию не более одного претендента на данную вакансию.

7.3.1.4. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. В протоколе заседания кафедры также указываются рекомендации об установлении срока трудового договора. В выписке из протокола заседания кафедры должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность ППС (учебная, учебно-методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты заседания кафедры (приложение 6).

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 19 из 46
--	--	---------------

7.3.1.5. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов в управление по работе с персоналом возлагается на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой предоставляет в управление по работе с персоналом выписку из протокола заседания кафедры не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания ученого совета института.

7.3.1.6. Управление по работе с персоналом в срок не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания ученого совета передает ученому секретарю института/ученому секретарю УрГЭУ документы претендентов для избрания на должность ППС.


7.3.2. Избрание претендентов на заседании ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ:

7.3.2.1. Ученый совет института/Ученый совет УрГЭУ рассматривает документы претендента, рекомендации кафедры и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу (приложения 1, 1а и 2). Ученый совет института также выносит решение о рекомендации к избранию претендента на должность профессора на Ученом совете УрГЭУ (приложение 7). Решение ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ об избрании претендентов на должность ППС по конкурсу является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3.2.2. Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ.

7.3.2.3. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший более 50% голосов от числа членов ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ, принявших участие в голосовании. Заседание ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава членов ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ. Решение ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ должны быть указаны результаты тайного голосования по каждому претенденту (приложения 2, 7). Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ, передачу всех необходимых документов в управление по работе с персоналом возлагается на ученого секретаря ученого совета института/ученого секретаря Университета.

Если не подано ни одного заявления или голосование проводилось по одному или двум претендентам, каждый из которых не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ, то конкурс признается несостоявшимся.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 20 из 46
---	---	---------------

Если голосование проводилось по трем и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае конкурс объявляется вновь согласно настоящему Положению.

7.3.2.4. После проведения конкурса в течение 5 рабочих дней ученый секретарь ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ предоставляет в управление по работе с персоналом отдельно по каждому претенденту заявление об участии в конкурсе с приложением документов, указанных в п. 7.2.2, а также выписку из протокола заседания ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ с результатами голосования.

7.3.2.5. Документы претендента, участвующего в процедуре замещения должности передаются управлением по работе с персоналом ректору (уполномоченному им лицу) для согласования срока действия или продления трудового договора, с учетом показателей деятельности.

7.3.2.6. Управление по работе с персоналом в течение 15 рабочих дней после поступления документов приглашает лиц, успешно прошедших конкурс, для оформления трудовых отношений.

7.3.2.7. По результатам конкурса с лицом, избранным на должность ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору.

7.3.2.8. На основании решения ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/о продлении срока трудового договора/ о переводе на должность ППС.

8. Выборы на должность заведующего кафедрой

8.1. Порядок объявления выборов:

8.1.1. Проректор по учебной работе в срок до 1 июня текущего учебного года с учетом информации, размещенной на сайте УрГЭУ (в соответствии с п. 5.14 данного Положения), о заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, предоставляет ректору заявку на объявление выборов на должности заведующих кафедрами, согласованную с начальником управления по работе с персоналом (приложение 8).

В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника, занимающего данную ставку, на другую работу, другие причины) ректором могут быть объявлены выборы на основе заявки



проректора по учебной работе с резолюцией начальника управления по работе с персоналом.

8.1.2. Управление по работе с персоналом на основании согласованной с ректором заявки проректора по учебной работе объявляет выборы не позднее чем за два месяца до даты их проведения (даты заседания Ученого совета УрГЭУ). Объявление о выборах публикуется на сайте УрГЭУ в разделе «Сотруднику» в специальном разделе «Порядок замещения должностей НПР».

В объявлении о выборах указываются:

- перечень должностей заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;
- требования к претендентам на замещение должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления об участии в выборах;
- срок приема заявления об участии в выборах (один месяц со дня размещения объявления о выборах);
- место (адрес) и дата проведения выборов (дата заседания Ученого совета УрГЭУ).

