



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 14:14:23
Уникальный программный ключ:
24f866b2ca16484036a8cbb3c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный экономический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И СЕРВИСОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПСП– –16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Управление информационных систем и сервисов (далее УИСС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ), входит в департамент информационных технологий.

1.2. Управление информационных систем и сервисов организовано на основании приказа ректора УрГЭУ № 218/1 от 01 июня 2016 г.

1.3. Основной деятельностью УИСС является разработка, внедрение и дальнейшее сопровождение информационных систем и сервисов УрГЭУ.

1.4. В своей деятельности УИСС УрГЭУ руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательными актами правительства Свердловской области;
- уставом УрГЭУ, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами УрГЭУ;
- приказами ректора УрГЭУ;
- настоящим Положением.

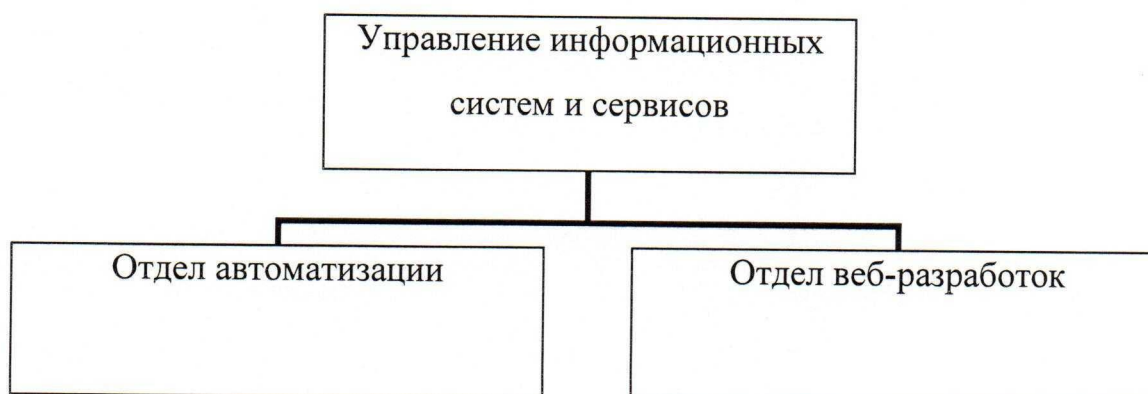
1.5. Работа УИСС контролируется ректором или проректором по приказу о распределении обязанностей, директором департамента ИТ, непосредственное руководство осуществляется начальником управления.

1.6. Начальник УИСС назначается на должность приказом ректора университета или проректора (по приказу о распределении обязанностей) по представлению директора департамента ИТ, освобождается от должности приказом ректора университета или проректора (по приказу о распределении обязанностей).

1.7. Работники УИСС и входящих в него отделов принимаются на должность приказом ректора университета или проректора (по приказу о распределении обязанностей), освобождаются от должности приказом ректора университета или проректора (по приказу о распределении обязанностей) по представлению начальника УИСС, согласованного с директором департамента ИТ и проректором по управлению имущественным комплексом.



1.8. Структурная схема УИСС:



1.9. Структура, штат и фонд оплаты труда УИСС утверждаются ректором УрГЭУ по представлению проректора по приказу о распределении обязанностей, согласованного с директором департамента ИТ и разрабатываются начальником УИСС в соответствии с направлениями деятельности управления.

1.10. Начальник УИСС распределяет обязанности между работниками управления и входящих в него отделов и разрабатывает должностные инструкции работников управления и входящих в него отделов.

1.11. Начальник УИСС распределяет обязанности между работниками управления и входящих в него отделов в соответствии с должностными инструкциями.

2. Задачи

В задачи УИСС входят:

2.1. Разработка предложений по созданию информационных систем университета в области информационных технологий;

2.2. Изучение потребностей и организация разработки, сопровождения и закупок, программных средств для обеспечения деятельности университета.

2.3. Изучение рынка новых информационных технологий и перспектив их внедрения в инфраструктуру информационных технологий университета;

2.4. Разработка новых, модернизация существующих информационных систем и сервисов университета;

2.5. Сопровождение работы информационных систем и сервисов университета.

2.6. Выполнение работ, не входящих в компетенцию управления информационных систем и сервисов, осуществляется при внесении соответствующих изменений в настоящее Положение приказом ректора.

2.7. Табельный учет и учет фактически отработанного времени работников управления и входящих в него отделов.

