

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2023 15:57:21
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 28.01.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления

Кафедра: Кафедра государственного и муниципального управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2г 4м

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский
+	проектный
+	коммуникационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования _____ / Карх Д.А./

Начальник учебно-методического управления _____ / Морозова А.С./

Руководитель магистерской программы _____ / Власова Н.Ю./

Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44								
Пн																			*								Д	К																								
Вт																			Д								К	К																								
Ср																			Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К																									
Чт						Пд	Пд	Пд											Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К																										
Пт																			Д								К	=																								
Сб																			Д								К	=																								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	6 1/6	18 1/6	24 2/6	14 5/6	18	32 5/6	4 2/6		4 2/6	61 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	1 5/6	3 5/6	2	2	4				7 5/6
У	Учебная практика		4	4							4
Н	Научно-исслед. работа		2	2							2
П	Производственная практика					3 5/6	3 5/6				3 5/6
Пд	Преддипломная практика							9 5/6		9 5/6	9 5/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6		6	6
К	Каникулы	2/6	6 3/6	6 5/6	3/6	8 4/6	9 1/6	4 2/6		4 2/6	20 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	1□ (6 дн)	2 3/6□ (15 дн)	1 1/6□ (7 дн)	1 1/6□ (7 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 3/6□ (9 дн)		1 3/6□ (9 дн)	6 2/6□ (38 дн)
Продолжительность обучения		не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			
Итого		10	33 3/6	43 3/6	18 3/6	33 4/6	52 1/6	26		26	121 4/6

Июль					Август			
3	10	17	24	31	7	14	21	28
4	11	18	25	1	8	15	22	29
5	12	19	26	2	9	16	23	30
6	13	20	27	3	10	17	24	31
7	14	21	28	4	11	18	25	
8	15	22	29	5	12	19	26	
9	16	23	30	6	13	20	27	
45	46	47	48	49	50	51	52	53
								К
								К
К	К	К	К	К	К	К	К	К
								К

Июль					Август			
1	8	15	22	29	5	12	19	26
2	9	16	23	30	6	13	20	27
3	10	17	24	31	7	14	21	28

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Кур	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	
Блок 1. Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	428	428	2155	333		10	
Обязательная часть							20	20	720	720	116	116	532	72			2
+	Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции		2			2	2	72	72	12	12	60				
+	Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов	4				5	5	180	180	24	24	120	36			
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2			2	2	72	72	12	12	60				
+	Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ		2			2	2	72	72	16	16	56				
+	Б1.О.05	Стратегическое планирование	3				5	5	180	180	24	24	120	36			
+	Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы		3			2	2	72	72	16	16	56				
+	Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления		1			2	2	72	72	12	12	60			2	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							61	61	2196	2196	312	312	1623	261		8	
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			2	2	72	72	16	16	56				
+	Б1.В.02	Социальная политика			4		4	4	144	144	24	24	120				
+	Б1.В.03	Управление развитием региона			2		4	4	144	144	20	20	124				
+	Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	2				5	5	180	180	20	20	133	27			
+	Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами	2				5	5	180	180	20	20	133	27			
+	Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ	4	3		4	6	6	216	216	56	56	124	36			
+	Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций			3		4	4	144	144	16	16	128				
+	Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов	2	1		2	6	6	216	216	40	40	149	27		3	
+	Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования	1				5	5	180	180	20	20	124	36		5	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении	3				5	5	180	180	16	16	128	36			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4				5	5	180	180	24	24	120	36			

+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4				5	5	180	180	24	24	120	36			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4				5	5	180	180	24	24	120	36			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4			5	5	180	180	24	24	156				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство		4			5	5	180	180	24	24	156				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления		4			5	5	180	180	24	24	156				
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080	12	12	1068				
Обязательная часть							9	9	324	324	6	6	318				
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2		3	3	108	108	2	2	106				
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика			2		3	3	108	108	2	2	106				
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа			2		3	3	108	108	2	2	106				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							21	21	756	756	6	6	750				
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4		3	3	108	108	2	2	106				
+	Б2.В.02(П)	Аналитическая практика			4		3	3	108	108	2	2	106				
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5		15	15	540	540	2	2	538				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			324				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				9	9	324	324			324				
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	12	12	60				
+	ФТД.01	Управление государственным долгом		5			2	2	72	72	12	12	60				