Текст объявления может содержать дополнительные сведения, в том числе срок трудового договора и другие условия заключения трудового договора по результатам конкурса.

8.2. Порядок выдвижения претендентов и предоставления документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:

8.2.1. Заявление об участии в выборах на имя ректора подается претендентом в управление по работе с персоналом (приложение 4). Срок подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

8.2.2. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы о высшем образовании соответствующего уровня; документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания;
- документы, подтверждающие наличие профессиональной переподготовки, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (при несоответствии направленности (профиля) высшего образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю));
- документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (обучение рекомендуется не реже чем один раз в три года);
- документы, подтверждающие стаж работы, а также документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям ППС, а также соответствие его квалификации требованиям должностной инструкции ППС;

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p>стр. 22 из 46</p>
---	--	----------------------


- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 3 года, предшествующих выборам; полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов для лиц, впервые проходящих выборы на должность заведующего кафедрой (приложение 5);
- резюме с дополнительными сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению (для лиц, проходящих выборы в УрГЭУ впервые) (приложение 12);
- документы, подтверждающие прохождение стажировки (при наличии);
- информация о выполнении показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении выборов в УрГЭУ (приложение 13); при наличии технической возможности информация о показателях деятельности ППС формируется в автоматизированной системе УрГЭУ и согласуется с претендентом;
- план работы педагогического работника, претендующего на участие в выборах (приложение 14);
- программу развития кафедры на трехлетний срок;
- отчет о деятельности кафедры за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой).

8.2.3. Документы, указанные в п. 8.2.2 настоящего Положения, а также иные документы, имеющиеся у претендента в единственном экземпляре, за исключением документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, после изготовления копий возвращаются претенденту.

Допускается прием заявлений без документов, указанных в п. 8.2.2 настоящего Положения, если такие документы имеются в распоряжении УрГЭУ и являются актуальными (например, помещены в личное дело работника). Данные обстоятельства проверяются непосредственно при получении заявления и в присутствии претендента.

Перечисленные документы предъявляются вместе с заявлением об участии в выборах либо не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета УрГЭУ. Позже указанного срока дополнительные документы не принимаются, но могут предъявляться и (или) озвучиваться самим претендентом на заседании Ученого совета УрГЭУ.

Допускается отзыв поданного заявления на участие в выборах. Отозвать поданное заявление на участие в выборах возможно до даты заседания Ученого совета УрГЭУ, на котором планируется избрание на должность.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 23 из 46
---	---	---------------

8.2.4. Поступившие заявления об участии в выборах (отзыв заявления) подлежат регистрации в установленном в УрГЭУ порядке, регистрационный номер и дата регистрации проставляются на заявлении в момент приема. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение ректору (уполномоченному им лицу). Управление по работе с персоналом регистрирует заявление претендента. Управление по работе с персоналом имеет право отказать в приеме заявления об участии в выборах в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

8.2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

Соответствующее решение принимается ректором (уполномоченным им лицом). Заявления и приложенные к ним документы лиц, не допущенных к участию в конкурсе, с резолюцией ректора (уполномоченного им лица) возвращаются претендентам в течение 5 рабочих дней лично либо посредством оператора почтовой связи общего пользования.

Если на конкурс не подано ни одного заявления (в том числе поданные заявления отозваны), то конкурс или выборы по соответствующим должностям признаются несостоявшимся.

8.3. Процедура проведения выборов.

Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой проводится:


- на заседании кафедры, по которой объявлены выборы;
- на заседании ученого совета института.

Выборы на замещение должности заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета УрГЭУ.

8.3.1. Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры:

8.3.1.1. Директор института включает вопрос о проведении выборов в повестку заседания кафедры. Заседание кафедры проводит ректор или проректор по учебной работе (или иное уполномоченное ректором лицо).

Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету УрГЭУ к избранию на должность заведующего кафедрой проводится не ранее дня, следующего после окончания срока приема документов для участия в выборах. Вопрос о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой после заседания кафедры сначала рассматривается на ученом совете института не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Ученого совета УрГЭУ.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 24 из 46
---	---	---------------

8.3.1.2. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры может быть объявлено тайное голосование). Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании кафедры.

8.3.1.3. Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры, в том числе совместители. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава научно-педагогических работников.

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании кафедры.

8.3.1.4. При участии в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой двух и более претендентов кафедра своим решением может рекомендовать к выборам не более одного претендента на данную вакансию.

8.3.1.5. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. В протоколе заседания кафедры также указываются рекомендации об установлении срока трудового договора. В выписке из протокола заседания кафедры должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность заведующего кафедрой (учебная, учебно-методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты заседания кафедры (приложение 9).

При принятии решения о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой претендентов, которые оформляются на работу в УрГЭУ впервые и участвуют в выборах, учитывается оценка кафедрой открытой презентации или мастер-класса. Презентация или мастер-класс проводятся на кафедре.

8.3.1.6. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов в управление по работе с персоналом возлагается на заведующего кафедрой. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в управление по работе с персоналом не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания ученого совета института.

8.3.1.7. Управление по работе с персоналом в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения заседания ученого совета института передает ученому секретарю института документы претендентов для решения вопроса о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой.

8.3.2. Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета института:

8.3.2.1. Решение ученого совета института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 25 из 46
--	---	---------------

каждому претенденту принимаются тайным голосованием. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании ученого совета института. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов от числа членов ученого совета института, принявших участие в голосовании. Заседание ученого совета института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава членов ученого совета института.

Решение ученого совета института оформляется протоколом. В протоколе заседания ученого совета института также указываются рекомендации об установлении срока трудового договора. В выписке из протокола заседания ученого совета института должны быть указаны результаты тайного голосования отдельно по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой (приложение 10).

При участии в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой двух и более претендентов ученый совет института своим решением может рекомендовать к выборам не более одного претендента на данную вакансию.

8.3.2.2. Ответственность за своевременную передачу документов в управление по работе с персоналом возлагается на ученого секретаря ученого совета института. Выписка из протокола заседания ученого совета института предоставляется в управление по работе с персоналом не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Ученого совета УрГЭУ. Управление по работе с персоналом в срок не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Ученого совета УрГЭУ передает документы претендентов, участвующих в выборах на замещение должностей заведующего кафедрой, ученому секретарю Ученого совета УрГЭУ.

8.3.3. Выборы на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета УрГЭУ:

8.3.3.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета УрГЭУ. Ученый совет УрГЭУ рассматривает документы претендентов, рекомендации кафедры, ученого совета института, в котором объявлены выборы, и тайным голосованием выносит решение о выборах претендента на должность заведующего кафедрой (приложения 1, 1а, 2).

8.3.3.2. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета УрГЭУ.

8.3.3.3. Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший более 50% голосов от числа членов Ученого совета УрГЭУ, принявших участие в голосовании. Заседание Ученого совета УрГЭУ правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава членов Ученого совета УрГЭУ. Решение Ученого совета УрГЭУ оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ должны быть указаны результаты тайного голосования отдельно по каждому претенденту (приложение 11). Ответственность за своевременную

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 26 из 46
--	---	---------------

подготовку выписок из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ, передачу всех необходимых документов в управление по работе с персоналом возлагается на ученого секретаря Университета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил большинства голосов членов Ученого совета УрГЭУ, то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае выборы объявляются вновь согласно настоящему Положению.

8.3.3.4. После проведения выборов в течение 5 рабочих дней ученый секретарь Ученого совета УрГЭУ предоставляет в управление по работе с персоналом отдельно по каждому претенденту заявление об участии в выборах с приложением документов, указанных в п. 8.2.2, а также выписку из протокола заседания ученого совета института и выписку из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ с результатами голосования.

