



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 14:20:13
Уникальный программный ключ:
24f866be2a5a16484076a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ДОМЕ КУЛЬТУРЫ УрГЭУ

Екатеринбург
2014



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГЭУ

М.В. Федоров

«10» октября 2014 г.

1. Общие положения

1. Дом культуры Управления по социальной работе (далее – Дом культуры) является подразделением ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ).

2. Домом культуры руководит директор, принимаемый на должность ректором университета по представлению проректора (по приказу о распределении обязанностей).

3. Работники Дома культуры принимаются на должности в соответствии со штатным расписанием, и освобождаются от должностей приказом ректора или проректора (по приказу о распределении обязанностей) по представлению директора.

4. В своей деятельности ДК руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом и локальными документами УрГЭУ, распоряжениями ректора.
- настоящим Положением.

2. Структура

1. Структуру и штат Дома культуры утверждает ректор университета по представлению директора Дома культуры и по согласованию с проректором (по приказу о распределении обязанностей) в соответствии с направлением деятельности.



2. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится директором Дома культуры в соответствии с утвержденными ректором университета должностными инструкциями.

3. Основные функции и задачи

Основными задачами Дома культуры являются:

1. Широкое привлечение студентов и работников университета к активным занятиям самостоятельным художественным творчеством.

2. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей человека, всестороннего и гармоничного развития личности студентов.

3. Удовлетворение социально-художественных запросов и духовных потребностей студентов и работников университета.

4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, возрождение и сохранение традиций университета.

Функциями Дома культуры являются:

1. Поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства.

2. Организация, участие, а также проведение мероприятий в масштабе университета, его структурных подразделений (фестивалей, конкурсов, корпоративов и т.д.).

3. Организация, проведение мероприятий в масштабе городского, областного, федерального и международного уровня (конференции, семинары, научные мероприятия, форумы)

4. Разработка предложений и рекомендаций по организации культурно-массовой работы на департаментах (институтах) и в университете в целом, подготовка методической и нормативной документации по организации досуга студентов.

5. Организация работы со студенческими творческими коллективами.

6. Организация концертов студенческих творческих коллективов и профессиональных коллективов.



7. Организация и участие студенческих творческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими, областными, всероссийскими и международными объединениями по работе с молодежью.

4. Права

Дом культуры имеет право:

1. Вносить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации досуга студентов.

5. Контроль и ответственность

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Дом культуры, определенных настоящим положением несет директор Дома культуры.

2. Степень ответственности других работников определяется должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

2. Дом культуры создается и ликвидируется приказом ректора согласно Уставу УрГЭУ, действует на основании настоящего Положения.

Должностная инструкция разработана в соответствии с СТО СМК 4.2.3-00-2010 «Положение о структурных подразделениях и должностных инструкциях». Требования к порядку разработки, построению и оформлению.