с 1	Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5		
з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
25	24	22				
6	7	5				
2					1	Кафедра государственного и муниципального управления
		5			38	Кафедра конституционного и международного права
2					1	Кафедра государственного и муниципального управления
2					1	Кафедра государственного и муниципального управления
	5				20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
	2				20	Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
					1	Кафедра государственного и муниципального управления
19	17	17				
2					15	Кафедра делового иностранного языка
		4			1	Кафедра государственного и муниципального управления
4					1	Кафедра государственного и муниципального управления
5					1	Кафедра государственного и муниципального управления
5					1	Кафедра государственного и муниципального управления
	3	3			1	Кафедра государственного и муниципального управления
	4				1	Кафедра государственного и муниципального управления
3					1	Кафедра государственного и муниципального управления
					1	Кафедра государственного и муниципального управления
	5					
	5				1	Кафедра государственного и муниципального управления
	5				1	Кафедра государственного и муниципального управления
	5					
	5				1	Кафедра государственного и муниципального управления
	5				1	Кафедра государственного и муниципального управления
		5				

		5			1	Кафедра государственного и муниципального управления
		5			1	Кафедра государственного и муниципального управления
		5				
		5			1	Кафедра государственного и муниципального управления
		5			1	Кафедра государственного и муниципального управления
9		6	15			
9						
3					1	Кафедра государственного и муниципального управления
3					1	Кафедра государственного и муниципального управления
3					1	Кафедра государственного и муниципального управления
		6	15			
		3			1	Кафедра государственного и муниципального управления
		3			1	Кафедра государственного и муниципального управления
			15		1	Кафедра государственного и муниципального управления
			9			
			9		1	Кафедра государственного и муниципального управления
			2			
			2		1	Кафедра государственного и муниципального управления

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						з.е.	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль		Интер часы
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1. Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	428	2155	333	44	10	
Обязательная часть							20	20		720	720	116	532	72		2	
+	Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции		2			2	2	36	72	72	12	60				
+	Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов	4				5	5	36	180	180	24	120	36			
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2			2	2	36	72	72	12	60				
+	Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ		2			2	2	36	72	72	16	56				
+	Б1.О.05	Стратегическое планирование	3				5	5	36	180	180	24	120	36			
+	Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы		3			2	2	36	72	72	16	56				
+	Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления		1			2	2	36	72	72	12	60			2	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							61	61		2196	2196	312	1623	261	44	8	
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			2	2	36	72	72	16	56				
+	Б1.В.02	Социальная политика			4		4	4	36	144	144	24	120				
+	Б1.В.03	Управление развитием региона			2		4	4	36	144	144	20	124				
+	Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	2				5	5	36	180	180	20	133	27	<u>12</u>		
+	Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами	2				5	5	36	180	180	20	133	27			
+	Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ	4	3		4	6	6	36	216	216	56	124	36	<u>10</u>		
+	Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций			3		4	4	36	144	144	16	128				
+	Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов	2	1		2	6	6	36	216	216	40	149	27	<u>10</u>	3	
+	Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования	1				5	5	36	180	180	20	124	36		5	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3				5	5		180	180	16	128	36	<u>6</u>		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики	3				5	5	36	180	180	16	128	36	<u>6</u>		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик	3				5	5	36	180	180	16	128	36	<u>6</u>		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3				5	5		180	180	16	128	36	<u>6</u>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций	3				5	5	36	180	180	16	128	36	<u>6</u>		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении	3				5	5	36	180	180	16	128	36	<u>6</u>		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4				5	5		180	180	24	120	36			