8.3.3.5. Документы претендента, участвующего в процедуре замещения должности заведующего кафедрой, передаются управлением по работе с персоналом ректору (уполномоченному им лицу) для согласования срока действия или продления трудового договора с учетом показателей деятельности.

8.3.3.6. Управление по работе с персоналом в течение 15 рабочих дней после поступления документов приглашает лиц, успешно прошедших выборы, для оформления трудовых отношений.

8.3.3.7. По результатам конкурса с лицом, избранным на должность ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.3.3.8. На основании решения Ученого совета УрГЭУ и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/о продлении срока трудового договора/о переводе на должность заведующего кафедрой.

9. Заключительные положения

9.1. Документация, используемая в процессе конкурса и выборов, подлежит систематизации и хранению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кадровому делопроизводству, и законодательством об архивном деле.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до его отмены. Настоящее Положение применяется в отношении конкурсов или выборов, объявленных после его утверждения.

9.3. В случае, если требования, установленные в настоящем Положении, противоречат действующим нормативным правовым актам в сфере труда и образования, применяются действующие нормативные акты в сфере труда и образования.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 27 из 46
---	---	---------------

Приложение 1
Бюллетень для тайного голосования
по конкурсу/выборам на ученом совете



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по конкурсу/выборам
на ученом совете института/Ученом совете УрГЭУ

Наименование ученого совета

«__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Кафедра

Примечание:

- Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу/выборам на ученом совете института/Ученом совете УрГЭУ используется в ситуации, когда на одну замещаемую должность подано заявление одного претендента. В бюллетене указываются все претенденты, кандидатуры которых включены в повестку заседания Ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ.

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	стр. 28 из 46
---	--	---------------

Приложение 1а
Бюллетень для тайного голосования
по конкурсу/выборам на ученом совете



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу/выборам

(Наименование должности и кафедры)

Ученый совет _____
(Ученый совет института/Ученый совет УрГЭУ)

К заседанию Ученого совета _____
(Дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе/выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу/выборам используется в ситуации, когда на одну замещаемую должность претендуют несколько кандидатов.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 29 из 46
---	---	---------------

Приложение 2
Образец выписки из протокола
заседания ученого совета
о конкурсе на должность ППС



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах Ученого совета)

Выписка из протокола № _____ заседания Ученого совета

(Ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Состав членов Ученого совета - _____ чел.
 Присутствовало - _____ чел.

п. _____

СЛУШАЛИ: _____
 (Должность, фамилия, имя, отчество)

об избрании на должность на должность

(Замещаемая должность, кафедра, ФИО претендента)

ПОСТАНОВИЛИ:


1. Протокол счетной комиссии утвердить.
2. На основании результатов тайного голосования
 («за» - _____, «против» - _____, недействительных бюллетеней - _____) считать

(ФИО претендента)

избранным по конкурсу (или не прошедшим конкурсный отбор) на должность
 (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента)
 кафедры _____.

Председатель ученого совета института/
 Ученого совета УрГЭУ _____ (_____)

Ученый секретарь ученого совета института/
 Ученого совета УрГЭУ _____ (_____)

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p>стр. 30 из 46</p>
---	--	----------------------

Приложение 3
Образец заявки об объявлении
конкурса на замещение
должностей ППС

Ректору УрГЭУ

Инициалы, фамилия (ректора)

Заявка об объявлении конкурса на замещение должностей ППС

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей ППС:

Кафедра	Должность	Доля ставки	Дата и место проведения конкурса (заседания Ученого совета института/Ученого совета УрГЭУ)*
Наименование кафедры	Ассистент	0,25	
	Старший преподаватель	1,0	
	Доцент	1,0	
		0,25	
	Профессор	1,0	
1,0			

Директор института _____

Подпись

Расшифровка подписи

Проректор по учебной работе _____

Начальник управления
по работе с персоналом

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Дата _____

Примечание:

*Дата заседания Ученого совета – не ранее чем через 2 месяца после опубликования объявления.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 32 из 46
---	---	---------------

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ/ВЫБОРАХ, СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ПОЛУЧЕНИИ*

Наименование документа	Форма полученного документа (подлинник, копия) или документ имеется в распоряжении УрГЭУ (в личном деле)	Дата предъявления	Примечание
Документ, удостоверяющий личность			
Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям			
Документы, подтверждающие уровень образования, в том числе наличие (получение) дополнительного профессионального образования (документы об образовании и квалификации – диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры; документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации и др.			
Документы, подтверждающие наличие (получение) ученой степени и (или) ученого звания (диплом доктора наук, диплом кандидата наук, аттестат профессора, аттестат доцента)			
Документы, подтверждающие стаж работы (справка о научно-педагогическом стаже и (или) стаже работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, трудовая книжка (ее копия))			
Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования			
Документы, подтверждающие отсутствие судимости за определенные категории преступлений (справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям)			
Документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (информация о получении направления на медицинский осмотр, а также о результатах медицинского осмотра – в управлении по работе с персоналом)			
Документы, содержащие дополнительные сведения о претенденте (список опубликованных учебных изданий и научных трудов, резюме, документы, подтверждающие прохождение стажировки, информация о выполнении показателей деятельности ППС, план работы ППС, программа развития кафедры, отчет о деятельности кафедры, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания ученого совета института, иное)			

Должность лица, получившего документы

Подпись

Инициалы, фамилия

* Печатается на обороте заявления, заполняется в присутствии лица, ответственного за прием заявлений об участии в конкурсе/выборах.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 34 из 46
---	---	---------------

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов; в материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения) – международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых 5 человек, после чего проставляется “и другие, всего ___ человек”.

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 35 из 46
---	---	---------------

Приложение 6
Образец выписки из протокола
заседания кафедры о конкурсе
на должность ППС



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах кафедры)

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

Наименование кафедры

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: _____

(Должность, наименование структурного подразделения, ФИО)

о конкурсе на замещение должности _____

(Наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

Характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям:

- учебная и методическая работа, в том числе перечень дисциплин;
- научная работа;
- профориентационная работа;
- другие виды деятельности.

Оценка кафедрой открытой презентации или мастер-класса (в отношении ППС, которые принимаются на работу в УрГЭУ впервые).

Выступления научно-педагогических работников кафедры, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры. Итоги голосования: за, против.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) на должность _____

Наименование должности

ФИО претендента полностью

Заведующий кафедрой ... _____


Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись

Расшифровка подписи

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 36 из 46
---	---	---------------

Приложение 7
Образец выписки из протокола
заседания ученого совета института
о рекомендации к избранию
на должность профессора



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах ученого совета института)
Выписка из протокола № _____ заседания ученого совета

(Наименование ученого совета института)
 « ____ » _____ 20 ____ г. г. Екатеринбург

Состав членов Ученого совета - _____ чел.
 Присутствовало - _____ чел.
 п. _____

СЛУШАЛИ: _____
 (Должность, фамилия, имя, отчество)

о рекомендации к избранию на должность профессора

(Кафедра, ФИО претендента)
ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов
 ученого совета института.

Итоги голосования:

За - _____ чел.

Против - _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию на должность профессора

(Наименование кафедры, ФИО претендента полностью)

Председатель ученого совета института _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета института _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 37 из 46
---	---	---------------

Приложение 8
Образец заявки об объявлении выборов
на должность заведующего кафедрой

Ректору УрГЭУ

 Инициалы, фамилия (ректора)

Заявка об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой:

Наименование кафедры	Доля ставки	Дата и место проведения выборов (заседания Ученого совета УрГЭУ)*
Кафедра ...	0,5	
Кафедра ...	1,0	

