

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2012-10-08 10:33

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

Уральского государственного экономического университета

ПСП - _____ -12

Екатеринбург
2012



М.В. Федоров
20__ г.

1. Общие положения

1. Музей истории УрГЭУ (далее Музей) является структурным подразделением УрГЭУ и подчиняется проректору (по приказу о распределении обязанностей).

2. Музей возглавляет директор, принимаемый на должность ректором университета или проректором (по приказу о распределении обязанностей).

3. Работники Музея назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета, принимаются на работу по представлению директора Музея по согласованию с начальником Управления по социальной работе.

4. В своей деятельности Музей руководствуется:

5.1. Законодательством РФ, включая Законы РФ «Об образовании», «О Музейном фонде и музеях РФ»;

5.2. Постановлениями Правительства РФ;

5.3. Приказами и другими нормативными актами Минобразования РФ по вопросам образования;

4.4. Руководящими документами вышестоящих органов по вопросам музейной работы;

5.5. Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета и другими нормативно-правовыми актами;

5.6. Политикой и целями в области качества университета;

5.7. Настоящим Положением.

6. Музей собирает исторические сведения, аккумулирует информацию о деятельности других подразделений, обрабатывает информационные и статистические данные, пропагандирует успехи УрГЭУ среди посетителей, как во внутренней, так и во внешней среде, и координирует свою работу с общими для всего университета целями деятельности.

7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке. При реорганизации Музея истории УрГЭУ данное Положение теряет силу.



8. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в Управлении кадров, второй - в Музее истории УрГЭУ.

2. Структура

1. Структуру и штат Музея утверждает ректор университета по представлению директора Музея, исходя из особенностей деятельности Музея, по согласованию с проректором (по приказу о распределении обязанностей).

2. В состав Музея входят специалисты, выполняющие функции, связанные с экспозиционной, фондовой, учетной, исследовательской, пропагандистской, методической и другими видами деятельности музея.

3. Работники Музея назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора Музея, по согласованию с проректором (по приказу о распределении обязанностей).

4. Должностные инструкции работников Музея утверждаются ректором, подписываются директором Музея.

5. Распределение обязанностей между работниками Музея производится директором Музея в соответствии с утвержденными ректором университета должностными инструкциями.

6. Работникам музея устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3. Основные функции и задачи

В соответствии с основными стратегическими целями УрГЭУ и текущими задачами университета в повседневной деятельности Музея основными задачами и функциями Музея являются:

1. Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в Уральском регионе, Свердловской области, Екатеринбурге, университете (на всех факультетах и подразделениях), музее истории УрГЭУ.

2. Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов.

3. Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами УрГЭУ, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив.

4. Научное проектирование экспозиций и выставок, позволяющее демонстрировать научные проекты и достижения в области экономики региона, Свердловской области, Екатеринбурга, различных международных экономических сообществ, обеспечивающее взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными, производственными организациями, расширяющими информационные и коммуникативные



возможности УрГЭУ.

5. Организация музейно-педагогических мероприятий культурно-просветительской направленности: исторических, художественных выставок, фотовыставок, литературных вечеров, музыкальных гостиных, музейных фестивалей, праздников, концертов, театрализованных представлений, кинопросмотров,

6. Издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе архивной базы музея: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, листовок, афиш, плакатов, музейных и выставочных путеводителей с целью обеспечения эффективного взаимодействия посетителей музея с хранящимися в нем собраниями и коллекциями.

7. Предоставление студентам Университета в установленном порядке права пользования музейными фондами при работе над курсовыми и дипломными проектами.

8. Формирование информационной базы данных о ветеранах университета, участниках ВОВ, выдающихся ученых и выпускниках.

9. Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных архивных материалов музея.

4. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Музей взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

1. сбора и обработки информации для создания исторических справок;
2. комплектования фондов;
3. организации консультирования студентов, работников, ветеранов и выпускников университета по вопросам, связанным с деятельностью музея.

4. Права

Музей имеет право:

1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.
2. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.
3. Запрашивать и получать от подразделений УрГЭУ информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной деятельности музея и всестороннего развития имиджевой составляющей университета.
4. Принимать решения совместно с руководством университета по вопросам формирования музейных фондов.



5. Определять основные направления и планировать деятельность Музея, устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям работников, характеру работы, их ответственности.

6. Вносить предложения руководству УрГЭУ, учитывающие требования посетителей по повышению качества и конкурентоспособности оказываемых Музеем услуг.

7. Разрабатывать и предоставлять на утверждение руководству университета должностные инструкции работников Музея истории УрГЭУ.

8. Пользоваться всеми техническими средствами УрГЭУ для выполнения поставленных перед Музеем задач.

9. Привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета, его студентов, преподавателей, выпускников и ветеранов.

10. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета и руководителями структурных подразделений.

11. Представлять университет по вопросам, относящимся к компетенции Музея, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями, включая государственные муниципальные организации.

12. Участвовать в мероприятиях, проводимых Государственными музеями, Министерством культуры и туризма Свердловской области, Управлением культуры г. Екатеринбурга, Свердловскими областными и Екатеринбургскими городскими музеями, музеями учебных заведений Екатеринбурга, Свердловской области, Уральского региона.

5. Музей сотрудничает с :

1. Ассоциация выпускников УрГЭУ.
2. Совет ветеранов УрГЭУ.
3. Профсоюзный комитет работников УрГЭУ.
4. Профсоюзный комитет студентов УрГЭУ.
5. Свердловский областной краеведческий музей.
6. Музей истории Екатеринбурга.
7. Государственный архив Свердловской области.
8. Центр документации общественных организаций Свердловской области.
9. Государственный архив административных органов Свердловской области.
10. Институт истории и археологии.
11. Объединенный музей писателей Урала.
12. Уральский Центр Б.Н. Ельцина.
13. Уральский федеральный университет (Музей УрГУ).
14. Краеведческие организации Свердловской области (Общество уральских краеведов).



15. Екатеринбургский военно-исторический клуб).

16. НПЦ по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области.

6. Ответственность

1. Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение задач, функций Музея, определенных настоящим Положением, несет директор Музея истории УрГЭУ.

2. Ответственность работников Музея истории УрГЭУ определяется должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности

Финансирование Музея истории УрГЭУ осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных и привлеченных средств.

Должностная инструкция разработана в соответствии с СТО СМК 4.2.3-003.-2010 «Положение о структурных подразделениях и должностных инструкциях».

РАЗРАБОТАЛ:

Директор музея


(подпись)

К.В. ЯКИМОВ
(расшифровка подписи)

12.01.2012
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежным программам


(подпись)

Е.С. ГОДОВЫХ
(расшифровка подписи)

(дата)

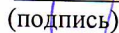
Начальник юридического отдела


(подпись)

А.Н. ОСОВСКИХ
(расшифровка подписи)

(дата)

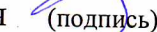
Начальник управления кадров


(подпись)

А.В. РЕПЕНКОВ
(расшифровка подписи)

(дата)

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования


(подпись)

Т.В. КОЧЕРГИНА
(расшифровка подписи)

(дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)