+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4				5	5	36	180	180	24	120	36			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4				5	5	36	180	180	24	120	36			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4			5	5		180	180	24	156				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство		4			5	5	36	180	180	24	156				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления		4			5	5	36	180	180	24	156				
Блок 2.Практика							30	30		1080	1080	12	1068				
Обязательная часть							9	9		324	324	6	318				
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2		3	3	36	108	108	2	106				
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика			2		3	3	36	108	108	2	106				
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа			2		3	3	36	108	108	2	106				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							21	21		756	756	6	750				
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4		3	3	36	108	108	2	106				
+	Б2.В.02(П)	Аналитическая практика			4		3	3	36	108	108	2	106				
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5		15	15	36	540	540	2	538				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324		324				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				9	9	36	324	324		324				
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2		72	72	12	60				
+	ФТД.01	Управление государственным долгом		5			2	2	36	72	72	12	60				

Курс 1											Курс 2													
Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек
20		28	276	36	25	36		104	679	81	24	32		80	644	108	22	40		88	556	108		
4		8	60		6	4		36	176		7	12		28	176	36	5	8		16	120	36		
					2	4		8	60															
																	5	8		16	120	36		
					2			12	60															
					2			16	56															
											5	8		16	120	36								
											2	4		12	56									
4		8	60																					
16		20	216	36	19	32		68	503	81	17	20		52	468	72	17	32		72	436	72		
					2			16	56															
																	4	8		16	120			
					4	8		12	124															
					5	8		12	133	27														
					5	8		12	133	27														
											3	8		16	84		3	8		24	40	36		
											4	4		12	128									
8		8	92		3	8		16	57	27														
8		12	124	36																				
											5	4		12	128	36								
											5	4		12	128	36								
											5	4		12	128	36								
											5	4		12	128	36								
											5	4		12	128	36								
											5	4		12	128	36								
																	5	8		16	120	36		

										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
	2	538									
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
	2	538									
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
										1	Кафедра государственного и муниципального управления
	2	538								1	Кафедра государственного и муниципального управления
		324									
		324								1	Кафедра государственного и муниципального управления
	8	60									
	8	60								1	Кафедра государственного и муниципального управления

-
Компетенции

ОПК-1
ОПК-3; ОПК-7
УК-1; УК-6; ОПК-7
УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-8
УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-6
ОПК-5
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6

УК-4; УК-5
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4
ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-4; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
УК-3; УК-4; ПК-4
УК-3; УК-4; ПК-4
УК-3; УК-4; ПК-4
ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
УК-1; УК-6; ОПК-1
УК-1; УК-6; ОПК-7
УК-1; УК-6; ОПК-7
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ПК-2

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД-1.УК-1	Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
ИД-2.УК-1	Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
ИД-3.УК-1	Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Б1.О.03	Организация научных исследований
Б1.В.02	Социальная политика
Б1.В.03	Управление развитием региона
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов
Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД-1.УК-2	Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
ИД-2.УК-2	Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
ИД-3.УК-2	Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
Б1.О.05	Стратегическое планирование
Б1.В.02	Социальная политика
Б1.В.03	Управление развитием региона
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов
Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД-1.УК-3	Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2.УК-3	Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
ИД-3.УК-3	Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон
Б1.О.05	Стратегическое планирование
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД-1.УК-4	Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках
ИД-2.УК-4	Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
ИД-3.УК-4	Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ИД-1.УК-5	Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
ИД-2.УК-5	Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
ИД-3.УК-5	Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1.УК-6	Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
ИД-2.УК-6	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
ИД-3.УК-6	Иметь практический опыт определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности
Б1.О.03	Организация научных исследований
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика

Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ИД-1.ОПК-1	Знать: законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегию противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством
ИД-2.ОПК-1	Уметь: применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
ИД-3.ОПК-1	Иметь практический опыт: толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции
Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции
Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ИД-1.ОПК-2	Знать: систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля
ИД-2.ОПК-2	Уметь: применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора
ИД-3.ОПК-2	Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора
Б1.О.05	Стратегическое планирование
Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ИД-1.ОПК-3	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, правоприменительную деятельность; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики
ИД-2.ОПК-3	Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики
ИД-3.ОПК-3	Иметь практический опыт подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки аналитических, информационных и других материалов, использования официального сайта для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ИД-1.ОПК-4	Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; знать основы организации платформ социального партнерства общества и власти, обеспечивающих прозрачность государственной власти и свободный обмен информацией между государством и гражданами
ИД-2.ОПК-4	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
ИД-3.ОПК-4	Иметь навыки (трудовые действия) применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; использования открытых данных
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ИД-1.ОПК-5	Знать: бюджетное устройство РФ, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы; технологии управления государственными и муниципальными финансами; теоретические основы управления контрактной системой и государственным и муниципальным имуществом в РФ
ИД-2.ОПК-5	Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок
ИД-3.ОПК-5	Иметь практический опыт: составления документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; применения технологий финансового планирования, оперативного управления и контроля
Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ИД-1.ОПК-6	Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ИД-2.ОПК-6	Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики
ИД-3.ОПК-6	Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ
Б1.О.05	Стратегическое планирование
Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ИД-1.ОПК-7	Знать: основы методологии проведения научных исследований и экспертной деятельности; особенности научной, библиографической и источниковой базы современных исследований в сфере государственного и муниципального управления
ИД-2.ОПК-7	Уметь: составлять системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы; использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме
ИД-3.ОПК-7	Иметь практический опыт: разработки и внедрения методического обеспечения предметного компонента профессиональной деятельности; осуществления экспертно-аналитической деятельности, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения; поиска, критического анализа и синтеза информации на основе современной системы её верификации
Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов
Б1.О.03	Организация научных исследований

Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ИД-1.ОПК-8	Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах
ИД-2.ОПК-8	Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства
ИД-3.ОПК-8	Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности; организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики
ИД-1.ПК-2	Знать: бюджетное и налоговое законодательство; организацию, особенности функционирования, структуру бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правовое регулирование бюджетного процесса на муниципальном уровне; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты в области долгосрочной бюджетной политики.
ИД-2.ПК-2	Уметь: готовить программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ее подсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять методы бюджетного регулирования, планирования.
ИД-3.ПК-2	Иметь практический опыт использования федеральных государственных информационных систем, необходимых для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).
Б1.В.02	Социальная политика
Б1.В.03	Управление развитием региона
Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Б1.В.07	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов
Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Управление государственным долгом

ПК-3	Владение навыками организации цифрового обеспечения стратегического планирования
ИД-1.ПК-3	Знать: принципы и механизмы обеспечения открытости и доступности документов стратегического планирования; тенденции развития информационных технологий; основы организации федеральной информационной системы стратегического планирования, основные направления развития современных информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения прозрачности деятельности власти, технологии открытого правительства; основы управления проектами и описания бизнес-процессов; способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; технологии мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.
ИД-2.ПК-3	Уметь: применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач.
ИД-3.ПК-3	Иметь практический опыт использования Федеральной информационной системы стратегического планирования.
Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-1	Владение навыками реализации процесса целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления
ИД-1.ПК-1	Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.
ИД-2.ПК-1	Уметь: выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования, использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде.
ИД-3.ПК-1	Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; анализа бюджетных прогнозов РФ и субъектов РФ, анализа и мониторинга реализации документов стратегического планирования.
Б1.В.02	Социальная политика
Б1.В.03	Управление развитием региона
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Б1.В.07	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов

Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	коммуникационный
ПК-4	Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования
ИД-1.ПК-4	Знать: технологии разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования; информационно-аналитического обеспечения участников стратегического планирования при решении ими задач стратегического планирования; основные модели и формы связей с общественностью в органах государственной власти; понятие референтной группы; систему организации координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
ИД-2.ПК-4	Уметь: организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях и блогах.
ИД-3.ПК-4	Иметь практический опыт участия в общественных (публичных) обсуждениях документов стратегического планирования.
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

-
-
-
УК
-
-
-
УК
-
-
-
УК
-
-
-

ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-

ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции
Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов
Б1.О.03	Организация научных исследований
Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ
Б1.О.05	Стратегическое планирование
Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы
Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.02	Социальная политика
Б1.В.03	Управление развитием региона
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами
Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций
Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов
Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Управление государственным долгом