Проректор по учебной работе _____

Подпись

_____ Расшифровка подписи

Управление по работе с персоналом _____


Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Примечание:

*Дата заседания Ученого совета – не ранее чем через 2 месяца после опубликования объявления.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 38 из 46
---	---	---------------

Приложение 9
Образец выписки из протокола
заседания кафедры о выборах на
должность заведующего кафедрой



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах кафедры)

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

Наименование кафедры _____

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе _____ ФИО _____

о выборах на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры, ФИО претендента полностью)

Характеристика работы за отчетный период (для действующего заведующего кафедрой) по следующим направлениям:

- опыт организационной и руководящей работы;
- учебная и методическая работа, в том числе перечень дисциплин;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- профориентационная деятельность;
- другие виды деятельности.

Оценка кафедрой открытой презентации или мастер-класса (в отношении ППС, которые принимаются на работу в УрГЭУ впервые).

Выступления научно-педагогических работников кафедры, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры. Итоги голосования: за, против.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой _____

(Наименование кафедры, ФИО претендента полностью)

Проректор по учебной работе _____


Секретарь _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»</p>	<p style="text-align: right;">стр. 39 из 46</p>
---	--	---

Приложение 10
Образец выписки из протокола заседания
ученого совета института о выборах
на должность заведующего кафедрой



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах Ученого совета института)

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета института

Наименование института _____

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета института.

СЛУШАЛИ: Директора института _____
ФИО _____

о выборах на должность заведующего кафедрой _____

Наименование кафедры _____

ФИО претендента полностью _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов
ученого совета института.

Итоги голосования:

За - _____ чел.

Против - _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой _____


Наименование кафедры _____

ФИО претендента полностью _____

Председатель ученого совета института _____

Ученый секретарь ученого совета института _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 40 из 46
---	---	---------------

Приложение 11
Образец выписки из протокола заседания
Ученого совета УрГЭУ о выборах
на должность заведующего кафедрой



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

(Подлинные документы находятся в делах Ученого совета)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета УрГЭУ

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ чел. из _____ членов Ученого совета УрГЭУ.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе/иное уполномоченное им лицо

ФИО _____
о выборах на должность заведующего кафедрой _____

Наименование кафедры _____

ФИО претендента полностью _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов Ученого совета УрГЭУ.

Итоги голосования:

За - _____ чел.

Против - _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой

Наименование кафедры _____

ФИО претендента полностью _____

Председатель Ученого совета УрГЭУ _____


Ученый секретарь Ученого совета УрГЭУ _____

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 41 из 46
---	---	---------------

Приложение 12
Образец резюме

РЕЗЮМЕ

<i>Место для фото</i>	ФИО
	Дата рождения
	Контактная информация: email, моб.тел., скайп, ссылки на профили в специализированных профессиональных соц.сетях и базах (SPIN РИНЦ, ResearcherID, Orcid, Scopus, Google Scholar) , ссылка на страницу на Фейсбуке (при наличии)

Образование

Период	Образовательное учреждение	
	Вид образования	
	Направление/ специальность	

Дополнительное образование за последние 5 лет

Период	Образовательное учреждение	
	Вид образования	
	Направление/ специальность	

Наличие ученой степени и ученого звания

Период	Указать ученую степень, ученое звание и название диссертации

Участие в профессиональных объединениях, общественных организациях, экспертных советах


№ п/п	<i>Указать статус участия</i>

Опыт работы

Период	Наименование организации	
	Должность	
	Обязанности (читаемые курсы) и достижения	
Период	Наименование организации	
	Должность	
	Обязанности (читаемые курсы) и достижения	

Опыт преподавания в зарубежных университетах

Период	Наименование вуза, факультета	
	Дисциплина	

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 42 из 46
---	---	---------------

Знание иностранных языков

Иностранный язык	Уровень знания

Публикации за последние 5 лет (наиболее значимые)