3. Функции

В функции УИСС входят:



- 3.1. Техническое сопровождение и разработка веб-ресурсов;
- 3.2. Проектирование, разработка, сопровождение и модернизация информационных систем и сервисов университета;
- 3.3. Разработка и ведение эксплуатационной документации на информационные системы, и сервисы, находящиеся в ведении управления;
- 3.4. Проведение работ с внешними организациями по поставке программного обеспечения, информационных, автоматизированных систем, включающих в себя:
 - проведение переговоров с поставщиками оборудования, работ и услуг;
 - подготовку технической документации и договоров;
 - согласование проектной, технической документации и договоров со службами университета;
 - контроль выполнения обязательств подрядчиков по договорам;
 - участие в приемке или приемка документации, программного обеспечения, оборудования и работ подрядчиков и/или субподрядчиков;

4. Права

УИСС имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию;
- 4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:
 - выполнения указаний по эксплуатации оборудования;
 - соблюдения регламента работ с программным обеспечением, базами данных.
- 4.3. Участвовать в формировании заказов на закупку программных и технических средств, а также расходных материалов;
- 4.4. Предоставлять платные услуги в соответствии с Уставом УрГЭУ и вносить предложения по формированию бюджета университета.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Учебно-методическое управление предоставляет УИСС:
 - нормативную документацию и план изменения организации учебного процесса университета;
 - участвует в составлении технических заданий по созданию Единой информационной системы Университета и отдельных ее подсистем;

В свою очередь, управление информационных систем и сервисов предоставляет учебно-методическому управлению;

- составление и согласование технических заданий по созданию Единой информационной системы Университета и отдельных ее подсистем;
- обеспечение бесперебойного функционирования систем и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы



нарушений;

- согласование и руководство работами по отладке, опытной эксплуатации и поэтапному введению в действие комплекса технических средств Единой информационной системы;
- определение задач внедрения, направления разработки и применения информационных систем.

5.2. Управление бухгалтерского учета предоставляет управлению информационных систем и сервисов:

- информацию о начислении и выплате заработной платы работникам управления;
- внутренние документы;
- документы по договорам с внешними организациями;
- информацию о выполнении обязательств университета по оплате счетов на закупку оборудования, материалов, работ и услуг;
- доверенности на получение техники;
- информацию о текущем состоянии учета оборудования и материалов по номенклатуре управления информационных систем и сервисов.

В свою очередь, управление информационных систем и сервисов предоставляет управлению бухгалтерского учета:

- техническую и договорную документацию на поставку оборудования, выполнение работ и предоставление услуг;
- отчетность по списанию оборудования и материалов;

5.3. Отдел охраны труда предоставляет управлению информационных систем и сервисов:

- информацию о законодательстве по охране труда, нормативах, стандартах;
- заключения о соответствии технологии проведения работ в управлении информационных систем и сервисов законодательству об охране труда и требованием технической безопасности;

5.4. Финансово-экономическое управление предоставляет управлению информационных систем и сервисов:

- информацию о плане расхода средств на текущий год по утвержденным статьям бюджета;
- информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

В свою очередь, управление информационных систем и сервисов предоставляет финансово-экономическому управлению информацию о планируемых затратах на следующий год в соответствии с

- производственной необходимостью;
- принятыми заявками от подразделений университета;



5.5. Отдел государственных закупок предоставляет управлению информационных систем и сервисов:

- результаты объявления котировок и аукционов на закупку учебного оборудования, материалов, компьютерной, мультимедийной и оргтехники;
- информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

В свою очередь, управление информационных систем и сервисов предоставляет отделу государственных закупок:

- план закупок на следующий год;
- комплекты документации для проведения запросов котировок цен и аукционов на приобретаемые материалы, оборудование и услуги в рамках деятельности управления;
- консультации по проверке полученной документации от поставщиков оборудования и услуг;

5.6. Проректор по учебной работе взаимодействует с управлением информационных систем и сервисов обслуживания по вопросам обеспечения программной поддержки учебного процесса.

5.7. Управление информационных систем и сервисов взаимодействует с управлением инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания по вопросам технического обслуживания и ремонта компьютерной техники.

5.8. С руководителями структурных подразделений университета по вопросам реализации проектов информатизации, обеспечения деятельности университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач УИСС несет начальник управления.

6.2. На начальника управления управлением информационных систем и сервисов возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности управления управлением информационных систем и сервисов;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

6.3. Ответственность работников управления информационных систем и сервисов регламентируется соответствующими должностными инструкциями.



7. Порядок реорганизации, изменения наименования, ликвидации структурного подразделения

7.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации управления информационных систем и сервисов университета принимается ректором.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления
информационных
систем и сервисов
департамента
информационных
технологий


(подпись)

Е.Ю.Виноградова
(расшифровка подписи)

20.07.16
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
управлению
имущественным
комплексом

по


(подпись)

В.А. Кулигин
(расшифровка подписи)

03.08.16г
(дата)

Начальник
юридического отдела


(подпись)

М.И. Бриль
(расшифровка подписи)

(дата)

И.О. Начальник управления
по работе с персоналом


(подпись)

О.Б. Вранина
С.Б. Гиниева
(расшифровка подписи)

(дата)

Директор департамента
информационных
технологий


(подпись)

Д.А. Пасурин
(расшифровка подписи)

(дата)

ОЗНАКОМЛЕН:


(подпись)

Е.Ю.Виноградова
(расшифровка подписи)

03.08.16
(дата)