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

ОПК-1

ОПК-3; ОПК-7

УК-1; УК-6; ОПК-7

УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-8

УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-6

ОПК-5

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК-4; УК-5

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4

ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-4; ПК-3; ПК-4

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

УК-3; УК-4; ПК-4

УК-3; УК-4; ПК-4

УК-3; УК-4; ПК-4

ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3

ПК-1; ПК-3

УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7

УК-1; УК-6; ОПК-1
УК-1; УК-6; ОПК-7
УК-1; УК-6; ОПК-7
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ПК-2
ПК-2

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	
ИТОГО (с факультативами)				360							10	8 1/6		1224					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				360						10				1224					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52,6										45,1					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			18										44,2					
	Аудиторная нагрузка			7,8										7,8					
	Контактная работа			7,8										7,8					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				360	48	20		28	276	36	10	ТО: 6 1/6□ Э: 2		900	140	36		104	
1	Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции											За	72	12	4		8	
2	Б1.О.03	Организация научных исследований											За	72	12				12
3	Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ											За	72	16				16
4	Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления	За	72	12	4		8	60		2								
5	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык											За	72	16				16
6	Б1.В.03	Управление развитием региона											ЗаО	144	20	8			12
7	Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ											Эк	180	20	8			12
8	Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами											Эк	180	20	8			12
9	Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов	За	108	16	8		8	92		3		Эк КР	108	24	8			16
10	Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования	Эк	180	20	8		12	124	36	5								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк За(2)										Эк(3) За(4) ЗаО(1)						
ПРАКТИКИ		(План)												324	6			6	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	108	2			2	
	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика											ЗаО	108	2			2	
	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа											ЗаО	108	2			2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
КАНИКУЛЫ												2/6							

				Итого за курс										Каф.	Семестр
CP	Контр оль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	CP	Контр оль	Всего			
		34	26		1584								44	34 1/6	
		34			1584								44		
					48,9										
					31,1										
					7,8										
					7,8										
679	81	25	ТО: 18 1/6□ Э: 1 5/6		1260	188	56		132	955	117	35	ТО: 24 1/3□ Э: 3 5/6		
60		2		За	72	12	4		8	60		2		1	2
60		2		За	72	12			12	60		2		1	2
56		2		За	72	16			16	56		2		1	2
				За	72	12	4		8	60		2		1	1
56		2		За	72	16			16	56		2		15	2
124		4		ЗаО	144	20	8		12	124		4		1	2
133	27	5		Эк	180	20	8		12	133	27	5		1	2
133	27	5		Эк	180	20	8		12	133	27	5		1	2
57	27	3		Эк За КР	216	40	16		24	149	27	6		1	12
			Эк	180	20	8		12	124	36	5		1	1	
CP				Эк(4) За(6) ЗаО КР											
318		9	6		324	6			6	318		9	6		
106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2	1	2
106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2	1	2
106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2	1	2
			6 3/6										6 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				864							24	16 5/6		1008				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864						24				1008				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51										38				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54				
	Аудиторная нагрузка			7,6										7,2				
	Контактная работа			7,6										7,2				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	112	32		80	644	108	24	ТО: 14 5/6□ Э: 2	792	128	40		88	
1	Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов											Эк	180	24	8		16
2	Б1.О.05	Стратегическое планирование	Эк	180	24	8		16	120	36	5							
3	Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы	За	72	16	4		12	56		2							
4	Б1.В.02	Социальная политика											ЗаО	144	24	8		16
5	Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ	За	108	24	8		16	84		3		Эк КР	108	32	8		24
6	Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций	ЗаО	144	16	4		12	128		4							
7	Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики	Эк	180	16	4		12	128	36	5							
8	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ государственных программ и политик	Эк	180	16	4		12	128	36	5							
9	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций	Эк	180	16	4		12	128	36	5							
10	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональные компетенции в государственном управлении	Эк	180	16	4		12	128	36	5							
11	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления											Эк	180	24	8		16
12	Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении											Эк	180	24	8		16
13	Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство											За	180	24	8		16
14	Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления											За	180	24	8		16
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(2) ЗаО										Эк(3) За ЗаО КР					
ПРАКТИКИ		(План)												216	4			4

Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности										3аО	108	2			2
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика										3аО	108	2			2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														
КАНИКУЛЫ											3/6					

				Итого за курс										Каф.	Семестр
СР	Контр оль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		28	23 5/6		1872								52	40 4/6	
		28			1872								52		
					44,5										
					54										
					7,4										
					7,4										
556	108	22	ТО: 18□ Э: 2		1656	240	72		168	1200	216	46	ТО: 32 5/6□ Э: 4		
120	36	5		Эк	180	24	8		16	120	36	5		38	4
				Эк	180	24	8		16	120	36	5		20	3
				За	72	16	4		12	56		2		20	3
120		4		ЗаО	144	24	8		16	120		4		1	4
40	36	3		Эк За КР	216	56	16		40	124	36	6		1	34
				ЗаО	144	16	4		12	128		4		1	3
				Эк	180	16	4		12	128	36	5		1	3
				Эк	180	16	4		12	128	36	5		1	3
				Эк	180	16	4		12	128	36	5		1	3
				Эк	180	16	4		12	128	36	5		1	3
120	36	5		Эк	180	24	8		16	120	36	5		1	4
120	36	5		Эк	180	24	8		16	120	36	5		1	4
156		5		За	180	24	8		16	156		5		1	4
156		5		За	180	24	8		16	156		5		1	4
Эк(6) За(3) ЗаО(2) КР															
212		6	3 5/6		216	4			4	212		6	3 5/6		

106		3	1 5/6	3aO	108	2			2	106		3	1 5/6	1	4		
106		3	2	3aO	108	2			2	106		3	2	1	4		
												8 4/6				9 1/6	

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				936							26	20 1/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864						24								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		16,7														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																
		Аудиторная нагрузка																
		Контактная работа																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				72	12	4		8	60		2	ТО: 4 1/3□ Э:						
1	ФТД.01	Управление государственным долгом	За	72	12	4		8	60		2							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			За															
ПРАКТИКИ		(План)		540	2			2	538		15	9 5/6						
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	540	2			2	538		15	9 5/6						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		324					324		9	6						
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	324					324		9	6						
КАНИКУЛЫ												4 2/6						

				Итого за курс										Каф.	Семестр	
з	СР	Контр оль	з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя			
						Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего
						936							26	20 1/6		
						864							24			
						8,4										
				ТО: <input type="checkbox"/> Э:		72	12	4		8	60		2	ТО: 4 1/3 <input type="checkbox"/> Э:		
					За	72	12	4		8	60		2		1	5
						За										
						540	2			2	538		15	9 5/6		
					ЗаО	540	2			2	538		15	9 5/6	1	5
						324					324		9	6		
					Эк	324					324		9	6	1	5
														4 2/6		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Теория и механизмы противодействия коррупции	2	2	72						
+	Б1.О.02	Экспертиза правовых актов государственных и муниципальных органов	4	5	180						
+	Б1.О.03	Организация научных исследований	2	2	72						
+	Б1.О.04	Коммуникативные технологии в ГМУ	2	2	72						
+	Б1.О.05	Стратегическое планирование	3	5	180						
+	Б1.О.06	Региональные и муниципальные финансы	3	2	72						
+	Б1.О.07	Теория и механизмы современного государственного управления	1	2	72						
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык	2	2	72						
+	Б1.В.02	Социальная политика	4	4	144						
+	Б1.В.03	Управление развитием региона	2	4	144						
+	Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ	2	5	180						
+	Б1.В.05	Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами	2	5	180						
+	Б1.В.06	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ	3	3	108						
			4	3	108						
+	Б1.В.07	Теория риска и моделирование рисков ситуаций	3	4	144						
+	Б1.В.08	Планирование социально-экономических систем и процессов	1	3	108						
			2	3	108						
+	Б1.В.09	Взаимодействие власти и общества в процессах стратегического планирования	1	5	180						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Мониторинг результативности в государственном секторе экономики	3	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Анализ государственных программ и политик</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум лидерских компетенций	3	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Профессиональные компетенции в государственном управлении</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4	5	180						