Публикации в изданиях, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК	<i>Данные о публикации (ФИО авторов, наименование, название журнала, год, номер, страницы)</i>
Публикаций научных статей, индексируемых в базах Web of Science Core Collection или Scopus	

Научное руководство за последние 5 лет

Указать ФИО защитившихся аспирантов/докторантов, наименование диссертации, год защиты, научную специальность (область исследования)


Опыт научно-исследовательской работы за последние 5 лет

№ п/п	Наименование НИР, заказчик, год	Сумма НИР	Статус (руководитель, исполнитель)

Сфера профессиональных интересов, приоритетные направления научной деятельности

Ваши поощрения и достижения за последние 5 лет

Дополнительная информация

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 43 из 46
---	---	---------------

Приложение 13
Примерный перечень
показателей деятельности ППС

Примерный перечень показателей деятельности ППС, учитываемых при проведении конкурсного отбора и выборов на замещаемые должности педагогических работников, относящихся к ППС


N п/п	Показатели деятельности ППС
1.	Количество публикаций научных статей в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ и (или) количество свидетельств на программы для ЭВМ, на базы данных, на топологии интегральных микросхем, ед.
2.	Количество публикаций научных статей в изданиях, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК и (или) количество свидетельств на программы для ЭВМ, на базы данных, на топологии интегральных микросхем, ед.
3.	Количество публикаций научных статей, индексируемых в базах Web of Science Core Collection или Scopus и (или) количество патентов на изобретения, полезные модели, ед. <i>(за исключением кафедры физического воспитания и спорта)</i>
4.	Количество цитирований на публикации автора в наукометрических базах данных <i>(за исключением кафедры физического воспитания и спорта, кафедры иностранных языков)</i>
5.	Участие в выполнении НИОКР за счет внешнего финансирования, тыс. руб. <i>(за исключением кафедры физического воспитания и спорта, кафедры иностранных языков)</i>
6.	Подготовка заявки на выполнение НИР на конкурсы (РФФИ, РФФИ, Минобрнауки и т.д.) и тендеры, число заявок
7.	Профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации, обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре
8.	Прохождение стажировки ежегодно в течение учебного года, не менее 2 недель (80 часов) <i>(за исключением ППС из числа привлеченных практиков)</i>
9.	Учебно-методическое пособие и (или) учебник, ед.
10.	Оценка студентов, баллы
11.	Наличие рабочих программ дисциплин и иных учебно-методических материалов, соответствующих требованиям ФГОС, по всем учебным курсам, которые ведет педагогический работник в данном учебном году, а также разработка которых возложена на него.
12.	Наличие утвержденных основных профессиональных образовательных программ и (или) рабочих программ дисциплин по всем направлениям подготовки и дисциплинам кафедры, соответствующих требованиям ФГОС
13.	Защита/представление к защите кандидатской/докторской диссертации, подготовленной под научным руководством (консультированием) профессора/заведующего кафедрой
14.	Выполнение плана кафедры по защитах кандидатских/докторских диссертации, подготовленных под научным руководством (консультированием) ППС кафедры
15.	Участие в реализации программ ДПО
16.	Участие в организации профориентационных мероприятий совместно с управлением по приему и довузовской подготовке <i>(для выпускающих кафедр)</i>
17.	Выполнение показателей плана приема студентов на первый курс очной формы обучения (бакалавриат), очной и очно-заочной формы обучения (магистратура), очной и заочной формы обучения (аспирантура) <i>(для выпускающих кафедр)</i>

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 44 из 46
--	---	---------------

18.	Доля ППС кафедры, имеющих ученую степень (по данным управления по работе с персоналом), % (за исключением кафедры физического воспитания и спорта, кафедры иностранных языков, кафедры делового иностранного языка)
19.	Вхождение в реестр кадрового резерва УрГЭУ
20.	Организация/ участие в организации международного, всероссийского, регионального мероприятия, вошедшего в утвержденный план мероприятий вуза, количество мероприятий (для кафедры физического воспитания и спорта)

Примечание:


1. Точный перечень показателей и их нормативная величина, достижение которой учитывается при проведении конкурсного отбора и выборов на замещаемые должности педагогических работников, относящихся к ППС, утверждается приказом ректора и доводится в установленном порядке до сведения ППС, а также претендентов на должность ППС.
2. Показатели публикационной активности учитываются только при условии аффилированности с УрГЭУ (за исключением педагогических работников, проработавших менее одного года в УрГЭУ на момент прохождения конкурсного отбора или выборов на замещение должности ППС в УрГЭУ).

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 45 из 46
---	---	---------------

Приложение 14
Образец плана работы ППС

Перечень показателей и направлений деятельности, рекомендуемых для включения в План работы педагогического работника, претендующего на участие в конкурсном отборе или выборах на замещение должностей, относящихся к ППС

N п/п	Показатели, ед. измерения	Количество и (или) описание результата
1.	Направления научной деятельности	
1.1.	Количество публикаций научных статей в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ / в том числе в ВАК, и (или) количество свидетельств на программы для ЭВМ, на базы данных, на топологии интегральных микросхем, ед.	
1.2.	Количество публикаций научных статей, индексируемых в базах Web of Science Core Collection или Scopus и (или) количество патентов на изобретения, полезные модели, ед.	
1.3.	Подготовка диссертации (указать тему, этапы подготовки, ФИО научного руководителя/консультанта (при наличии))	
1.4.	Написание монографий (указать тему монографии, количество)	
1.5.	Участие в выполнении НИОКР за счет внешнего финансирования, тыс. руб.	
1.6.	Участие в оформлении заявки на выполнение НИР на конкурсы РФФИ, РФФИ, Минобрнауки и т.д., число заявок	
1.7.	Научное руководство подготовкой кандидатских/докторских диссертаций (указать ФИО аспиранта/докторанта, тему работы, ожидаемые сроки защиты)	
1.8.	Проведение научно-практических мероприятий, участие в научно-практических мероприятиях (наименование мероприятия, сроки, форма участия)	
1.9.	Иные направления научной деятельности	
2.	Направления учебной деятельности	
2.1.	Учебно-методическое пособие и (или) учебник, ед.	
2.2.	Разработка программ и участие в реализации программ ДПО, количество программ	
2.3.	Иные направления учебной деятельности	
3.	Направления профориентационной деятельности	
3.1.	Организация круглых столов, мастер-классов, конкурсов для школьников (где, тематика, количество мероприятий)	
4.	Направления общественно-профессиональной деятельности	

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»	стр. 46 из 46
---	---	---------------

4.1.	Например, членство в общественных советах, профессиональных ассоциациях, советах по профессиональным квалификациям, участие в конкурсных комиссиях и т.д.)	
5.	Повышение квалификации, саморазвитие	
5.1.	Участие в программах повышения квалификации по направлению «_____»	
5.2.	Прохождение стажировки на предприятиях, в организациях (указать наименование предприятия, подразделения, период стажировки)	
5.3.	Участие в мастер-классах, тренингах, семинарах по вопросам профессиональной деятельности (наименование, сроки)	
5.4.	Изучение новой литературы по профессиональной тематике, посещение библиотеки	
5.5.	Прохождение онлайн-курсов по направлению _____ (наименование университета, количество курсов)	
6.	Дополнительные направления деятельности	
6.1.	Выполнение обязанностей ученого секретаря	
6.2.	Работа в качестве куратора студенческой группы, руководство магистерской программой и т.д.	
6.3.	Иные направления деятельности	

Примечание:

1. При составлении плана работы рекомендуется указывать четкие количественные параметры достижения плана, а также срок достижения.
2. После успешного прохождения конкурсного отбора или выборов педагогический работник должен фиксировать фактическое выполнение плана работы. Указанный план работы с результатами фактического выполнения необходимо представлять при подаче документов для участия в следующем конкурсном отборе или выборах.