-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4	5	180						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Открытое правительство	4	5	180						
-	Б1.В.ДВ.04.02	Цифровизация государственного и муниципального управления	4	5	180						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2	3	108						
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	2	3	108						
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа	2	3	108						
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	4	3	108						
+	Б2.В.02(П)	Аналитическая практика	4	3	108						
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	5	15	540						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	9	324						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Управление государственным долгом	5	2	72						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Научно-исследовательская практика	1	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Профессиональная практика по профилю деятельности	2	2			1	5/6					
			1	+	1	5/6	0	0	0	0	0
Аналитическая практика	2	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	3	1			9	5/6					
			1	+	9	5/6	0	0	0	0	0
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1	2			2						
			1	+	2		0	0	0	0	0
Итого по факту					19	2/3					
Итого по плану					19	2/3					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Планирование социально-экономических систем и процессов					
КР	1	2	1	0	
Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ					
КР	2	2	1	0	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Всего
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				73	362	122	44	10	34	52	24	28	26
	Итого по ОП (без факультативов)				73	360	120	44	10	34	52	24	28	24
Б1	Дисциплины (модули)	25%	75%	32.7%	51	120	81	35	10	25	46	24	22	
Б1.О	Обязательная часть					120	20	8	2	6	12	7	5	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	61	27	8	19	34	17	17	
Б2	Практика	30%	70%	0%	16	120	30	9		9	6		6	15
Б2.О	Обязательная часть					120	9	9		9				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	21				6		6	15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	120	9							9
ФТД	Факультативные дисциплины					2	2							2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					43.2	-	52.6	45.1	-	51	38	-
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					42.6	-	18	44.2	-	54	54	-
		в период гос. экзаменов						-			-			-
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					7	-	7.8	7.8	-	7.6	7.2	-
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					428	-	48	140	-	112	128	-
		Блок Б2					12	-		6	-		4	-
		Блок Б3						-			-			-
		Блок ФТД					12	-			-			-
		Итого по всем блокам					452	-	48	146	-	112	132	-
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	1	3	6	3	3	1
		ЗАЧЕТ (За)						6	2	4	3	2	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4		4	4	1	3	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					29.91%							
		в интерактивной форме					10.2%							
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						24.2%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						14.68%							

Курс 3

Сем. 5	Сем. 6
26	
24	
15	
15	
9	
2	
16.7	
2	
12	
14	
1	
1	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра государственного и муниципального управления
2		Кафедра маркетинга и международного менеджмента
3		Кафедра менеджмента и предпринимательства
4		Кафедра логистики и коммерции
5		Кафедра экономики социальной сферы
6		Кафедра прикладной социологии
10		Кафедра технологии питания
11		Кафедра экономики труда и управления персоналом
12		Кафедра бухгалтерского учета и аудита
13		Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
15		Кафедра делового иностранного языка
16		Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
20		Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
21		Кафедра физического воспитания и спорта
22		Кафедра экономики предприятий
23		Кафедра информационных технологий и статистики
24		Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства
25		Кафедра иностранных языков
26		Кафедра управления качеством и экспертизы товаров и услуг
27		Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
28		Кафедра бизнес-информатики
30		Кафедра публичного права
31		Кафедра гражданского права
32		Кафедра предпринимательского права
33		Кафедра креативного управления и гуманитарных наук
34		Кафедра пищевой инженерии
35		Кафедра физики и химии
36		Кафедра экономической теории и корпоративного управления
37		Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
38		Кафедра конституционного и международного права
40		Институт экономики и финансов
41		Институт цифровых технологий управления и информационной безопасности

42		Институт государственного, муниципального управления и права
43		Институт менеджмента, предпринимательства и инжиниринга
44		Колледж
45		Кафедра информационной безопасности
46		Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров

3.e.

